

ORPHIS FW シリーズ

5230/5230A/5231/2230/1230

本機の操作や設定、日常の管理方法、
取り扱い上の注意について説明しています。

ユーザーズガイド

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って、正しい取り扱いをしてください。

VCCI-B

本装置は、高調波電流規格「JIS C 61000-3-2 : 2011」に適合しています。

本装置は、ドイツ環境ラベル「RAL-UZ171」の物質エミッション試験に適合しています。



注意

お読みになったあとは、いつでも取り出せるように所定の場所に保管してください。

安全のため、ご使用前に必ずこの取扱説明書をお読みください。

本書について

はじめに

このたびは、ORPHIS FWシリーズをお買い上げいただき、まことにありがとうございます。
ORPHIS FWシリーズは、ネットワーク環境に対応した高速カラープリントを行うインクジェットプリンターです。
パソコンからのデータ出力やプリンターのモニタリングなど、お客様のニーズに応じた機能を搭載しています。
また、スキャナー（オプション）と組み合わせてご使用いただくことにより、原稿のコピー、スキャンデータの保存と活用など、さまざまな機能を利用していただくことができます。

本機の取扱説明書は、次の4冊から構成されています。

● スタートガイド

本機の基本的な使いかたや、消耗品の交換について説明しています。
機器本体の近くなど、すぐに手に取れる場所に保管し、ご利用ください。
まずはこのガイドからお読みください。

● ユーザーズガイド（本書）

取り扱い上の注意、仕様、各種機能の操作や設定について説明しています。
本機について詳しく知りたいときに、このガイドをお読みください。

● 管理者ガイド

管理者を対象とした本機やオプション（ICカードリーダー、スキャナー等）の設定について説明しています。

● こんなときには

故障かな？と思ったときや、紙づまりなどのトラブルの対処方法について説明しています。

取扱説明書の記述内容について

- (1) 本書の内容の一部または全部を、無断で転載することは固くお断りいたします。
- (2) 本書の内容につきましては、商品の改良等のため、将来予告なしに変更する場合がございます。
- (3) 本書および本機を運用した結果の影響につきましては、責任を負いかねますのでご了承ください。

商標について

Microsoft、Windowsは、米国Microsoft Corporationの、米国およびその他の国における登録商標または商標です。

Mac、Mac OS、OS XおよびSafariは、Apple Inc.の商標です。

Adobe、Adobeロゴ、PostScriptおよびPostScript 3は、Adobe Systems Incorporated（アドビシステムズ社）の商標です。

ColorSetは米国の特許商標局で登録されるMonotype Imaging社の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

FeliCa は、ソニー株式会社の登録商標です。

①、PISO、ORPHISおよびFORCEJETは、理想科学工業株式会社の登録商標または商標です。

その他の社名、商品名は、各社の登録商標または商標です。



カラーユニバーサルデザイン認証を取得

ORPHIS FWシリーズ（本体、オプション*）は色覚の個人差を問わず、より多くの人に見やすいカラーユニバーサルデザインに配慮して作られていると、NPO法人カラーユニバーサルデザイン機構により認証されています。

* 認定オプション製品

スキャナー／オフセットステープルトレイ

表記について

■ 本文中で使用されるマークについて



安全にご利用いただくための注意事項が書かれています。



操作上守っていただきたいことなどの重要事項が書かれています。

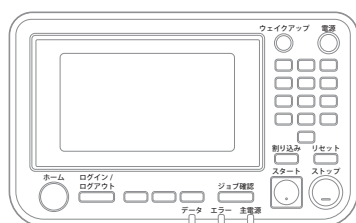


覚えておくと便利なことや補足説明が書かれています。

■ 記載方法について

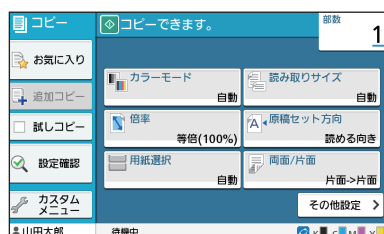
このガイドの中で操作パネルなどのハードキーや、タッチパネル画面のボタンおよびパソコン操作画面のボタン／項目名については、名称を〔 〕で括って表しています。

● 操作パネル



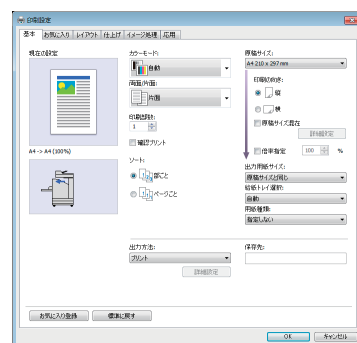
例：〔ストップ〕キーを押します。

● タッチパネル画面



例：〔カラーモード〕をタッチします。

● パソコン操作画面



例：〔原稿サイズ混在〕にチェックマークをつけます。

■ オプション名の表記

本書では、オプションを以下のように総称で表記しています。それぞれに固有の事項を説明する場合には、個別の名称を表記しています。

表記	オプション名称
マルチフィニッシャー	マルチフィニッシャー M (中とじ機能つき) マルチフィニッシャー S
排紙台*	排紙台 W オートフェンス排紙台

* 本体右側に接続するオプションの排紙台です。

■ 本文中の操作手順や画面について

- ・ 本書の操作手順や画面、イラストは、ORPHIS FW5230にスキャナー（オプション）を装着した状態で記載しています。また、各機能は工場出荷時の設定、〔ログイン設定〕は〔ON〕の状態に記載しています。
- ・ 本書に掲載している画面やイラストは、本体の機種、オプション機器の装着状況など、ご使用の環境によって異なる場合があります。

ORPHIS FW2230、ORPHIS FW1230を お使いのお客様へ

ORPHIS FW2230では使用するインクがブラックとレッド、ORPHIS FW1230ではブラックのみです。本製品の取扱説明書は、フルカラープリンターと兼用です。掲載しているイラストや画面は、ORPHIS FW5230にスキャナー（オプション）を装着した状態で説明しています。一部機能や画面表示が、フルカラープリンターとは異なりますのでご了承ください。

画面表示

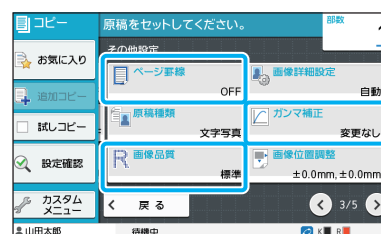
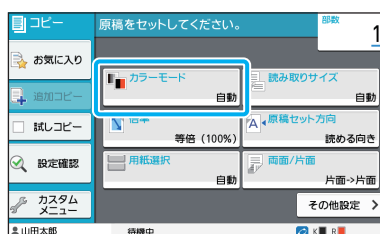
印刷色数の違いにより、画面の表示が一部異なる機能や、表示されない機能があります。

■ タッチパネル

インク残量表示、[システム情報] 画面

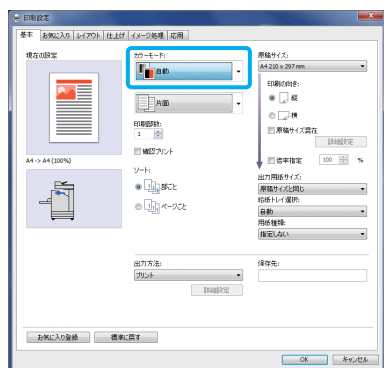


コピー機能の [カラーモード]、[ページ罫線]、[画像品質]、[ガンマ補正]

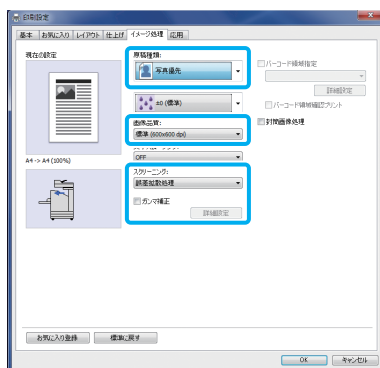


■ プリンタードライバー

[基本] タブの [カラーモード]

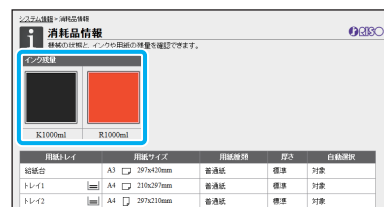


[イメージ処理] タブの [原稿種類]、[画像品質]、[ガンマ補正]、[スクリーニング]



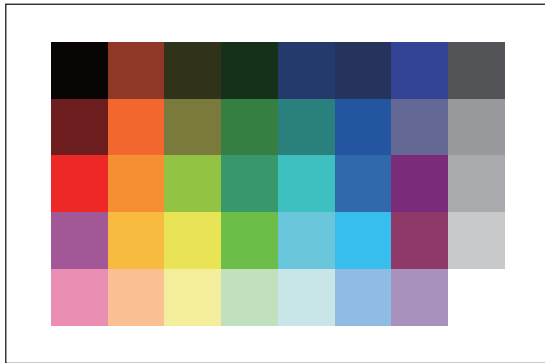
■ RISOコンソール

[消耗品情報] 画面

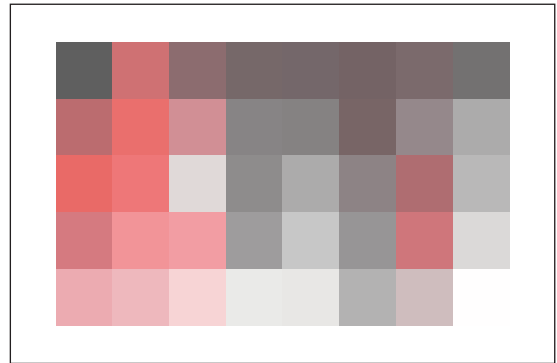


カラープロファイル

ORPHIS FW2230はフルカラーの原稿をブラックとレッドの2色で表現するため、赤系以外の色はブラックに自動で変換されます。フルカラーの原稿を「2色」または「自動」でプリントした場合、以下のような仕上がりになります。橙色や黄色などの暖色系はレッド、青や緑などの寒色系はブラックでプリントされます。



原稿



仕上がり



- 原稿とプリントの仕上がり（色味）を同じにしたい場合は、あらかじめブラックとレッドの2色で原稿を作成することをおすすめします。

オプションを導入すると可能になる機能

本機の機能を拡張するための各種オプションをご用意しています。
機能を拡張して使うには、以下のようなオプションが必要です。

拡張する機能	必要なオプション（いずれか1つ）
ステープル	オフセットステープルトレイ マルチフィニッシャー
パンチ	マルチフィニッシャー
二つ折り	マルチフィニッシャー M
三つ折り、Z折り	紙折りユニット付きマルチフィニッシャー
中とじした小冊子の作成	マルチフィニッシャー M
オフセット排紙	オフセットステープルトレイ マルチフィニッシャー
排紙先の選択	マルチフィニッシャー オートフェンス排紙台 排紙台（W）
排紙先の自動切り替え（連続排紙）	マルチフィニッシャー オートフェンス排紙台
認証カードでのログイン	ICカード認証キット
PostScript 3 対応の専用プリンタードライバーを使ったプリント	PostScriptキット
USBメモリーに保存したPDFファイルのプリント	PostScriptキット
OS Xからのプリント	PostScriptキット
専用アプリケーションRISO PRINT-Sを使ったタブレットやスマートフォンからのプリント	PostScriptキット

こんなことができます

紙を節約してプリント

両面／片面 (p. 1-10、p. 3-9)、
ページ集約 (p. 1-13、p. 3-15)

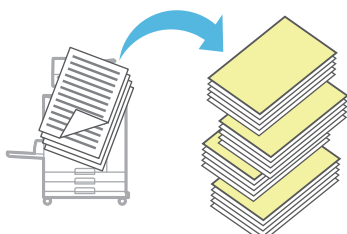
用紙の両面にプリントしたり、複数ページを1枚にまとめてプリントしたりできます。両面プリントとページ集約を組み合わせることもできます。



大量の文書も素早く仕分け

ソート (p. 1-10、p. 3-10)、
仕分け、合紙 (p. 1-23、p. 3-20)

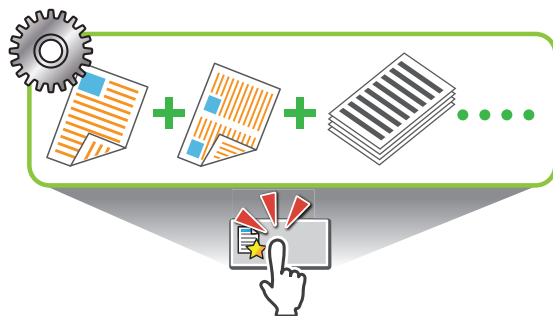
大量の会議資料や配布物など、ソート／合紙機能を使えば素早く仕分けすることができます。オプションのオフセットステーブルトレイまたはマルチフィニッシャーを使うとオフセット排紙ができ、より効率的です。



設定内容を登録して呼び出し

お気に入り
(p. 1-26、p. 2-10、p. 3-14、p. 4-6、p. 5-5)

設定内容をお気に入りとして登録しておけば、設定内容を呼び出して使えます。そのつど設定する手間が省けて便利です。



大量にプリントする前に確認

試しコピー (p. 1-27)、確認プリント (p. 3-10)

1部だけプリントして仕上がりや設定内容を確認できます。



封筒にもきれいにプリント

封筒画像処理 (p. 3-24)

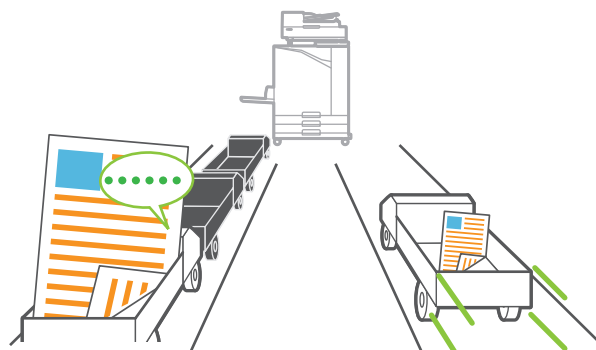
いろいろな厚みの封筒でも画像のぼやけや汚れを抑えてプリントできます。



通信速度を優先して出力

データ圧縮 (p. 3-22)

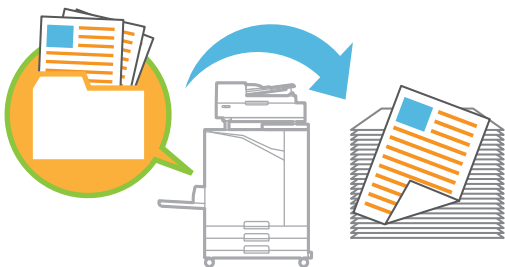
プリントデータのファイルサイズを小さくし、画質よりもネットワークの通信速度を優先して出力します。



よくプリントする文書はプリンターに保存

ボックス (p. 4-1)

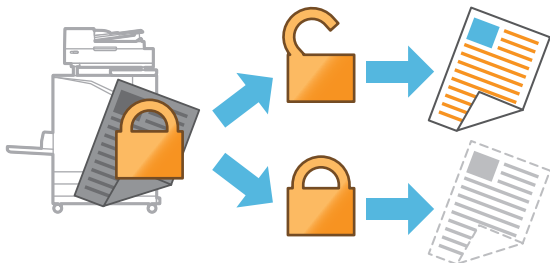
文書をフォルダーに保存しておくと、必要なときにいつでもプリントできます。フォルダーを共有して使うこともできます。



暗証番号で文書を保護

暗証番号 (p. 2-9、p. 3-25)

ジョブに暗証番号を設定すると、暗証番号を知っている人だけがプリントできるようになります。また、スキャナーで読み込んだ文書に暗証番号を設定することもできます。



パソコンからプリンターの状態を確認

RISOコンソール (p. 6-1)

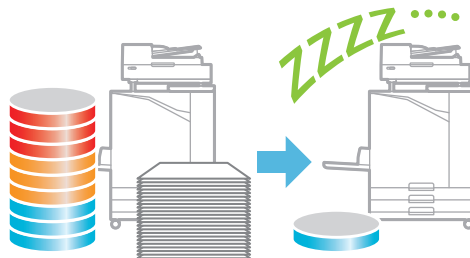
パソコンから本機の状況や設定内容を確認したり、ジョブを操作したりできます。プリンターのある場所まで行く必要はありません。



待機時の電力を節約

省電力機能 (p. 38)

待機時の消費電力を抑えて電力を節約できます。省電力状態、スリープ状態やバックライトが消灯するまでの時間や、スリープ状態の消費電力を選択できます。



不定形用紙でも手間なくプリント

用紙選択 (p. 1-7、p. 3-31)、読み取りサイズ (p. 1-9)、出力用紙サイズ (p. 3-11)

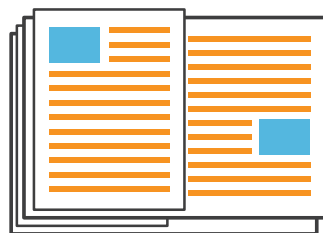
プリンターに登録されていない不定形サイズ of 用紙でも、定形サイズと同等にプリントできます。



サイズの異なる原稿を一度に処理

原稿サイズ混在 (p. 1-11、p. 2-8、p. 3-11)

異なるサイズの原稿が混在していても原稿サイズを自動で判別してスキャン／コピーします。



目次

本書について	1
表記について	2
ORPHIS FW2230、ORPHIS FW1230をお使いのお客様へ	3
オプションを導入すると可能になる機能	5
こんなことができます	6
安全上のご注意	14
警告表示 / 絵表示	14
電源プラグについて	14
設置場所	14
電源の接続	15
アースの接続	15
本機の取り扱い	16
インクについて	16
ご使用の前に	17
機種別構成表	17
設置場所と使用環境	17
電源の接続	17
パソコンとの接続	18
設置に必要なスペース	19
本機の取り扱い	21
紙原稿について	21
最大プリント可能範囲について	22
用紙について	23
印刷物について	24
複写に関する注意	24
インクカートリッジの保管方法と取り扱いについて	25
インクカートリッジとクリーニングタンクの回収について	25
使用済み製品について	25
各部の名称とはたらき	26
本体とスキャナー（オプション）	26
操作パネル	28
タッチパネル	29
[ホーム] 画面	29
各モード画面	30
タッチパネルについて	36
準備	38
電源について	38
ログインについて	39

用紙のセット	39
給紙台を閉じる	42
プリンタードライバーのインストール	43
動作環境	43
インストール	43
ジョブについて	44
[処理中/待機中] 画面	44
[終了 (履歴)] 画面	45

1章 コピー 1-1

コピー操作の概要 1-2

手順	1-2
設定項目一覧	1-5

コピーの各種設定 1-7

カラーモード	1-7
倍率	1-7
用紙選択	1-7
読み取りサイズ	1-9
原稿セット方向	1-9
両面 / 片面	1-10
ソート	1-10
読み取り濃度	1-10
印刷濃度	1-10
AF連続読み込み	1-11
原稿サイズ混在	1-11
ブック原稿	1-12
ページ分割	1-12
ページ集約	1-13
連写	1-14
小冊子	1-14
スタンプ	1-14
ページ罫線	1-17
画像品質	1-17
原稿種類	1-17
ガンマ補正	1-18
画像詳細設定	1-18
地色除去	1-19
画像位置調整	1-19
オーバーレイ	1-19
プログラム印刷	1-21
表紙付け	1-23
仕分け	1-23
とじしろ	1-24

ステーブル / パンチ	1-24
紙折り	1-24
低速モード	1-24
排紙先	1-24
排紙面	1-25
連続排紙	1-25
連続給紙	1-25
自動画像回転	1-25
割り込みコピー	1-25
コピーモードの機能ボタン	1-26
お気に入り	1-26
追加コピー	1-26
試しコピー	1-27
設定確認	1-27
カスタムメニュー	1-28
2章 スキャン	2-1
スキャン操作の概要	2-2
手順	2-2
設定項目一覧	2-5
スキャンの各種設定	2-6
文書名	2-6
カラーモード	2-7
読み取りサイズ	2-7
ファイル形式	2-7
両面 / 片面	2-8
読み取り濃度	2-8
原稿セット方向	2-8
解像度	2-8
原稿サイズ混在	2-8
ブック原稿	2-8
ページ分割	2-8
暗証番号	2-9
原稿種類	2-9
ガンマ補正	2-9
画像詳細設定	2-9
地色除去	2-9
スキャンモードの機能ボタン	2-10
お気に入り	2-10
設定確認	2-10
カスタムメニュー	2-10

3章 プリント	3-1
プリント操作の概要	3-2
プリンタードライバーでの手順	3-2
プリントモードでの手順	3-3
プリンタードライバー画面	3-5
設定項目一覧	3-6
プリンタードライバーの設定	3-9
[基本] タブ	3-9
[お気に入り] タブ	3-14
[レイアウト] タブ	3-15
[仕上げ] タブ	3-19
[イメージ処理] タブ	3-21
[応用] タブ	3-25
環境設定	3-26
[環境] タブ	3-26
プリントモードの機能ボタン	3-30
ネットワーク接続	3-30
外部システムジョブ	3-30
詳細確認	3-31
設定変更	3-31
4章 ボックス	4-1
ボックス操作の概要	4-2
ボックス保存の手順	4-2
ボックス利用の手順	4-3
ボックス保存の設定項目一覧	4-4
ボックス利用の設定項目一覧	4-5
ボックスモードの機能ボタン	4-6
ボックス保存の機能ボタン	4-6
ボックス利用の機能ボタン	4-7
5章 USB.....	5-1
USB操作の概要	5-2
USB保存の手順	5-2
USB利用の手順	5-3
USB保存の設定項目一覧	5-4
USB利用の設定項目一覧	5-4
USBモードの機能ボタン	5-5
USB保存の機能ボタン	5-5
USB利用の機能ボタン	5-5

6章 RISOコンソール	6-1
RISOコンソールの概要	6-2
トップ画面	6-2
RISOコンソールの起動	6-3
共通のボタン操作	6-4
【システム情報】メニュー	6-5
【消耗品情報】画面	6-5
【機種情報】画面	6-5
【ユーザー情報】画面	6-6
【ライセンス情報】画面	6-7
【スキャン】メニュー	6-8
【スキャン】メニュー画面	6-8
【プリント】メニュー	6-9
【プリント】メニュー画面	6-9
【ボックス】メニュー	6-10
【利用】画面	6-10
【ジョブ確認】メニュー	6-11
【処理中/待機中】画面	6-11
【終了（履歴）】画面	6-11
【メンテナンス】メニュー	6-12
【メンテナンス】メニュー画面	6-12
 7章 バーコード領域指定アプリケーション	 7-1
バーコードアプリの概要	7-2
バーコードアプリのインストール	7-2
バーコードアプリの起動	7-3
メイン画面	7-3
バーコード領域指定ファイルの作成と登録	7-5
手順	7-5
繰り返し機能	7-8
バーコード原稿をプリントする	7-8
 8章 オプション	 8-1
オフセットステーブルトレイ	8-2
設定項目一覧	8-3
プリンタードライバーの設定	8-3
コピーモードの設定	8-6
マルチフィニッシャー	8-8

設定項目一覧	8-9
プリンタードライバーの設定	8-10
コピーモードの設定	8-17
排紙台（オートフェンス排紙台／排紙台W）	8-22
排紙台をセットする	8-22
設定項目一覧	8-24
プリンタードライバーの設定	8-25
コピーモードの設定	8-25
メンテナンスモードの設定	8-25
PostScriptキット	8-26
動作環境	8-26
Windowsへのインストール	8-26
OS Xへのインストール	8-27
Linuxへのインストール	8-28
プリントのしかた	8-28
プリンタードライバーの設定	8-29
[基本] タブ	8-29
[お気に入り] タブ	8-30
[レイアウト] タブ	8-30
[仕上げ] タブ	8-30
[イメージ処理] タブ	8-31
[応用] タブ	8-32
[環境] タブ	8-36
RISOコンソールの設定	8-36
USB利用について	8-37
フォント一覧	8-39
9章 付録	9-1
インクカートリッジについて	9-2
インクカートリッジの交換	9-2
仕様	9-3
消耗品	9-12
インクカートリッジ	9-12
推奨紙	9-13
索引	9-14
アフターサービスについて	9-20

安全上のご注意

ここでは本機を設置する場所や電源に関する注意など、ご使用前に必ず知っておいていただきたいことを記述しています。ご使用前に必ずお読みください。

警告表示 / 絵表示

本機を正しくお使いいただき、人体への危害や財産への損害を未然に防止するため、以下のような警告表示を使用しています。内容をよく理解してから本文をお読みください。

 警告	この表示を無視して誤った取り扱いをすると、人が死亡または重傷を負う可能性が想定される内容を説明しています。
 注意	この表示を無視して誤った取り扱いをすると、人が傷害を負う可能性が想定される内容および物的損害のみの発生が想定される内容を説明しています。

絵表示の例

	⊘記号は禁止の行為であることを告げるものです。図の中や近傍に具体的な禁止内容（左図の場合は分解禁止）が描かれています。
	●記号は行為を強制したり指示する内容を告げるものです。図の中に具体的な指示内容（左図の場合は電源プラグをコンセントから抜け）が描かれています。

電源プラグについて

- 以下のオプション接続時は、電源プラグが複数になります。
 - ・ スキャナー
 - ・ オフセットステーブルトレイ
 - ・ マルチフィニッシャー

設置場所

注意

- 傾いたところや不安定な場所には置かないでください。
傾いたり、倒れたりして、けがの原因となることがあります。
- スキャナーを専用架台を使用せずに設置する場合は、他の機械の振動が伝わる場所など、振動しがちな場所では使用しないでください。落ちたり、倒れたりして、けがの原因となることがあります。
- 機械には通気口があります。機械は壁から100mm以上離して設置してください。
通気口をふさぐと内部に熱がこもり火災の原因となるおそれがあります。
- 湿気やほこりの多い場所に置かないでください。
火災、感電の原因となることがあります。

電源の接続

⚠ 警告

- 本機の定格電圧値でご使用ください。また、定格電流値より容量の大きい電源コンセントに接続して使用してください。
定格電圧値および定格電流値は、本書巻末の仕様「電源」の項をご確認ください。
- 分岐コンセントのご使用、タコ足配線はおやめください。火災、感電のおそれがあります。 
- 電源コードを傷つけたり、破損したり、加工したりしないでください。また重いものをのせたり、引っばったり、無理に曲げたりすると電源コードをいため、火災、感電のおそれがあります。 
- 同梱されている電源コードは本機専用です。他の電気製品には使用しないでください。
火災、感電のおそれがあります。
- めれた手で電源プラグを抜き差ししないでください。感電のおそれがあります。

⚠ 注意

- 電源プラグ部の接触不良がないように、プラグはコンセントに確実に接続してください。
- 電源プラグを抜くときは、電源コードを引っばらないでください。コードが傷つき、火災、感電の原因となることがあります。必ずプラグを持って抜いてください。
- 連休などで長期間、本機をご使用にならない場合は、安全のため必ず電源プラグをコンセントから抜いてください。
- 電源プラグは年1回以上コンセントから抜いて、プラグの刃の周辺部分を清掃してください。
ほこりがたまると、火災の原因となることがあります。

アースの接続

⚠ 警告

- アース線を必ず接続してください。アースの接続は、電源プラグを電源に接続する前に行ってください。また、アース接続を外す場合は、必ず電源プラグをコンセントから抜いてから行ってください。 
万一、アースを接続しないで漏電した場合、火災や感電のおそれがあります。
なお、アース接続できない場合は、販売会社（あるいは保守・サービス会社）にご相談ください。
- 以下のようなところには、絶対にアース線を取り付けしないでください。火災、感電のおそれがあります。
 - ・ ガス管
 - ・ 電話専用アース線
 - ・ 避雷針
 - ・ 途中がプラスチックになっている水道管や蛇口
- アース線は以下の場所に取り付けてください。
 - ・ 電源コンセントのアース端子
 - ・ 銅片などを75cm 以上地中に埋めたもの
 - ・ 接地工事（A種～D種）が行われている接地端子
 - ・ 水道局がアースの対象物として承認した水道管

本機の取り扱い

警告

- 本機の上に水などの入った容器または金属物を置かないでください。こぼれたり、本機の内部に入ったりした場合、火災、感電のおそれがあります。
- 本機のカバーは、外さないでください。内部には電圧の高い部分があり、感電のおそれがあります。 
- 本機を分解したり改造したり、しないでください。火災、感電のおそれがあります。
- 本機のすきまなどから内部に金属類や燃えやすいものなど異物を差し込んだり、落としたりしないでください。火災、感電のおそれがあります。
- 万一、異物が本機の内部に入った場合は、すぐに操作パネルの【電源】キーを長押しして操作用の電源を切ってから、主電源スイッチを切ります。その後、電源プラグをコンセントから抜いて、販売会社（あるいは保守・サービス会社）にご連絡ください。そのまま使用すると火災、感電のおそれがあります。 
- 万一、発熱している、煙が出ている、変なおいがするなどの異常状態のまま使用すると、火災、感電のおそれがあります。すぐに操作パネルの【電源】キーを長押しして操作用の電源を切ってから、主電源スイッチを切ります。その後、必ずすべての電源プラグをコンセントから抜き、販売会社（あるいは保守・サービス会社）にご連絡ください。
- ICカードリーダー接続時
ICカードリーダーは常に弱い電波を発しています。心臓ペースメーカーをご使用の方は、異常を感じたらすぐに本製品から離れてください。その後ただちに医師にご相談ください。

注意

- 給紙台や排紙台まわりのすきまには、絶対に指などを差し込まないでください。けがの原因となることがあります。
- 本機の動作している部分には、触らないでください。けがの原因となることがあります。
- 用紙を取り除く際など本体内部に手を入れる場合は、突起物や板金端面にご注意ください。端や縁に触れるとけがの原因となることがあります。
- 本機の内部にはインクがついていることがあります。手や衣服などが触れないように注意してください。インクがついた場合は、早めに洗剤で洗い落としてください。
- 本機を移動する場合は、販売会社（あるいは保守・サービス会社）にご連絡ください。無理に移動させると、本機が横転してけがの原因となることがあります。

インクについて

注意

- 目や皮膚にインクが接触しないようにしてください。目に入った場合はすみやかに多量の水でよく洗い流してください。また、皮膚についた場合は、せっけんなどでよく洗ってください。
- プリント中は十分な換気を行ってください。気分が悪くなった場合は、直ちに空気の新鮮な場所に移動してください。
- 万一、異常を感じた場合は、直ちに医師の診断を受けてください。
- プリント以外の用途には使用しないでください。
- 使用済みのインクカートリッジを火の中に入れてください。インクは可燃性のため炎が大きくなり、火傷のおそれがあります。
- インクカートリッジは、小さなお子さまの手の届かないところに保管してください。
- インクは可燃性の液体です。火災時は、霧状の強化液、泡、粉末、または炭酸ガス消火剤を使用してください。  火気厳禁

ご使用の前に

本機を使用するときに、注意していただきたいことを記述しています。

機種別構成表

本体の機種により、装備や機能が異なります。お使いの機種名で機能をご確認ください。

項目 \ 機種名	ORPHIS FW5230	ORPHIS FW5231	ORPHIS FW2230	ORPHIS FW1230
用紙トレイ1および2	あり	なし ^{*1}	あり	あり
インクカートリッジ	4色 (C/M/Y/K)	4色 (C/M/Y/K)	2色 ^{*2} (R/K)	1色 ^{*2} (K)

*1 コピー機能やプリント機能、ボックス機能の原稿サイズ混在、表紙付け、合紙、連続給紙は使用できません。ただし、スキャン機能の原稿サイズ混在は読み取りのみのため使用できます。

*2 2色または1色印刷のため、画面の表示が一部異なる機能や、表示されない機能があります。詳しくは、「ORPHIS FW2230、ORPHIS FW1230をお使いのお客様へ」(p. 3)を参照してください。

設置場所と使用環境

以下のことに注意してください。

- **設置場所*** につきましては、納入時にお客様とご相談の上、決定させていただきます。

* 専用室への設置をおすすめします。(設置場所や使用環境により、稼働音が大きいと感じられる場合があります。)

- 本機を移動される場合は、販売会社（あるいは保守・サービス会社）にご連絡ください。

- 以下の条件下では使用しないでください。誤動作、故障、事故の原因となる場合があります。

- ・ 直射日光のあたる場所や、窓際などの明るい場所（やむを得ない場合は、窓にカーテンなどを付けてください。）
- ・ 温度が急激に変化する場所
- ・ 高温多湿、低温少湿な場所
- ・ 火気、熱気のある場所
- ・ クーラーなどの冷風、ストーブなどの温風、ふく射熱などが直接あたる場所
- ・ 通気性、換気性の悪い場所
- ・ ほこりの多い場所
- ・ 振動の多い場所

- 本機の水平度が以下の範囲内になる場所が設置の条件です。

設置水平度：2度以下

- 適正環境は以下の通りです。

温度範囲：15℃ ～ 30℃

湿度範囲：40% ～ 70%（結露しないこと）

電源の接続

以下のことに注意してください。

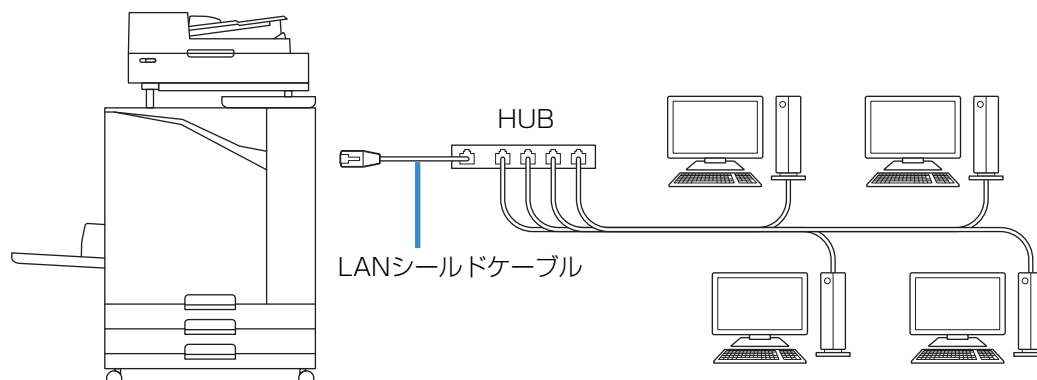
- 電源プラグ部の接触不良がないように、プラグはコンセントに確実に接続してください。電源プラグは、オプションの接続により複数ある場合があります。

- 本機はコンセントの近くに設置してください。

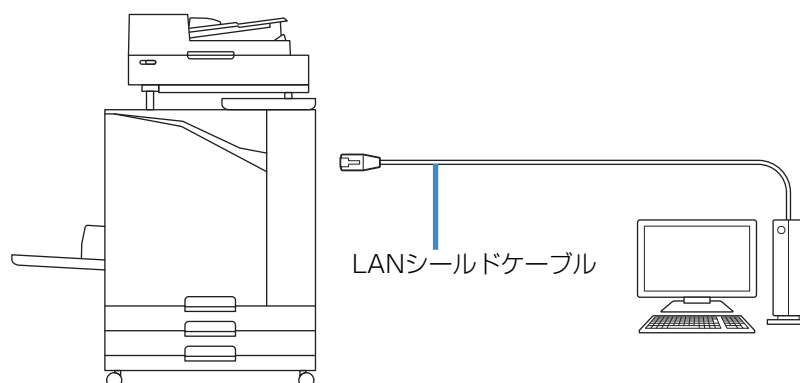
- オプションのスキャナーと本機をUSBケーブルで接続すると、スキャナーの電源は本機の電源と連動します。

パソコンとの接続

■ 複数台のパソコンと接続する場合



■ 1台のパソコンと接続する場合



- LANケーブルは、市販のシールドケーブルを使用してください。
お使いのネットワーク環境に応じて、以下の各カテゴリーのシールドケーブルを推奨しています。
 - 100BASEの環境で使用する場合は、CAT5（CAT5E）
 - 1000BASEの環境で使用する場合は、CAT5E
- パソコンからプリントする場合は、プリンタードライバーのインストールが必要です。インストールの方法について詳しくは、「プリンタードライバーのインストール」（p. 43）を参照してください。

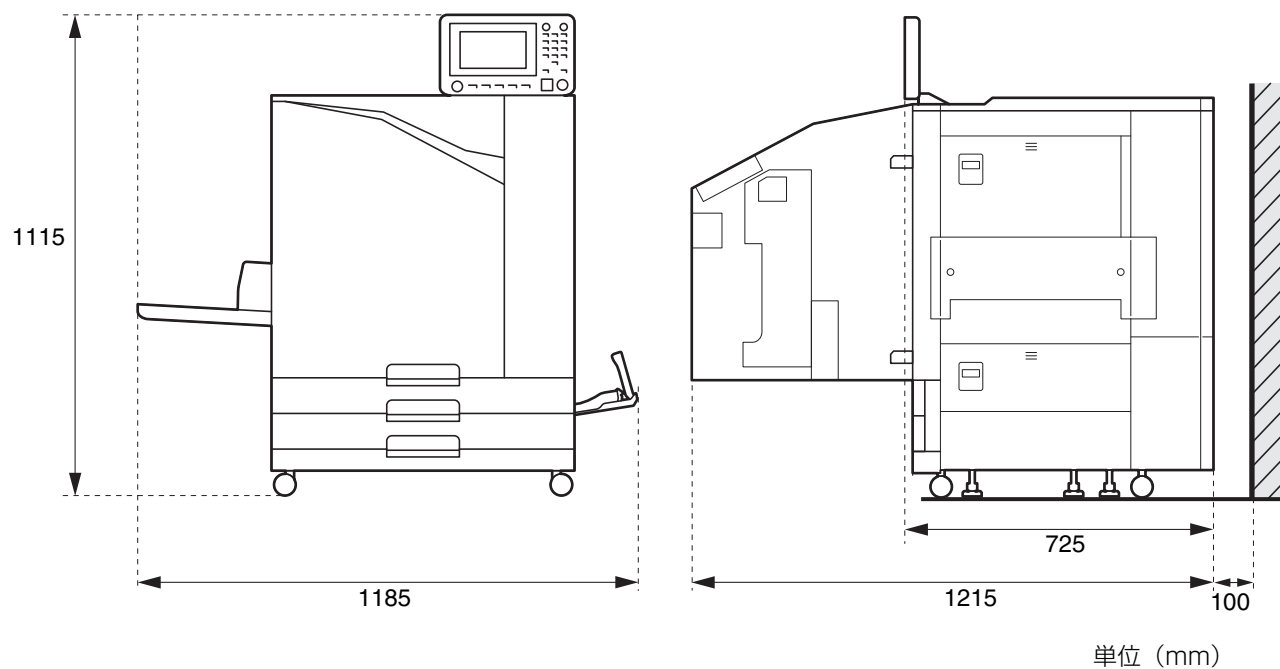
設置に必要なスペース

■ 本体

給紙台や前カバーを開くためのスペースが必要になります。

・ 正面から見た図（給紙台を開いた状態）

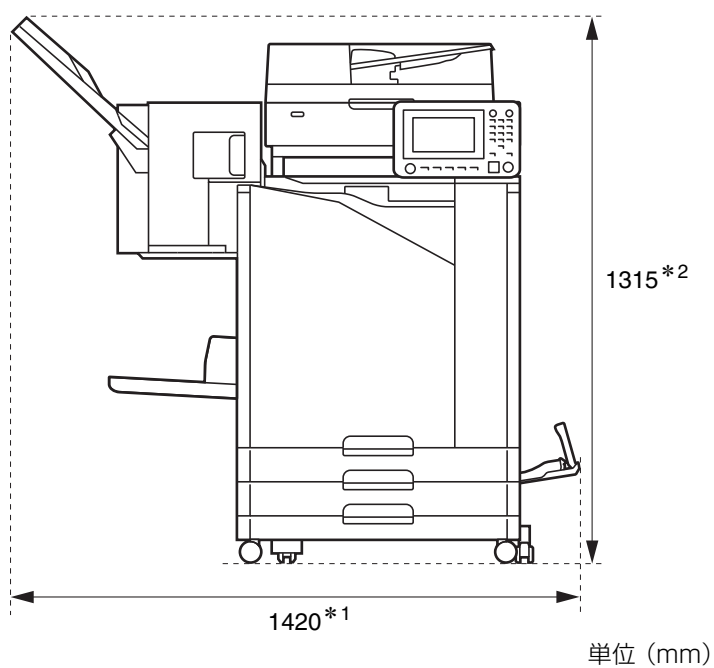
・ 横から見た図（前カバーを開いた状態）



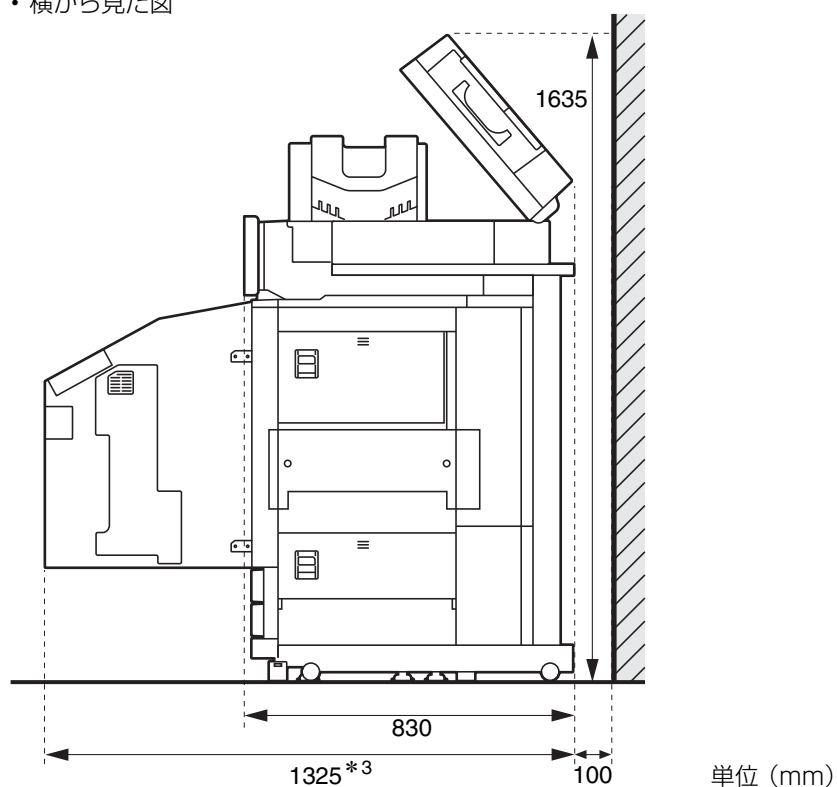
■ 本体+オプション

給紙台や前カバー、原稿カバーを開くためのスペースが必要になります。

・ 正面から見た図



- 横から見た図



オプションの設置状態により、サイズが異なります。

*1 幅	オプションなし	1,185mm
	+スキャナー (スキャナー台使用時)	1,185mm
	+オフセットステーブルトレイ	1,420mm
	+マルチフィニッシャー M+紙折りユニット	2,350mm
	+マルチフィニッシャー M	2,150mm
	+マルチフィニッシャー S+紙折りユニット	2,345mm
	+マルチフィニッシャー S	2,145mm
	+排紙台W	1,680mm
	+オートフェンス排紙台	1,580mm
	+オフセットステーブルトレイ+排紙台W	1,920mm
	+オフセットステーブルトレイ+オートフェンス排紙台	1,815mm
*2 高さ	オプションなし (操作パネルを90°立てた状態)	1,115mm
	+スキャナー (スキャナー台使用時)	1,260mm
	+オフセットステーブルトレイ	1,315mm
	+マルチフィニッシャー	1,130mm
*3 奥行	オプションなし	1,215mm
	+スキャナー (スキャナー台使用時)	1,325mm
	+マルチフィニッシャー	1,260mm
	+マルチフィニッシャー+紙折りユニット	1,340mm
	+スキャナー (スキャナー台使用時)+マルチフィニッシャー+紙折りユニット	1,405mm

本機の取り扱い

- 動作中に主電源スイッチを切ったり、電源プラグをコンセントから抜いたりしないでください。
- 動作中に、各部のカバーを開けないでください。
- 本機を移動させないでください。
- 内部には精密部品や駆動機構部がありますので、取扱説明書に書かれていること以外は行わないでください。
- 本機の上に重い物を載せたり、本機に強い衝撃を与えたりしないでください。
- 各部のカバーは、静かに開け閉めしてください。
- 本機の主電源を切ってから再び主電源を入れるときは、[主電源] LEDが消灯してから操作してください。
- 長期間使用しない場合または使用しなかった場合は、必ずヘッドクリーニングを行ってください。
本体内部のインク送液経路でインクの劣化や乾燥が起こり、ヘッドが目づまりしてしまいます。
これらの障害を防ぐためにも、定期的なご使用をおすすめします。
- 故障や画像劣化の原因となるので、プリントヘッド部には、絶対に触らないでください。
- 本機は、常にすべてのインクカートリッジをセットした状態で設置してください。ご使用にならない場合でも、インクカートリッジをはずした状態で放置しないでください。

紙原稿について

オプションのスキナーが接続されている場合に、原稿を原稿台ガラスやオートフィーダーから読み取って、コピーやスキャンができます。
本機に適さない原稿を使うと、紙づまりや汚れ、故障などの原因となることがあります。

原稿の基本仕様

■ 原稿台ガラス

サイズ	最大303mm×432mm
重さ	—*1
種類	—
最大積載枚数	—

■ オートフィーダー

サイズ	100mm×148mm～ 297mm×432mm
重さ	52g/m ² ～128g/m ²
種類	普通紙
最大積載枚数	200枚 (80g/m ² の場合) *2

*1 原稿台ガラスの耐荷量：200N（A3サイズ）

*2 更紙の場合は70枚

原稿に関する注意

インクや修正液を使用した原稿は、よく乾かしてからセットしてください。

上記仕様範囲内であっても、以下の原稿は、オートフィーダーを使った読み取りはできません。
原稿台ガラスにセットしてください。

- ・ 切り貼りしている原稿
- ・ しわ、カールが激しい原稿
- ・ 折れ曲がっている原稿
- ・ のり付けされている原稿
- ・ 穴があいている原稿
- ・ 破れていたり、先端がぎざぎざになっている原稿
- ・ OHP フィルム、トレーシングペーパーなど透明度が高い原稿
- ・ アート紙、コート紙など、表または裏がコーティングされている原稿
- ・ ファクシミリやワープロ用の感熱紙
- ・ 表面の凹凸が大きい原稿
- ・ A5サイズ以下の小さい更紙

また、原稿をきれいに読み取るために、以下の点にもご注意ください。

- ・ 写真や印刷物などを読み取るときは、表面が平らな原稿を使用してください。
- ・ 原稿に使用するフォントサイズは、5pt以上をおすすめします。

最大プリント可能範囲について

プリンタードライバーからプリントする場合と、スキャナー（オプション）で読み込んでコピーする場合で、最大プリント可能範囲（サイズ）が異なります。

■ 最大プリントとプリント領域

最大プリント可能範囲

プリント	310mm × 544mm
コピー （オートフィーダー 使用時）	295mm × 430mm*

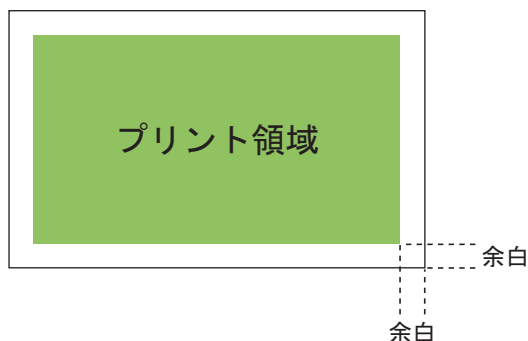
* 原稿台ガラス使用時：303mm × 432mm

プリント領域切替（周囲余白）

標準	5mm
最大	3mm



- ・縁なし印刷はできません。必ず用紙の周囲に余白が付きます。



原稿のデータサイズにかかわらず、プリントする用紙の周囲にはプリントできない部分があります。用紙の周囲内側が、保証プリント領域です。

- ・原稿の内容によっては、文字や画像の欠け、にじみなどが発生する場合があります。
- ・用紙サイズが最大プリント面積内の場合でも、必ず5mm（または3mm）の余白が付きます。
- ・コピーする場合、原稿用紙の周囲1mmは読み取ることができません。

■ 封筒のプリント領域

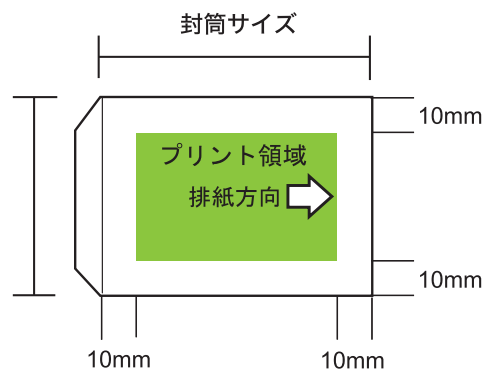
プリントできる封筒のサイズは以下のとおりです。（フタ部分を除く）

定形サイズ以外の封筒を使用する場合は、事前に「用紙サイズ」の登録を行ってください。（p. 3-28「用紙サイズ登録」）

- ・角0：287mm×382mm
- ・角1：270mm×382mm
- ・角2：240mm×332mm
- ・角3：216mm×277mm
- ・長3：120mm×235mm
- ・長4：90mm×205mm（オプションのマルチフィニッシャーが接続されている場合は使用できません。）

封筒にプリントできる領域は、封筒サイズの周囲から10mm内側の範囲です。

画像がプリント領域に収まらない場合、はみ出した部分はプリントされません。



- ・封筒は、オプションの排紙台や、封筒給紙アタッチメントを接続してプリントすることをおすすめします。
- ・フタ部分にもプリントするときは、フタ部分を含めたサイズで用紙登録を行う必要があります。詳しくは、お買い上げの販売会社（あるいは保守・サービス会社）にご連絡ください。
- ・封筒には、両面印刷はできません。

用紙について

- 本機に適さない用紙を使うと、紙づまりや汚れ、故障などの原因となることがあります。
機械の性能やインクの特性を十分にいかすため、理想用紙の使用をおすすめします。
- 用紙トレイと給紙台では、セットできる用紙の様子が異なります。

用紙の基本仕様

使用できる用紙は、用紙をセットするユニットによって異なります。

用紙トレイ

サイズ	182mm×182mm～ 297mm×432mm
重さ	52g/m ² ～104g/m ² (45kg～90kg 連量：四六判)
種類	普通紙、再生紙、軽量紙* ¹ 、 理想用紙各種
最大積載枚数	各トレイ500枚* ² (または、積載高さ56mm以下)

給紙台

サイズ	90mm×148mm～ 340mm×550mm
重さ	46g/m ² ～210g/m ² (40kg～180kg 連量：四六判)
種類	普通紙、再生紙、軽量紙* ¹ 、封筒、 更紙、日本郵便株式会社製はがき (普通紙／インクジェット用)、理想 用紙各種
最大積載枚数	1000枚* ² (または、積載高さ110mm以下)

- *¹ 52g/m²とし、普通紙に比べ薄くて軽い用紙です。
- *² 理想用紙IJの場合

- 排紙先によって、使用できる用紙サイズが異なります。

排紙先の用紙サイズ

フェイスダウン 排紙トレイ	90mm×148mm～ 340mm×550mm*
オフセット ステープル トレイ	ノンソート時： 90mm×148mm～ 340mm×550mm* (オフセット時： 定形：182mm×257mm～ 297mm×431.8mm 不定形：131mm×148mm～ 305mm×550mm) (ステープル時：A3/B4/A4/ A4横/B5/B5横/Ledger/ Legal/Letter/Letter-R/ Foolscap 定形用紙のみ)
オートフェンス 排紙台	90mm×148mm～ 320mm×432mm (432mmを超える用紙は、 ストッパーを倒して使用)
排紙台W	90mm×148mm～ 340mm×550mm

* 封筒を除く



・マルチフィニッシャーの各トレイについては、「付録」の「OR フィニッシャー S II / OR フィニッシャー M II (オプション)」(p. 9-9) を参照してください。



・仕様内の「サイズ」および「重さ」であっても、紙質・環境・保管状態等により通紙できない場合があります。
あらかじめ、ご了承ください。詳しくは、お買い上げの販売会社（あるいは保守・サービス会社）にご相談ください。

- 以下のような用紙は、紙づまりや故障などの原因となりますので使用しないでください。

- ・ 基本仕様の条件にあてはまらない用紙
- ・ 感熱紙やカーボン紙など、表面を加工処理した用紙
- ・ そり（カール）のある用紙（3mm以上）
- ・ しわのある用紙
- ・ 折れ曲がっている用紙
- ・ 破れている用紙
- ・ 波打っている用紙
- ・ アート紙など、コーティングされている用紙
- ・ 先端がぎざぎざになっている用紙

- ・ のり付けされている用紙
- ・ 穴があいている用紙
- ・ フォト用光沢紙
- ・ OHPシート
- ・ ユポ紙

- 必ず未開封の用紙を使用してください。
- プリント終了後、給紙台に残った用紙は包装紙に包んで保管してください。給紙台に載せたままにしておくと、「そり（カール）」が生じて紙づまりの原因となることがあります。（給紙台にセットする場合、必要な枚数だけを包装紙から取り出して使用することをおすすめします）
- 裁断がよくない紙や表面がざらざらした画用紙などは、よくさばいてから使用してください。
- 用紙は、高温、多湿、直射日光を避けて、水平な状態で保管してください。

印刷物について

- 両面プリント時に、原稿によっては用紙の端（縁）が汚れる場合があります。
- 印刷物は、空気中に含まれるさまざまな成分や光の影響で退色（変色）してきます。
印刷物を十分乾燥させた後、ガラス付き額縁に入れたり、ラミネート加工して保存したりすると、変色しにくくなります。
- 印刷物をクリアファイルに入れて保管するときは、PET 製のものをお使いください。
- 印刷物は、水ぬれや汗によって脱色します。水滴のかかる場所での保管は避けてください。
また、油性ペンで記入すると、にじむことがあります。
- プリント直後と24時間経過後の印刷物では、印字濃度が異なります。
時間の経過と共に印字濃度が低下していきませんが、ご了承ください。
- 印刷物をレーザープリンターやコピー機などのトナーを使用した印刷物と重ねないでください。
トナー印字部分に用紙が貼り付いたり、印刷物にトナーが転写する場合があります。
- 印刷物を感熱紙や感圧紙と重ねないでください。
感熱紙や感圧紙の印字部分が薄くなったり、消えてしまう場合があります。

複写に関する注意

- 個人が利用する場合でも、自由に何でも複写してよいというわけではありません。特に、単にその印刷物を所有しているだけでも、法律的に罰せられる種類の印刷物がありますので、十分ご注意ください。

次の文書は、法律で印刷を禁止されています。

- ・ 紙幣、貨幣、政府発行の有価証券、国債証券、地方債証券（たとえ「見本」の印があっても複写することは禁じられています）
- ・ 外国において流通する紙幣、貨幣、証券類
- ・ 未使用郵便切手、日本郵便株式会社製はがきの類で、政府の模造許可をとっていない場合
- ・ 政府発行の印紙、酒税法などで規定されている証紙類



・ 関係法律

- 通貨及証券模造取締法
- 外国に於いて流通する貨幣紙幣銀行券証券偽造変造及び模造に関する法律
- 郵便切手類模造等取締法
- 印紙等模造取締法
- 紙幣類似証券取締法

- 次のような複写はおやめください。

- ・ 民間発行の有価証券（株券、手形、小切手など）、定期券、回数券などの、事業会社が業務に使用する最低必要部数以外の複写
- ・ 政府発行のパスポート、公共機関や民間団体発行の免許証、許可証、身分証明書や通行券、食券などの切符類の複写
- ・ 書籍、音楽、絵画、版画、地図、図面、写真など著作権の対象となっているものの複写（個人的または家庭内、あるいはこれに準ずる限られた範囲内で使用する場合以外、複写することを禁じられています。）

インクカートリッジの保管方法と取り扱いについて

本インクカートリッジの一部は、「紙」でできているため、保管方法・環境によっては、変形して使えなくなる場合があります。「保管方法」に従って、適切に保管してください。

保管方法

- インクカートリッジは、梱包箱に入れた状態で、記載されている「天地マーク」に従い、水平に保管してください。
- 凍結、直射日光を避け、5℃以上35℃以下の場所で保管してください。
また、温度変化の激しいところでの保管は避けてください。
- ビニール袋開封後のインクを保管する場合は、保管方向を守り、なるべく早く本体にセットしてください。

取り扱いについて

- 使用前に振らないでください。気泡が発生し、印字不良の原因となることがあります。
- インクを注ぎ足さないでください。
- インクカートリッジは、本体にセットする直前に箱から出し、ビニール袋を開封してください。
- 本機の適正使用温度は、15℃～30℃です。
適正使用温度範囲外での使用は、印字不良（吐出量低下）の原因となることがあります。
インクジェットプリンターは、インクの粘度で噴射特性が変わります。特に低温では粘性が高くなり、ヘッドが目づまりする原因となります。使用環境および保管温度を守り、製造年月日をご確認の上、24カ月を目安にご使用ください。
- 一度、キャップを外したインクが、長時間使い切らずに残っていると、空気中に含まれるさまざまな成分で劣化することがあります。
劣化・変質したインクを使用すると、プリントヘッドや、インク流路の故障の原因となることがあります。
- インクカートリッジ内に残ったインクは、排水溝に流さないでください。

- インクは、可燃性の液体です。
火災時は、霧状の強化液、泡、粉末、または炭酸ガス消火剤を使用してください。

インクカートリッジとクリーニングタンクの回収について

- 使用済みのインクカートリッジは、お買い上げの販売会社（あるいは保守・サービス会社）にご返送ください。回収対象は、理想科学製のインクカートリッジに限ります。
- カートリッジのインク供給口からインクが漏れることがあります。返送時にはキャップを付け、内袋および梱包材に入れてください。
- 使用済みクリーニングインクタンクは、お買い上げの販売会社（あるいは保守・サービス会社）が交換いたします。理想科学製以外のインクカートリッジをお使いになられた場合、クリーニングインクタンクの廃インクを処理するために成分を調査する必要があります。別途必要な書類と追加の処理費用を請求させていただきます。

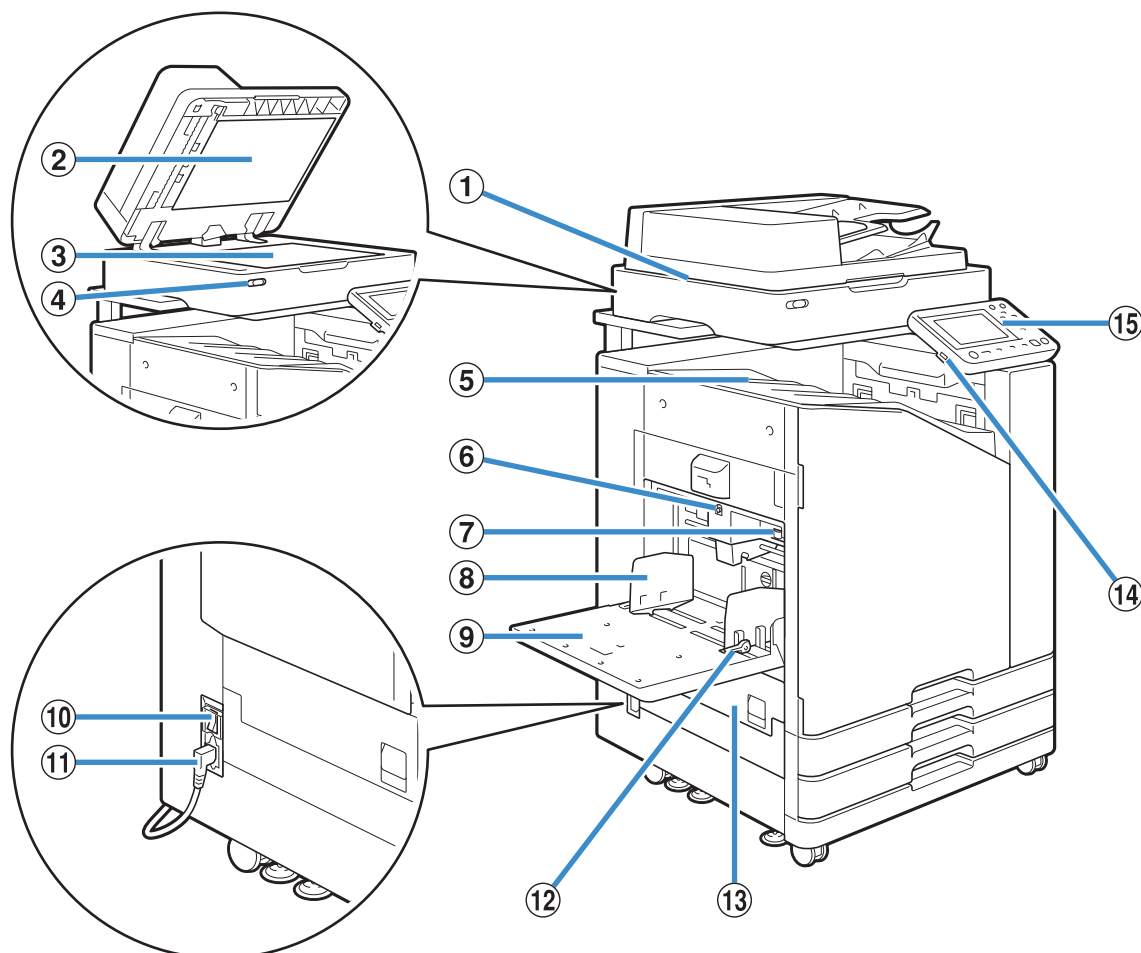
使用済み製品について

本製品には、ご使用後に回収し部品の再使用（リユース）や再利用（リサイクル）を行うシステムがあります。再利用・再使用できない部品は、環境への負荷が少ない方法で処理を行っています。

- 使用済み製品の回収について
お買い上げの販売会社（あるいは保守・サービス会社）にご連絡ください。
使用済み製品は、回収の前に作業*が必要になります。回収日に合わせて作業をさせていただきます。当社の引取りをご希望されない場合は、お客様が廃棄物処理法に基づき処分していただく必要があります。
- * アフターサービスと同様、当社の定める研修を受講し、ORPHISテクニカルスタッフと認定された者が作業いたします。

各部の名称とはたらき

本体とスキャナー（オプション）



①スキャナー（オプション）

原稿を原稿台ガラスやオートフィーダーから読み取ってコピーやスキャンができます。

②原稿カバー

原稿台で原稿を読み取るときに開閉します。

③原稿台ガラス

左上の矢印の位置に合わせて、原稿を下向きにセットします。

④スキャナー LED（青／赤）

スキャナーの状態を表示します。

- ・ 青点灯：使用可能な状態
- ・ 青点滅：起動中や読み取り動作中
- ・ 赤点滅：エラーが発生したとき

⑤フェイスダウン排紙トレイ

印刷物が、フェイスダウンで排出されます。

⑥給紙台上下ボタン

給紙台の用紙を交換／追加するときなどに、給紙台を上下させます。

⑦給紙圧調節レバー

給紙台にセットした用紙の紙質に合わせて、給紙の圧力を調節します。

⑧給紙フェンス

給紙台にセットした用紙がずれるのを防ぎます。

⑨給紙台

特殊用紙（厚紙・封筒など）をセットします。普通紙もセットできます。

⑩主電源スイッチ

主電源を入れます。通常は入れたままにしておきます。

⑪本体用ソケット

本体の電源コードを接続します。

⑫給紙フェンスレバー

給紙フェンスをスライドするときや、固定するときに使
用します。給紙フェンスの両側（2箇所）にあります。

⑬左カバー

用紙がつまったときに開けます。

⑭USBポート

USB メモリーを接続してスキャンデータを保存したり、
USB メモリーに保存したデータをプリントしたりできま
す。

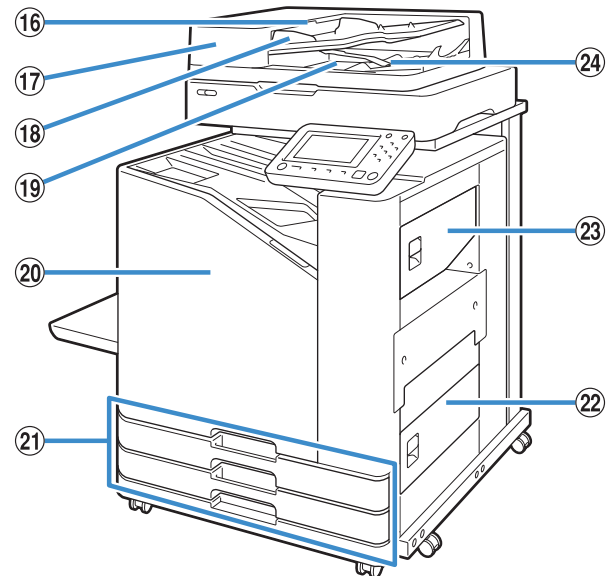


・ USBメモリーは、マストレージクラスおよび
USB2.0/3.0 に対応したものを使用してくだ
さい。

⑮操作パネル

操作や設定をするときに使用します。

見やすい角度に調節してお使いください。



⑯原稿ユニットレバー

原稿がつまったときはこのレバーを上引いて、原稿ユ
ニットカバーを開きます。

⑰オートフィーダー

最大約200枚の原稿を自動で送ることができます。

⑱原稿フェンス

原稿の幅に合わせてスライドさせます。

⑲原稿排紙トレイ

オートフィーダーで読み取った原稿が排出されます。

⑳前カバー

通常はロックされていて開けられません。紙づまりなど
のトラブルがあった場合には自動的にロックが解除され
ます。

それ以外の場合に前カバーを開くには、[ホーム] 画面の
[メンテナンス] で [前カバーロック解除] をタッチしま
す。

㉑トレイ1、トレイ2（用紙トレイ）

プリントする用紙をセットします。



・ 厚紙など特殊な用紙は、給紙台にセットしてく
ださい。

㉒右下カバー

用紙がつまったときに開けます。

㉓右上カバー

用紙がつまったときに開けます。

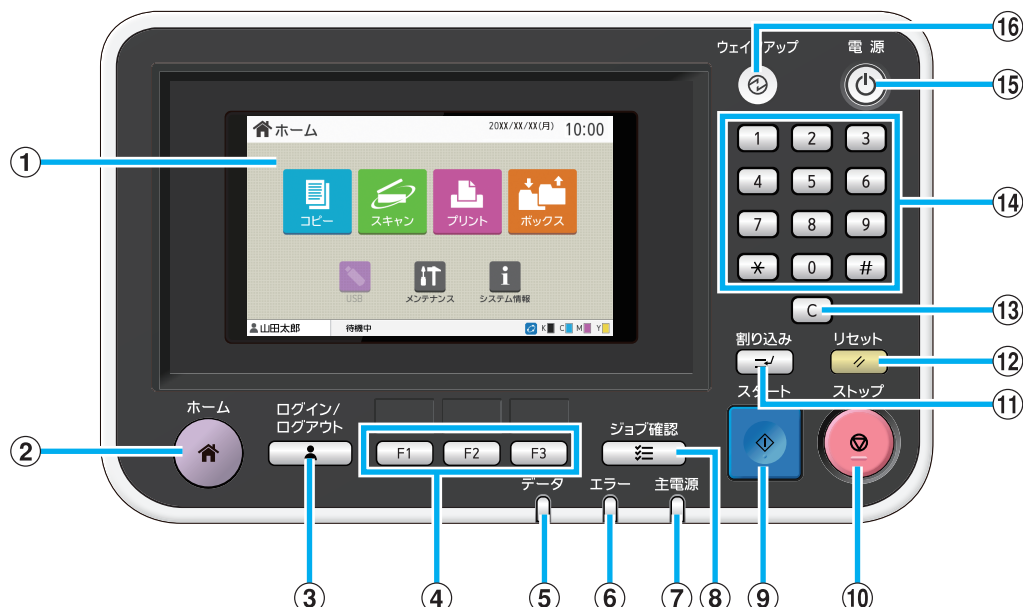
㉔排紙整列レバー

排紙された原稿を整えます。排紙を妨げる場合は、上に
上げて固定してください。

操作パネル

操作パネルを使っていろいろな操作や設定をします。

LEDの色と点灯や点滅の状態で、紙づまりなどのエラーや本機の状態を知ることができます。



①タッチパネル

操作や設定をするときに使用します。また、エラーメッセージや確認メッセージなども表示されます。

(p. 29 「タッチパネル」)

②ホームキー

「ホーム」画面を表示するときに押します。

③ログイン/ログアウトキー

ログイン/ログアウトするときに押します。

④ファンクションキー

よくお使いになる機能や設定を登録できます。短縮キーとしてお使いください。



・登録については、管理者にお問い合わせください。

⑤データLED

保留ジョブがあるときに点灯し、データの受信中に点滅します。

⑥エラーLED

エラーが発生したときに点滅します。

⑦主電源LED

主電源が入っているときに点灯します。

⑧ジョブ確認キー

進行中のジョブや終了したジョブを確認するときに押します。

⑨スタートキー

動作を開始するときに押します。

⑩ストップキー

進行中のジョブを停止するときに押します。

⑪割り込みキー

進行中のコピーをいったん停止して、別のコピーを実行するときに押します。

⑫リセットキー

設定した内容を、初期値に戻すときに押します。



・選択しているモードの設定がリセットされ、その他のモードの設定はリセットされません。

⑬クリアキー

入力した文字や数字を取り消すときに押します。

⑭テンキー

数値を入力するときに押します。

⑮電源キー

主電源が入っているときに押すと、動作用の電源が入り、キーが点灯します。長押しすると動作用の電源が切れ、スタンバイ状態になります。

⑯ウェイクアップキー

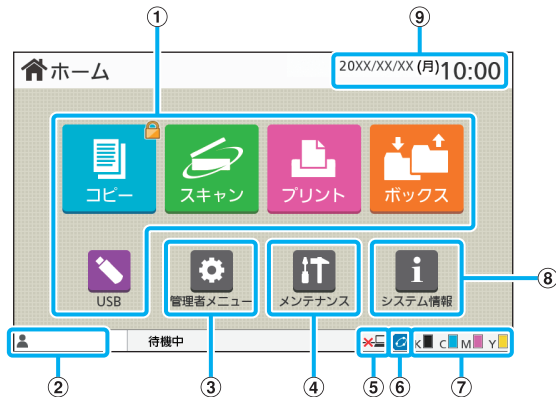
本機が省電力モードのときに点灯します。点灯時にキーを押すと、本機の操作が可能になります。



・消灯時にこのキーを押すと、強制的にスリープ状態に移行させることができます。

タッチパネル

【ホーム】画面



操作パネルの「ホーム」キーを押すと表示されます。
使いたいモードのボタンをタッチして設定や操作をします。

• 表示される画面は、お使いの機種、接続されているオプションや設定内容により異なります。

①モード選択ボタン

これらのボタンをタッチして、各モードの画面に移行します。

ボタンの右上に鍵マークが表示されている場合は、そのモードに入る前にログインする必要があります。

②ユーザー名

現在ログインしているユーザー名を表示します。

③【管理者メニュー】ボタン

管理者の設定を変更します。

• 管理者権限のないユーザーがログインしている場合には表示されません。

④【メンテナンス】ボタン

各種メンテナンスを行います。

⑤オフライン

【ネットワーク接続】を【OFF】に設定した場合に表示されます。

⑥FORCEJET™ リンクマーク

プリントにかかわる各部分が、正常に機能しているかを表すマークです。

詳しくは、別冊の「こんなときには」を参照してください。

⑦インク残量

各インクの残量を表示します。表示が点滅し始めたら、インクカートリッジの交換時期です。点滅している色のインクカートリッジを準備してください。

• 理想科学製ではないインクをお使いの場合、インク残量は表示されません。

⑧【システム情報】ボタン

消耗品情報、機種情報、およびユーザー情報を表示します。

⑨日時

現在の日時を表示します。

各モード画面

[ホーム] 画面でモード選択ボタンをタッチすると、各モードの画面に移行します。

【コピー】 画面

オプションのスキナーをお使いの場合に、コピージョブを操作／確認します。



①機能ボタン

コピーモードで使える機能を選択します。

②設定ボタン

コピーのさまざまな設定をします。

[その他設定] をタッチすると、その他の設定ボタンを表示します。

③部数

コピー部数を設定／表示します。

④◀/▶ボタン

設定ボタンのページを切り替えます。

設定ボタンの全ページ数と表示中のページ数を分数で表示します。

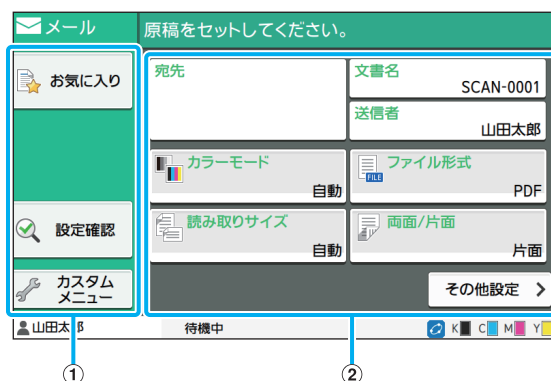
【スキャン】 画面

オプションのスキナーをお使いの場合に、スキャンジョブを操作／確認します。

スキャンデータの送信には、3つの方法があります。

■メール

スキャンデータをメールで送信します。



①機能ボタン

スキャンモードで使える機能を選択します。

②設定ボタン

[宛先] や [文書名]、[送信者] を入力したり、スキャンのさまざまな設定をしたりします。

[その他設定] をタッチすると、その他の設定ボタンが表示されます。

■PC

スキャンデータをネットワーク上のパソコンに送信します。



①機能ボタン

スキャンモードで使える機能を選択します。

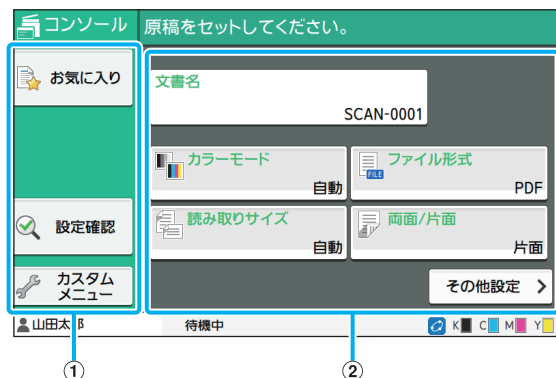
②設定ボタン

[保存先] や [文書名] を入力したり、スキャンのさまざまな設定をしたりします。

[その他設定] をタッチすると、その他の設定ボタンが表示されます。

■ コンソール

スキャンデータを本機の内蔵ハードディスクに保存します。保存したデータは、RISOコンソールからダウンロードできます。



①機能ボタン

スキャンモードで使える機能を選択します。

②設定ボタン

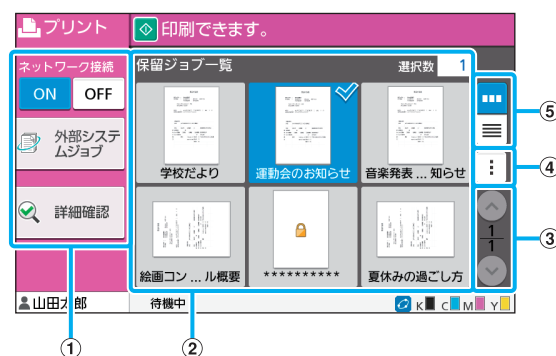
「文書名」を入力したり、スキャンのさまざまな設定をします。

「その他設定」をタッチすると、その他の設定ボタンが表示されます。

【プリント】画面

パソコンから送信したプリントジョブを操作／確認します。

■ 保留ジョブ一覧画面



①機能ボタン

プリントモードで使える機能を選択します。

②一覧表示

保留ジョブを一覧で表示します。

③⌂／⌂ボタン

一覧表示のページを切り替えます。

一覧表示の全ページ数と表示中のページ数を分数で表示します。

④サブメニュー

選択したジョブの設定を変更したり、削除したりします。

⑤表示切替ボタン

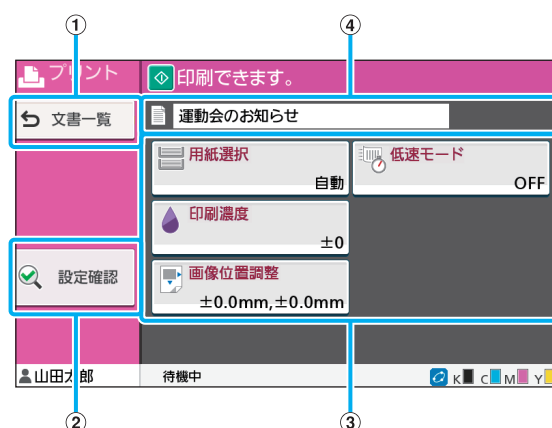
保留ジョブの一覧をサムネイルで表示するか、リストで表示するかを切り替えます。

☰：サムネイルで表示します。

☰：リストで表示します。

■ 設定変更画面

「保留ジョブ一覧」画面でサブメニューの「設定変更」を選択すると表示されます。



①【文書一覧】ボタン

保留ジョブ一覧画面を表示します。

②【設定確認】ボタン

現在の設定内容を確認する画面を表示します。

③設定ボタン

プリントのさまざまな設定をします。

④文書名

選択した文書の名称を表示します。

[ボックス] 画面

ボックスジョブを操作／確認します。
ボックスモードにはデータをフォルダーに保存する[保存]と、フォルダーに保存されている文書をプリントする[利用]の機能があります。

■ ボックス保存／フォルダー一覧画面



①機能ボタン

ボックスモードで使える機能を選択します。

②一覧表示

フォルダーを一覧で表示します。

③▲／▼ボタン

一覧表示のページを切り替えます。

一覧表示の全ページ数と表示中のページ数を分数で表示します。

④サブメニュー

フォルダーの色や名称を変更します。

⑤表示切替ボタン

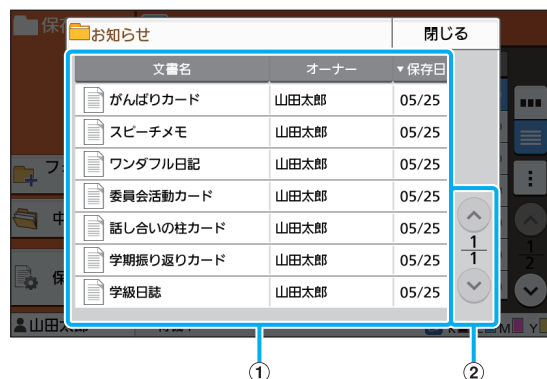
フォルダーの一覧をアイコンで表示するか、リストで表示するかを切り替えます。

☰：アイコンで表示します。

☷：リストで表示します。

■ ボックス保存／文書一覧画面

フォルダー一覧画面で[中を見る]をタッチすると表示されます。



①一覧表示

フォルダーに保存されている文書を一覧で表示します。
[文書名]と[オーナー]、[保存日]が表示されます。

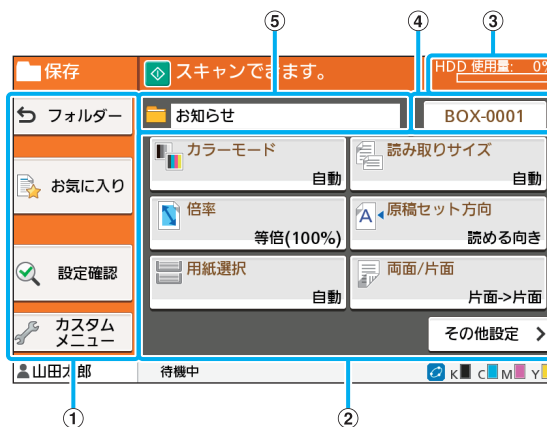
②▲／▼ボタン

一覧表示のページを切り替えます。

一覧表示の全ページ数と表示中のページ数を分数で表示します。

■ ボックス保存／保存設定画面

フォルダー一覧画面で[保存設定]をタッチすると表示されます。



①機能ボタン

ボックスモードで使える機能を選択します。

②設定ボタン

ボックス保存のさまざまな設定をします。

③[HDD使用量] 表示

内蔵ハードディスクの使用量をパーセントで表示します。

④文書名ボタン

「文書名設定」画面が開きます。文書名の付けかたを設定します。

⑤保存先フォルダー

フォルダー一覧画面で選択した保存先フォルダーの名称を表示します。



・内蔵ハードディスクの空き容量が少ない場合は、フォルダー内の不要な文書を削除して空き容量を増やしてください。

■ボックス利用／フォルダー一覧画面



①機能ボタン

ボックスモードで使える機能を選択します。

②一覧表示

フォルダーを一覧で表示します。

③▲／▼ボタン

一覧表示のページを切り替えます。

一覧表示の全ページ数と表示中のページ数を分数で表示します。

④サブメニュー

フォルダーの色や名称を変更します。

⑤表示切替ボタン

フォルダーの一覧をアイコンで表示するか、リストで表示するかを切り替えます。



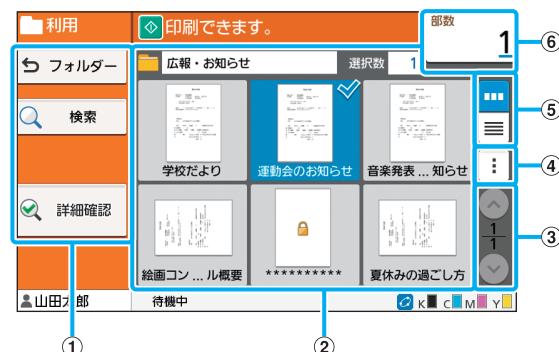
：アイコンで表示します。



：リストで表示します。

■ボックス利用／文書一覧画面

フォルダー一覧画面で「開く」をタッチすると表示されます。



①機能ボタン

ボックスモードで使える機能を選択します。

②一覧表示

フォルダーに保存されている文書を一覧で表示します。

③▲／▼ボタン

一覧表示のページを切り替えます。

一覧表示の全ページ数と表示中のページ数を分数で表示します。

④サブメニュー

選択した文書の設定や名称を変更したり、削除したりします。

また、USBメモリーやフォルダーにコピーすることもできます。

⑤表示切替ボタン

文書の一覧をサムネイルで表示するか、リストで表示するかを切り替えます。



：サムネイルで表示します。



：リストで表示します。

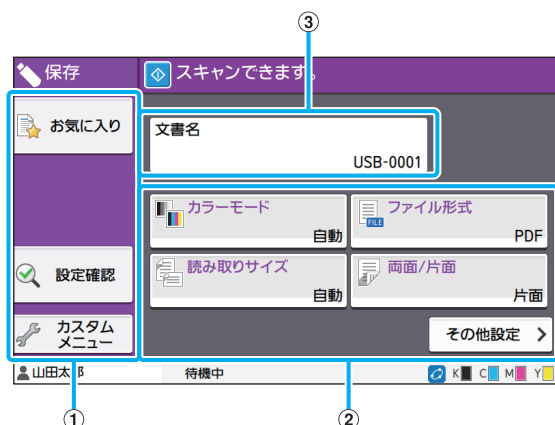
⑥部数

プリント部数を設定／表示します。

[USB] 画面

USBジョブを操作／確認します。
USBモードには、USBメモリーにスキャンデータを保存する「保存」と、プリンタードライバーからUSBメモリーに保存した文書（prnファイル）をプリントする「利用」の機能があります。

■ USB保存／設定画面



①機能ボタン

USBモードで使える機能を選択します。

②設定ボタン

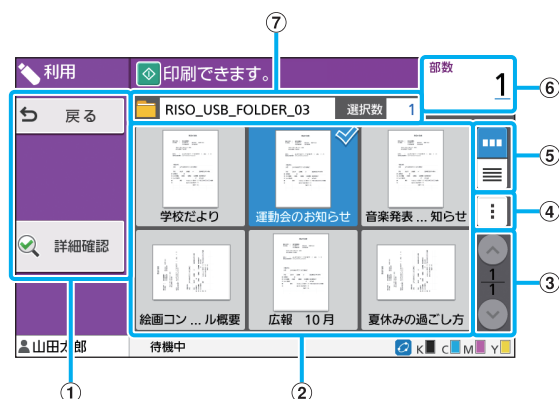
USB保存のさまざまな設定をします。

「その他設定」をタッチすると、その他の設定ボタンが表示されます。

③【文書名】

「文書名設定」画面が開きます。文書名の付けかたを設定します。

■ USB利用／文書一覧画面



①機能ボタン

USBモードで使える機能を選択します。

②一覧表示

USBメモリーに保存されているフォルダーや文書を、一覧で表示します。

③▲／▼ボタン

一覧表示のページを切り替えます。

一覧表示の全ページ数と表示中のページ数を分数で表示します。

④サブメニュー

選択した文書のプリント設定を変更したり、文書を内蔵ハードディスクのフォルダーにコピーしたりします。

⑤表示切替ボタン

フォルダーと文書の一覧をサムネイルで表示するか、リストで表示するかを切り替えます。

☰：サムネイルで表示します。

☷：リストで表示します。

⑥部数

プリント部数を設定／表示します。

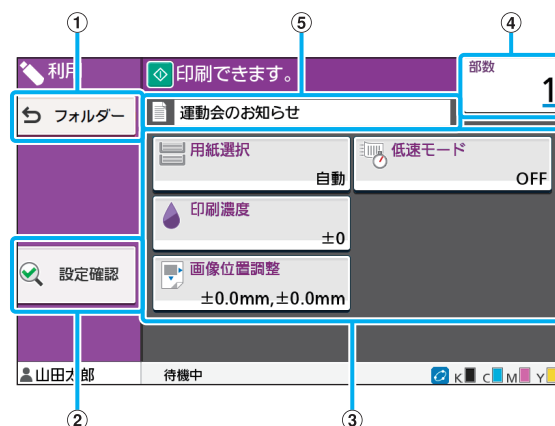
⑦フォルダー名

選択しているフォルダーや、文書が保存されているフォルダーの名称を表示します。

■ USB利用／設定画面

文書一覧画面のサブメニューで「設定変更」をタッチすると表示されます。

✎・PDFファイル選択時は「印刷設定」をタッチすると表示されます。



①【フォルダー】ボタン

文書一覧画面を表示します。

②【設定確認】ボタン

設定確認画面を表示します。

③設定ボタン

USB利用のさまざまな設定をします。
PDFファイル選択時は、[その他設定] ボタンを押すと、
その他の設定ボタンが表示されます。

④部数

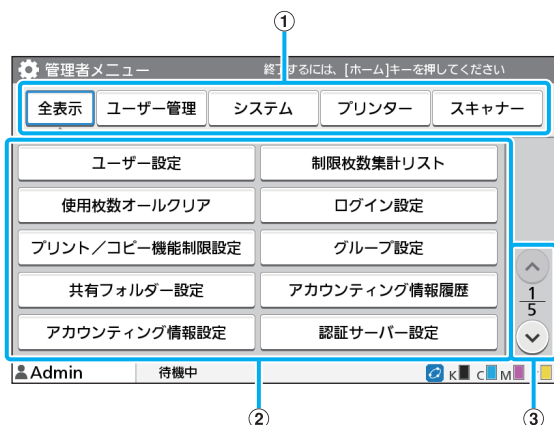
プリント部数を設定／表示します。

⑤文書名

選択した文書の名称を表示します。

【管理者メニュー】画面

管理者権限を持つユーザーがログインしている場合に
表示します。管理者としての各種設定ができます。
詳しくは、別冊の「管理者ガイド」を参照してく
ださい。



①カテゴリー選択ボタン

管理者メニューの設定ボタンをカテゴリーごとに表示し
ます。

[全表示] をタッチすると管理者メニューのすべての設定
ボタンを表示します。

②設定ボタン

管理者メニューのさまざまな設定をします。

③(^) / (v) ボタン

ページを切り替えます。

【メンテナンス】画面

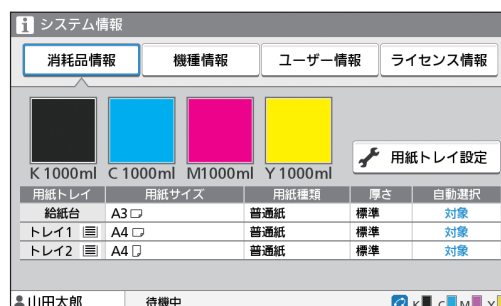
[ヘッドクリーニング] や [前カバーロック解除]
などができます。詳しくは、別冊の「こんなときには」
を参照してください。



【システム情報】画面

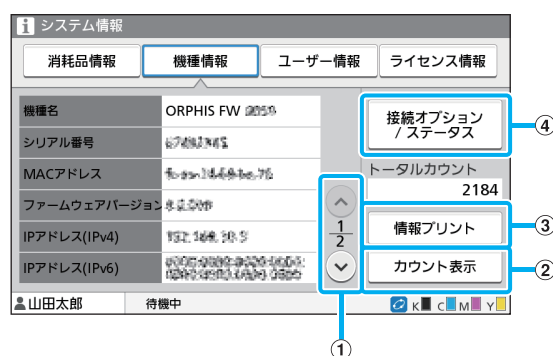
■ 消耗品情報画面

用紙やインクなどの消耗品の状態を表示します。トレイ
設定を変更することもできます。



■ 機種情報画面

本機に関する情報を表示します。



①(^) / (v) ボタン

ページを切り替えます。

② [カウント表示] ボタン

用紙サイズごとの詳細カウントや、チャージカウントを
表示します。

③ [情報プリント] ボタン

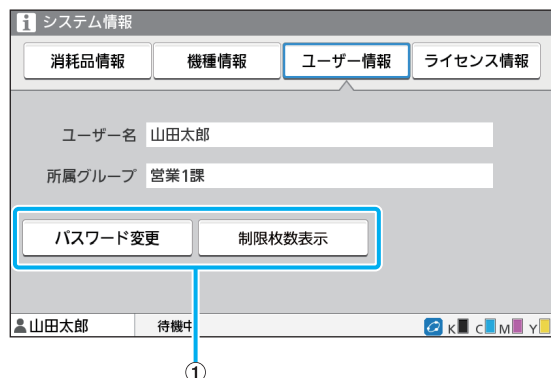
システム情報やサンプル画像をプリントします。

④ [接続オプション / ステータス] ボタン

接続しているオプション機器とその状態を表示します。

■ ユーザー情報画面

ログインしたユーザー名と所属グループを表示します。



① 各種情報表示ボタン

ユーザーの利用状況を表示できます。

[パスワード変更] をタッチすると、パスワードを変更できます。

管理者によってコピーやプリントの枚数に制限がかけられている場合は、[制限枚数表示] をタッチすると利用状況が確認できます。

オプションのICカードリーダーをお使いの場合は、[カード登録] をタッチすると、ログインしているユーザーのカード情報を登録できます。



・ 外部システム連携をお使いの場合は、以下のボタンが表示されます。

- [残金表示] : ログインしているユーザーの残金を確認できます。

[外部システム連携] 機能での課金システムについては、お買い上げの販売会社（あるいは保守・サービス会社）にお問い合わせください。

■ ライセンス情報画面

本製品で使用されているシステムのライセンス情報を表示します。

タッチパネルについて

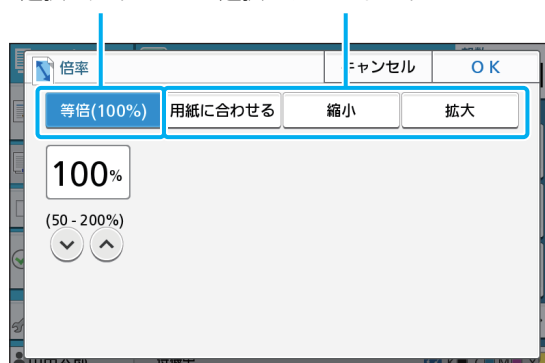
本機の操作や設定は、タッチパネルで行います。画面に表示されるボタンを、指でタッチして操作します。

ボタンを選択する

タッチパネル上のボタンを選択するには、指でそのボタンをタッチします。

選択したボタンが青色になります。

選択したボタン 選択されていないボタン



グレイアウトされているボタンは、ある一定の条件を満たさないと使用できない状態になっています。条件を満たすと、選択できるようになります。詳しくは、管理者にお問い合わせください。

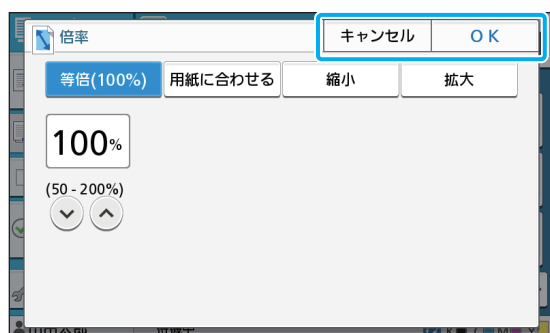


【オモテ表紙】で【ON】が選択されているのでタッチできる

【ウラ表紙】で【OFF】が選択されているのでタッチできない

設定を確定する／取り消す

設定している画面上に「OK」が表示されている場合、設定内容を保存するためには「OK」をタッチする必要があります。「OK」をタッチしないと設定内容がキャンセルされてしまうことがあります。設定した内容を取り消したい場合は、「キャンセル」をタッチします。



設定ボタンの色

設定ボタンで設定内容を変更すると、ボタンの色が変わり、初期値とは異なる設定になっていることを示します。



文字を入力する

ユーザー名やパスワードの登録などをするときは、文字入力画面から必要な情報を入力します。

1 入力する文字の種類を選択する



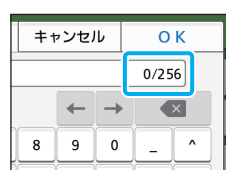
- ・パスワードなど使用できる文字が限られている場合、使用できない文字のボタンはグレーアウトします。

2 入力したい文字を一文字ずつタッチする

「←」「→」をタッチすると、カーソル位置を移動できます。また「✕」をタッチすると、カーソルの左側にある文字を一文字消去できます。

漢字へ変換する場合は、ひらがなで入力し、「変換」をタッチします。変換候補リストから、変換したい漢字を選択します。

- ・入力文字の制限数と現在の入力文字数は、文字入力欄の右に表示されます。



3 入力が終わったら、「OK」をタッチする

- ・入力するエリアによっては、エリアをタッチしても入力用の画面が表示されないことがあります。その場合はテンキーで入力します。
- ・数字や文字の下に短い横線が点滅しているエリアが現在選択されているエリアです。エリアを切り替えるには、入力したいエリアをタッチします。

準備

電源の入れかたやログインのしかた、用紙のセットのしかたなど、本機を使える状態にするための準備について説明します。



- 用紙トレイを使用する場合は、給紙台をセットする必要はありません。
- RISOコンソールを起動すると、パソコンの画面で本機の状態を確認できます。(p. 6-1「RISOコンソール」)

電源について

本機には、主電源スイッチと【電源】キーがあります。主電源スイッチでプリンター全体の主電源を入れます。

【電源】キーは、本機を動作させるときに押します。



- 通常の使用で本機の電源を切るときは、操作パネルの【電源】キーを長押しします。
- 落雷や長期間使用しない場合など以外は、主電源を切らないでください。

電源を入れる

1 電源プラグがコンセントに差し込まれているか確認する

2 主電源スイッチを入れる

操作パネルの【主電源】LEDが点灯します。

3 操作パネルの【電源】キーを押す

電源が入り、【電源】キーが点灯します。

電源を切る

1 操作パネルの【電源】キーを長押しする

2 【電源】キーが消灯していることを確認し、主電源スイッチを切る

【主電源】LEDが消灯します。



- 再び主電源を入れるときは、【主電源】LEDが消灯していることを確認してください。
- 電源プラグは、必ず主電源スイッチを切ってから抜いてください。

省電力機能について

本機を一定時間操作しない場合、管理者の設定により自動的に省電力モードに移行します。

省電力モードには、バックライト消灯とスリープ状態があり、それぞれのモードへの移行時間やスリープ時の消費電力値は、管理者により設定されています。

省電力モードに移行すると、タッチパネルが消灯し、【ウェイクアップ】キーが点灯します。

【ウェイクアップ】キーを押すことで省電力モードから復帰します。

スリープ状態は、バックライト消灯よりも省電力状態になるため、復帰に、より長い時間がかかります。

ログインについて

モード選択ボタンの右上に鍵マークが表示されている場合は、そのモードに入る前にログインする必要があります。



- 初めてログインするときには、管理者から連絡された仮パスワードが必要です。

ログインする

- オプションのICカードリーダーをお使いの場合は、カードリーダーにICカードをかざすと、ログインできます。

- 1 [ログイン/ログアウト] キーを押す
- 2 [ログイン] 画面でユーザー名を選択する
[↑] [↓] でスクロールするか、[見出し] ボタンからユーザー名を表示させて検索します。
ユーザー名を選択すると、[パスワード入力] 画面が表示されます。
- 3 パスワードを入力し、[ログイン] をタッチする

画面の指示に従って操作してください。

- 初めてログインするときには、ここで仮パスワードをご自分のパスワードに変更します。

ログインが完了すると [ホーム] 画面に戻ります。画面の左下にユーザー名が表示されます。

- 操作が終了したら、必ず [ログイン / ログアウト] キーを押してログアウトしてください。

- ユーザー名が見当たらないときや、パスワードを忘れてしまったときは、管理者にお問い合わせください。
- [ホーム] 画面の左下にユーザー名が表示されていない場合は、モード選択ボタンをタッチし、「ログインする」の手順2と3に従って操作してください。ログインが完了すると選択したモードの画面が表示されます。

ログインパスワードを変更する

- 1 ログインした状態で、[ホーム] 画面の [システム情報] をタッチする
- 2 [ユーザー情報] - [パスワード変更] をタッチする
- 3 新しいパスワードを入力し、[次へ] をタッチする
- 4 [パスワード変更 (再入力)] 画面で、新しく設定したパスワードを再度入力し、[OK] をタッチする

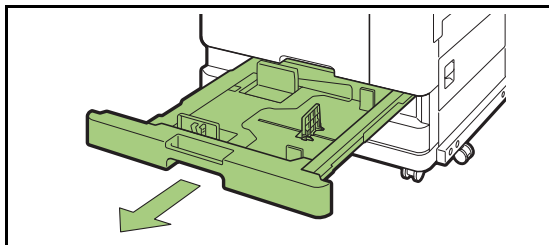
用紙のセット

用紙は、用紙トレイおよび給紙台にセットします。

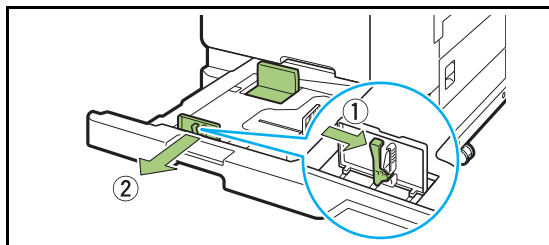
- 通常使用する用紙は、用紙トレイにセットすることをおすすめします。
 - 以下のような用紙は、給紙台にセットしてください。
 - 厚紙など、特殊な用紙
 - 片面がプリント済みの用紙
 - 日本郵便株式会社製はがき
 - 封筒
- 詳しくは、「用紙について」(p. 23) を参照してください。

用紙トレイにセットする

1 トレイを手前に引き出す

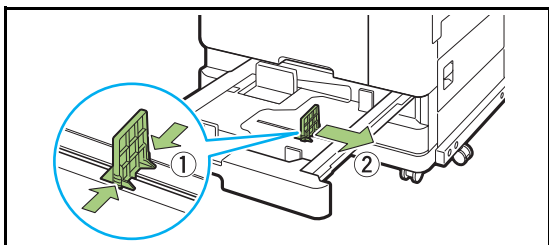


2 フェンスのレバーをつまみながら手前に止まるまで引き、フェンスを広げる



3 ストッパーを広げる

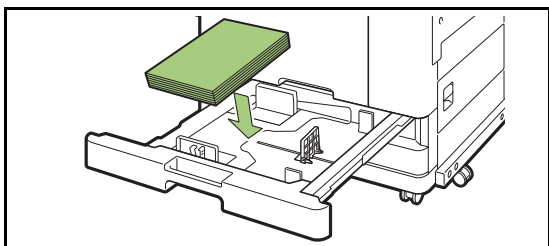
ストッパーを両サイドからつまむようにして動かします。



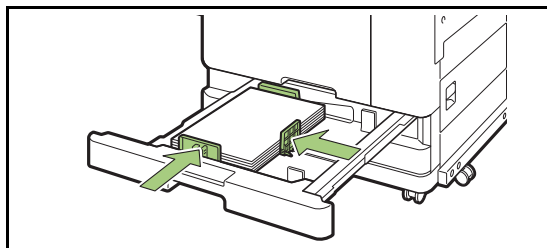
4 用紙をセットする

表と裏の質に差がある用紙は、プリントする面を下にしてセットします。積載高さ上限のシールを超えないようにしてください。

用紙の端がフェンスなどに当たって折れ曲がらないようにしてください。

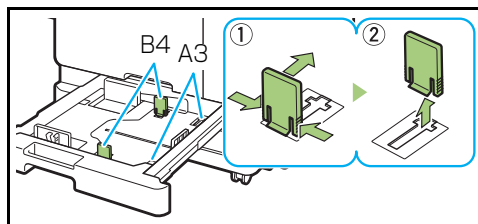


5 フェンスとストッパーを用紙のサイズにぴったりと合わせる



・本機は、ストッパーの位置で用紙サイズを検知しています。必ず用紙にぴったりと合わせてください。

・A3用紙またはB4用紙をセットするときは、A3/B4用紙ガイドをそれぞれの用紙に合わせて取り付けてください。A3/B4用紙ガイドの移動は、両端をつまみながらスライドさせて外し、それぞれの用紙サイズの穴に差し込んでください。



B4使用時

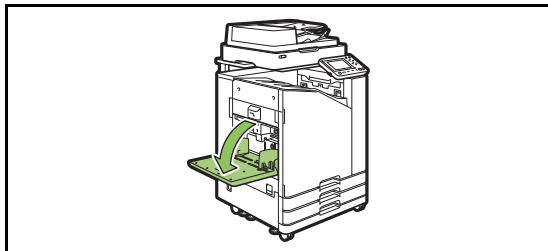
6 トレイを戻す

7 操作パネルでトレイの設定を確認する

用紙のサイズや種類を変更した場合は、用紙トレイ設定の内容を変更します。(p. 1-7 「用紙選択」)

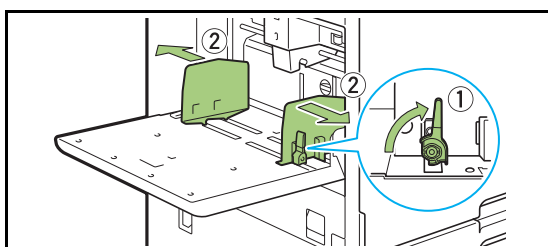
給紙台にセットする

1 給紙台を矢印の方向に、止まるまで開く



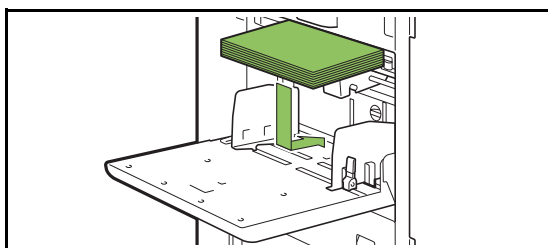
2 フェンスを広げる

給紙フェンスレバー（両側2箇所）をフリーにして、フェンスをスライドさせます。



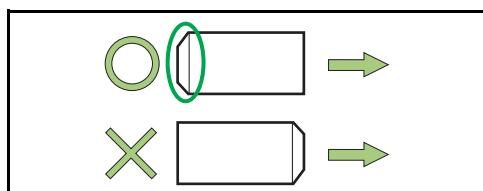
3 用紙をセットする

プリントする面を上にしてセットします。



・封筒にプリントする場合は、オプションの排紙台や封筒給紙アタッチメントを接続することをおすすめします。

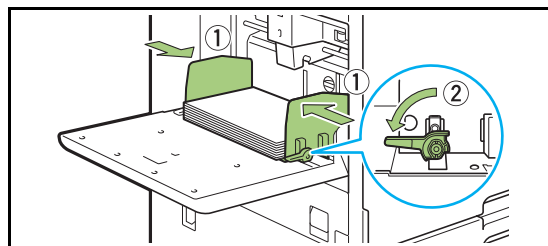
・封筒をセットする場合は、必ず封筒のフタを開いた状態で、底側から給紙されるようにセットします。



・パソコンから封筒にプリントする場合は、[画像回転] を使うと便利です。

4 フェンスを用紙のサイズにぴったりと合わせる

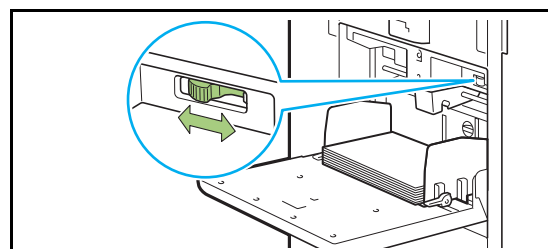
用紙の幅にフェンスをスライドさせてぴったりと合わせ、給紙フェンスレバーをロックしてフェンスを固定します。



・フェンスの位置で用紙サイズを検知しています。必ず用紙にぴったりと合わせてください。

5 給紙圧調節レバーをセットする

通常は「標準」で使用し、封筒、画用紙、日本郵便株式会社製はがきなどの場合は「厚紙」にセットします。



6 操作パネルでトレイの設定を確認する

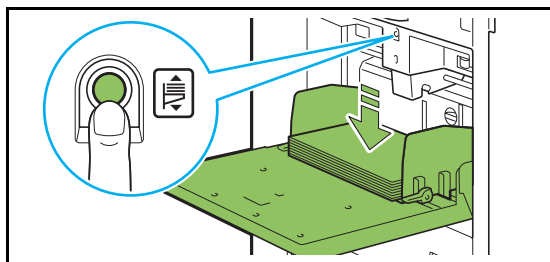
用紙のサイズや種類を変更した場合は、用紙トレイ設定の内容を変更します。(p. 1-7「用紙選択」)

給紙台に用紙を追加する／載せ替える

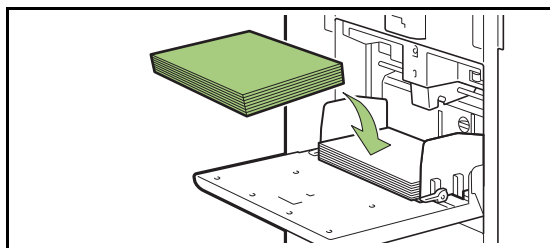
セットされている用紙を追加する、または違うサイズ of 用紙に載せ替えるときは、給紙台上下ボタンを使用します。また、給紙台の用紙をすべて取り除くと自動的に下がります。

1 給紙台上下ボタンを押して、給紙台を下げる

下げたい位置までボタンを押し続けます。



2 用紙を追加、または載せ替える

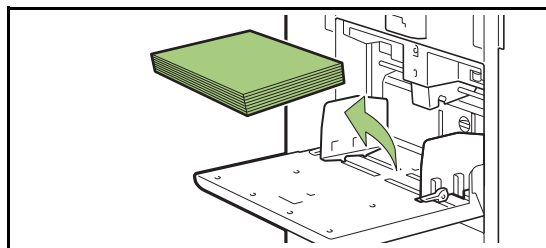


給紙台を閉じる

! • 電源が入っている状態で操作してください。

1 セットされている用紙を取り除く

給紙台が下がり始めます。



2 給紙台を閉じる

! • 給紙台が最下部まで下がっていることを確認してから、閉じてください。

プリンタードライバーのインストール

パソコンからデータを送信して本機でプリントする場合は、パソコンにプリンタードライバーをインストールする必要があります。



- Administrator 権限のあるユーザーでログインしてください。
- 起動しているアプリケーションはすべて終了してください。
- アンインストール方法については、別冊の「管理者ガイド」を参照してください。

動作環境

プリンタードライバーを動作させるためには、パソコンに以下の動作環境が必要です。

メモリ	1GB以上
CPU	インテル社製および完全互換製品
ハードディスク	2GB以上の空き領域 (OSが動作する容量が十分にあること)
ディスプレイ	解像度1024×768以上

インストール

1 パソコンのDVD-ROMドライブに、付属のDVD-ROMをセットする

自動的にインストールウィザードが起動します。インストールウィザードが起動しない場合は、DVD-ROM内の「Install.exe」ファイルをダブルクリックしてください。

2 プルダウンメニューから【日本語 (Japanese)】を選択し、[OK] をクリックする

3 [次へ] をクリックする

4 画面の指示に従って操作する

5 テストページ印刷画面で、[はい] をクリックする

6 テストページが正しくプリントされたことを確認し、[OK] をクリックする



- [ReadMeを表示] を押すとReadMeが表示されます。ご使用にあたっての注意事項が記載されていますので、必ずお読みください。

7 [終了] をクリックする

プリンタードライバーを上書きインストールした場合は、パソコンが再起動します。



- すぐに再起動したくないときは、[終了] をクリックする前に、[今すぐ再起動する] のチェックマークをはずしておいてください。

8 パソコンからDVD-ROMを取り出す



- 取り出したDVD-ROMは、大切に保管してください。

ジョブについて

各画面の文書一覧から[詳細確認]、[プリント]、[削除]などを行う方法を説明します。[ジョブ確認]キーを押すと、ジョブの確認ができます。



- 「ジョブ」とは、プリント、コピーなどの各モードにおいて、本機が行う処理の単位です。
- 以下の場合は、ジョブ名が「*****」で表示されます。
 - プリンタードライバーの[ジョブ名を隠す]にチェックマークがついているジョブ (p. 3-25「暗証番号」)
 - 管理者メニューの[ジョブ名表示切替]が[OFF]に設定されているときに、現在ログインしているユーザー以外のジョブ

【処理中/待機中】画面

【処理中/待機中】をタッチすると、現在プリント中のジョブと、これからプリントされる待機ジョブのリストが表示されます。ジョブは、リストの上から順番にプリントされます。



- 【処理中/待機中】の出力順(ジョブの優先順位)について
プリンタードライバーからジョブを送信していても、本機で割り込みコピーを実行したジョブが優先されます。

ジョブリスト

ジョブリストには、プリント中、展開中、待機中のジョブ名と、処理状況、オーナー名、部数、受付時間が表示されます。

ジョブ名の左側にはジョブの種類を表すアイコンが表示されます。

アイコン	ジョブの種類
	コピージョブ
	プリントジョブ
	ボックス利用ジョブ
	USB利用ジョブ
	PSジョブ (PostScriptキット利用時)
	暗証番号付きジョブ
	破損ジョブ



- ↑/↓をタッチすると、リストのページを切り替えられます。

ジョブの進捗状況を確認する

プリント中および展開中のジョブの進捗状況は、プログレスバーで表示されます。またプリント中のジョブについては、終了までの予測時間も表示されます。



- 原稿サイズ混在機能が設定されている場合や、プリントジョブのページ数が不明なときは、終了までの予測時間は表示されません。

ジョブを中止する

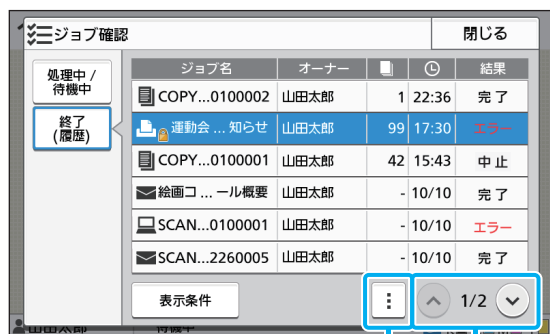
ジョブを中止する場合は、中止したいジョブを選択して[中止]をタッチするか[ストップ]キーを押します。暗証番号付きジョブを中止するには、暗証番号を入力する必要があります。

ジョブの詳細を確認する

【詳細確認】をタッチすると、処理中および待機中ジョブの詳細を確認できます。

【終了（履歴）】画面

【終了（履歴）】をタッチすると、処理を終了したジョブが一覧で表示されます。



サブメニュー ⬆/⬆

ジョブ名、オーナー名、プリント部数、プリント終了日時、処理結果が確認できます。
ジョブ名の左側にはジョブの種類を表すアイコンが表示されます。

アイコン	ジョブの種類
	コピージョブ
	プリントジョブ
	スキャン（メール）ジョブ
	スキャン（PC）ジョブ
	スキャン（コンソール）ジョブ
	ボックス（保存/利用）ジョブ
	USB（保存/利用）ジョブ
	PSジョブ （PostScriptキット利用時）
	暗証番号付きジョブ
	破損ジョブ



- サブメニューをタッチすると、ジョブの詳細を確認したり、再プリントしたり、削除したりできます。
- 【表示条件】をタッチすると、リストに表示する終了ジョブの種類を設定できます。
- ⬆/⬆をタッチすると、リストのページを切り替えられます。
- 【ジョブ名】、【オーナー】などのカテゴリーをタッチすると、昇順／降順で並べ替えて表示できます。
- このリストは、本機が処理したジョブの履歴を兼ねていますが、リストに表示されるジョブの保管期間や数は、管理者によって設定されています。詳しくは、管理者にお問い合わせください。

スキャナーを使用して紙原稿を読み取りコピーします。

両面コピーや、複数の紙原稿を1枚にまとめてコピーするなど、使用用途に合わせて、さまざまな形のコピーを行うことができます。

コピー操作の概要p. 1-2

1. 原稿をセット



2. [ホーム] 画面で [コピー] をタッチ



3. 設定を変更



4. テンキーで部数を入力



5. [スタート] キーを押す

コピーの各種設定p. 1-7

コピーの各設定を詳細に説明しています。

コピーモードの機能ボタンp. 1-26

コピーモードで使える機能を説明しています。



1

章



コピー

コピー

コピー操作の概要

コピーの基本的な操作を説明します。

手順

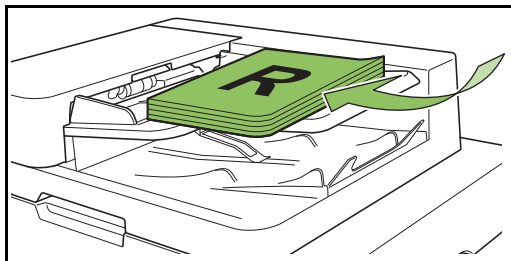
● 1 原稿をセットする

セットできる原稿については、「紙原稿について」(p. 21) を参照してください。

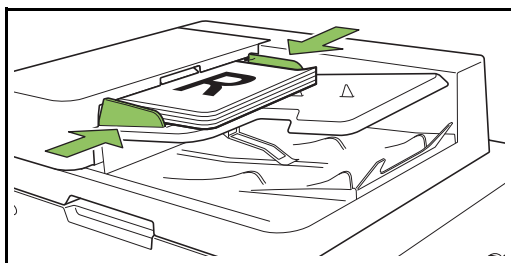
■ オートフィーダーの場合

1 原稿をオートフィーダーにセットする

原稿を揃えて、コピーする面を上に向けてください。



2 原稿フェンスをスライドして、原稿に合わせる

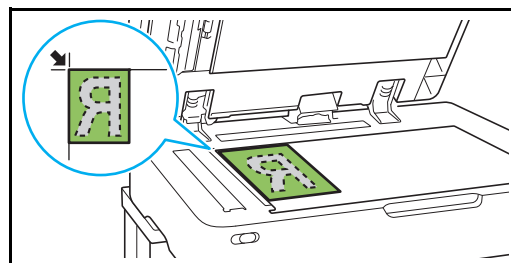


■ 原稿台ガラスの場合

1 原稿カバーを開く

2 原稿をセットする

コピーする面を下に向けて、ガラス面左奥の矢印に原稿の隅を合わせます。



3 原稿カバーを閉じる



・ 原稿カバーの開閉は静かに行ってください。

● 2 [ホーム]画面で[コピー]をタッチする



● 3 設定を変更する

コピーの仕上がりを設定します。
設定できる機能については、「設定項目一覧」(p. 1-5) を参照してください。

● 4 テンキーで部数を入力する

部数には 9999 まで入力できます。

● 5 [スタート] キーを押す

[コピー中] 画面が表示され、原稿のコピーが始まります。進捗状況が画面に表示されます。

- ・ [低速モード] をタッチしてチェックマークをつけると印刷スピードが遅くなります。また、印刷中ジョブの動作音を軽減できます。
- ・ 他のジョブをプリントしているときは、メッセージが表示され、処理終了後にコピーが開始されます。



- ・ プリント中のジョブより優先してコピーをしたい場合は、[割り込み] キーを押します。

■ 複数ページの原稿を原稿台ガラスで読み取る場合

原稿を 1 枚読み取ると、次の原稿を読み取るかどうかを確認する画面が表示されます。

次の原稿をセットし、[読み取り] をタッチします。すべての原稿の読み取りが終わったら [読み取り終了] をタッチします。

コピーを予約する

コピー中であっても、原稿の読み取りが終わっていても、次の原稿の読み取りを始められます。

1 [コピー中] 画面で [閉じる] をタッチする

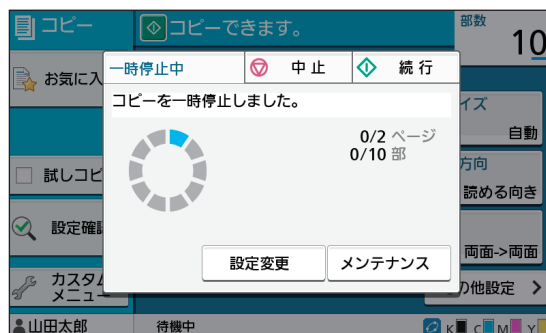
2 原稿をセットして [スタート] キーを押す

メッセージが表示され、次のジョブとしてコピーされます。

コピーを中止する

1 [ストップ] キーを押す

[一時停止中] 画面が表示されます。



2 [中止] をタッチする

[確認] 画面が表示されます。

3 [OK] をタッチする

コピーが中止されます。

4 [閉じる] をタッチする

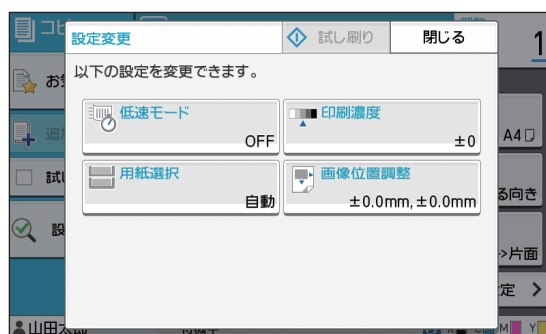
コピーの途中で設定を変更する

1 [ストップ] キーを押す

[一時停止中] 画面が表示されます。

2 [設定変更] をタッチする

[設定変更] 画面が表示されます。



1

3 設定を変更する

以下の設定を変更できます。

- ・低速モード (p. 1-24 「低速モード」)
- ・印刷濃度 (p. 1-10 「印刷濃度」)
- ・用紙選択 (p. 1-7 「用紙選択」)
- ・画像位置調整 (p. 1-19 「画像位置調整」)



・[試し刷り] をタッチすると、[ストップ] キーを押したときのページだけを1枚コピーします。

4 [閉じる] をタッチする

5 [続行] をタッチする

設定を変更したジョブのコピーが開始されます。

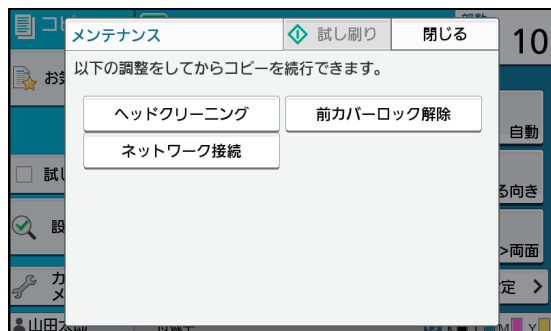
コピーの途中でメンテナンスを行う

1 [ストップ] キーを押す

[一時停止中] 画面が表示されます。

2 [メンテナンス] をタッチする

[メンテナンス] 画面が表示されます。



3 必要な調整を行う

以下の調整ができます。

- ・ヘッドクリーニング
- ・排紙フェンス調整
- ・ネットワーク接続
- ・前カバーロック解除



・[ネットワーク接続] をタッチすると[ネットワーク接続] 画面が表示されます。[OFF] に設定すると、プリンターを占有できます。

・[ヘッドクリーニング] と[前カバーロック解除] については、別冊の「こんなときには」を参照してください。

・[試し刷り] をタッチすると、[ストップ] キーを押したときのページだけを1枚コピーします。

・オプションのオートフェンス排紙台をお使いの場合は、[排紙フェンス調整] で排紙フェンスの位置を調整できます。

詳しくは、別冊の「こんなときには」を参照してください。

4 [閉じる] をタッチする

5 [続行] をタッチする

調整を行ったジョブのコピーが開始されます。

設定項目一覧

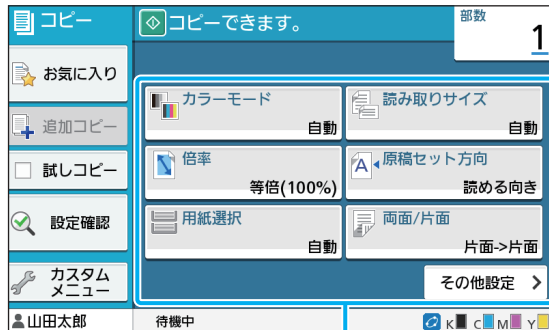
コピーモードでの設定項目を、以下に示します。

設定項目	説明	参照ページ
カラーモード	コピーする色を選択します。	p. 1-7
倍率	拡大コピー、縮小コピーをします。	p. 1-7
用紙選択	コピーする用紙によって、用紙トレイ、用紙の種類、給紙設定を変更します。	p. 1-7
読み取りサイズ	原稿の読み取りサイズを設定します。	p. 1-9
原稿セット方向	原稿をセットする方向を設定します。	p. 1-9
両面 / 片面	読み取る面とコピーする面を設定します。	p. 1-10
ソート	複数部数をコピーするときのプリント方法を設定します。	p. 1-10
読み取り濃度	原稿を読み取るときの濃度を調整します。	p. 1-10
印刷濃度	プリントの濃度を設定します。	p. 1-10
AF連続読み込み	原稿の枚数が多く、数回に分けてセットした場合でも、一つのジョブとしてコピーします。	p. 1-11
原稿サイズ混在	原稿に複数の原稿サイズが混在する場合に設定します。	p. 1-11
ブック原稿	本などの中央（とじ部分）にできる影を消去します。	p. 1-12
ページ分割	本などの見開きページを左右に分割して読み取ります。	p. 1-12
ページ集約	連続したページを1枚の用紙に割り付けます。	p. 1-13
連写	1枚の用紙に同じ原稿を割り付けます。	p. 1-14
小冊子	小冊子にするための面付けを設定します。オプションのマルチフィニッシャー M接続時は、二つ折りにして中とじすることもできます。	p. 1-14
スタンプ	ページ数や日付、テキストのスタンプを、ヘッダーやフッターに印字します。	p. 1-14
ページ罫線	用紙の周囲に枠線を追加して印字します。	p. 1-17
画像品質	原稿を読み取るときの解像度を設定します。	p. 1-17
原稿種類	適切な画像処理をしてからプリントするために、原稿の種類を選択します。	p. 1-17
ガンマ補正	原稿を読み取るときの色バランス（CMYK）を調整します。	p. 1-18
画像詳細設定	原稿の画像処理を設定します。	p. 1-18
地色除去	文字が読みにくい場合に、背景色（地色）だけを薄くします。	p. 1-19
画像位置調整	プリントの位置を調整するときに設定します。	p. 1-19
オーバーレイ	ボックスに保存した画像を原稿に合成してコピーします。	p. 1-19
プログラム印刷	必要な部数が異なる多数のグループ（部署やクラス）がある場合に設定します。必要な部数を必要な組数だけ手早くプリントできます。	p. 1-21
表紙付け	印刷物の前後に、表紙、裏表紙をつけるときに設定します。	p. 1-23
仕分け	合紙の設定をします。オプションのオフセットステーブルトレイまたはマルチフィニッシャー接続時は、オフセット排紙も設定できます。	p. 1-23
とじしろ	とじしろを設定します。	p. 1-24
ステーブル / パンチ	ステーブルの設定をします。 （オプションのオフセットステーブルトレイ接続時）	p. 8-6
	ステーブルやパンチの設定をします。 （オプションのマルチフィニッシャー接続時）	p. 8-17

1 章 コピー

設定項目	説明	参照ページ
紙折り	用紙の折り方を設定します。 (オプションのマルチフィニッシャー M、またはマルチフィニッシャー S に紙折りユニット接続時)	p. 8-18
低速モード	印刷スピードを遅くします。また、印刷中ジョブの動作音を軽減できます。	p. 1-24
排紙先	印刷物を排出するトレイを選択します。 (オプションのマルチフィニッシャー接続時)	p. 8-20
	印刷物を排出するトレイを選択します。(オプションの排紙台接続時)	p. 8-25
排紙面	排紙先のトレイに対して、フェイスアップで排紙するか、フェイスダウンで排紙するかを設定します。 (オプションのマルチフィニッシャー接続時)	p. 8-20
	排紙先のトレイに対して、フェイスアップで排紙するか、フェイスダウンで排紙するかを設定します。 (オプションの排紙台接続時)	p. 8-25
連続排紙	使用中の排紙先の紙がいっぱいになったときに、自動的に他の排紙先に切り替えます。 (オプションのマルチフィニッシャー接続時)	p. 8-20
	使用中の排紙先の紙がいっぱいになったときに、自動的に他の排紙先に切り替えます。(オプションのオートフェンス排紙台接続時)	p. 8-25
連続給紙	指定したトレイの用紙がなくなっても、用紙サイズ、用紙種類が同じ別のトレイから自動的に給紙します。	p. 1-25
自動画像回転	原稿と用紙の向きが一致しない場合、自動的に画像を90度回転します。	p. 1-25
割り込みコピー	プリント中の作業を一時停止し、別の原稿をコピーできます。	p. 1-25
お気に入り	よく使う設定内容呼び出します。	p. 1-26
追加コピー	直前にコピーした原稿を、再度読み取ることなくコピーします。	p. 1-26
試しコピー	部数の多いコピーをするときに、仕上がりを確認するために、1部だけコピーして停止します。	p. 1-27
設定確認	現在の設定値を確認します。	p. 1-27
カスタムメニュー	お気に入りや初期値の登録と、設定ボタンの並べ替えをします。	p. 1-28

コピーの各種設定



設定ボタン

カラーモード

コピーする色を選択します。

【自動】

原稿の色を自動的に判断し、カラー（シアン／マゼンタ／イエロー／ブラック）または白黒でコピーします。

【カラー】

4色（シアン／マゼンタ／イエロー／ブラック）のデータに変換してコピーします。

【白黒】

原稿色に関係なく、ブラック1色でコピーします。

【単色シアン】

原稿色に関係なく、シアン1色でコピーします。

【単色マゼンタ】

原稿色に関係なく、マゼンタ1色でコピーします。

1 【カラーモード】をタッチする

【カラーモード】画面が表示されます。

2 カラーモードを選択する

3 【OK】をタッチする

倍率

指定した倍率でコピーします。

【等倍（100%）】

等倍でコピーします。

【用紙に合わせる】

原稿サイズと用紙サイズから、倍率が自動的に設定されます。（p. 1-7「用紙選択」）

【縮小】

定形サイズの原稿を、他の定形サイズの用紙に縮小してコピーします。

【拡大】

定形サイズ of 原稿を、他の定形サイズの用紙に拡大してコピーします。

数値入力

任意の倍率で拡大または縮小してコピーします。

1 【倍率】をタッチする

【倍率】画面が表示されます。

2 倍率を設定する

任意の倍率を設定したい場合は、[▼] [▲] をタッチして設定します。テンキーでも入力できます。

3 【OK】をタッチする

用紙選択

用紙トレイを選択します。

トレイの設定変更（用紙サイズ・用紙種類・重送検知・自動選択）も、ここから行います。

【自動】

自動選択対象になっている用紙トレイから、自動的に選択されます。

用紙トレイ選択

原稿サイズと異なるサイズにコピーする場合や、[自動選択] を [ON] に設定していないトレイを使用する場合に選択します。

【用紙トレイ設定】

用紙トレイの設定を変更します。

1

1 [用紙選択] をタッチする

[用紙選択] 画面が表示されます。

2 [自動] または用紙トレイを選択する

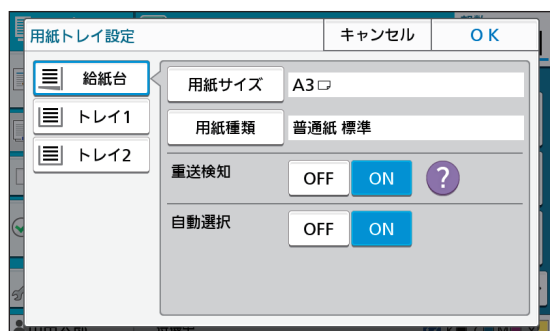
3 [OK] をタッチする



・「原稿サイズ混在」(p. 1-11) を設定すると、
[用紙選択] は [自動] になります。

用紙トレイの設定を変更する

[用紙トレイ設定] をタッチすると、用紙トレイの設定を変更できます。トレイにセットする用紙を変更するときは、必ず設定を変更してください。



用紙トレイ選択

設定を変更する用紙トレイを選択します。

[用紙サイズ]

用紙サイズを選択します。

[用紙種類]

用紙種類や用紙の厚さを選択します。

[重送検知]

複数の用紙が重なったまま給紙されてしまう「重送」を検知するかどうかを設定します。通常は [ON] にします。光の透過性から検知するため、裏面がプリント済みの用紙や地色の濃い用紙、封筒にプリントするときは、[OFF] に設定してください。

[自動選択]

[ON] に設定すると、自動選択の対象になります。

1 [用紙選択] 画面で [用紙トレイ設定] をタッチする

[用紙トレイ設定] 画面が表示されます。

2 設定変更する用紙トレイを選択する

3 [用紙サイズ] をタッチする

[用紙サイズ] 画面が表示されます。

4 用紙サイズを設定して [OK] をタッチする

5 [用紙種類] をタッチする

[用紙種類] 画面が表示されます。

6 用紙種類を設定して [OK] をタッチする

7 重送検知を設定する

8 自動選択対象にするかどうかを設定する

9 [OK] をタッチする



・特殊な用紙（高品質紙、色紙、厚紙、レターヘッドなど）をセットするトレイは、自動選択の対象外に設定することをおすすめします。

■ 用紙サイズについて

[自動]

定形サイズの用紙を自動で検知します。

[定形]

定形サイズを指定します。

[登録用紙]

あらかじめ管理者が登録した不定形用紙サイズを選択します。

[数値入力]

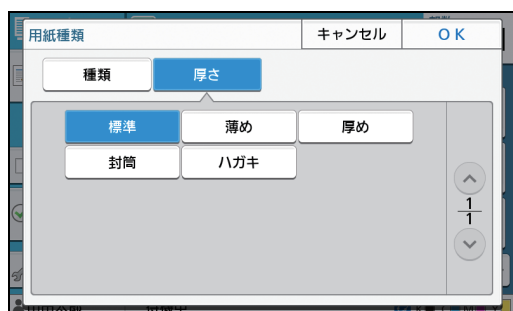
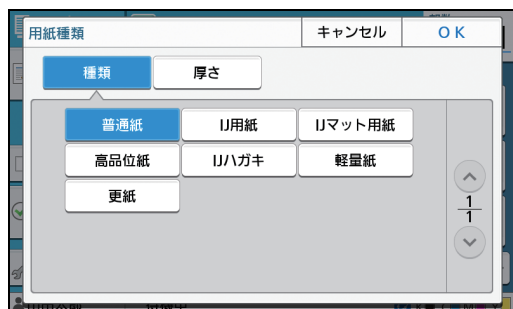
未登録の不定形用紙サイズを設定します。



・用紙サイズを指定しない場合、用紙の幅は各用紙トレイのフェンス幅、長さは各トレイの最大値が設定されます。

■ 用紙種類について

[種類] / [厚さ]



- 用紙種類の設定を「軽量紙」または「更紙」にした場合、[厚さ] は選択できません。
- 給紙台にセットする用紙の厚さを「封筒」に設定した場合、給紙台からの両面プリントはできません。
- 本機では、選択された用紙種類によって、カラープロファイルを選択しています。(用紙種類を変更すると、プリントの仕上がりが変わります。)印刷物の仕上がりがイメージと異なる場合は、用紙種類を変更してください。
- 特殊な用紙を使用する場合は、[厚さ] の [U1] ~ [U5] に設定を追加できます。詳しくは、お買い上げの販売会社（あるいは保守・サービス会社）にご相談ください。

読み取りサイズ

原稿の読み取りサイズを設定します。

【自動】

原稿を自動で検知します。

【定形】

原稿と異なる定形サイズを使用するときに選択します。

【登録用紙】

あらかじめ管理者が登録した不定形用紙サイズを選択します。

【数値入力】

未登録の不定形用紙サイズを設定します。

1 「読み取りサイズ」をタッチする

「読み取りサイズ」画面が表示されます。

2 原稿の読み取りサイズを設定する

未登録の不定形用紙サイズを設定する場合は、「数値入力」画面で [▼] [▲] をタッチして設定します。テンキーでも入力できます。

3 [OK] をタッチする

原稿セット方向

【読める向き】

原稿の上部を、原稿台ガラスまたはオートフィーダーに向かって奥側にセットする場合に選択します。

【左向き】

原稿の上部を、原稿台ガラスまたはオートフィーダーに向かって左側（原稿の文字が横向き）にセットする場合に選択します。

1 「原稿セット方向」をタッチする

「原稿セット方向」画面が表示されます。

2 原稿セット方向を選択する

3 [OK] をタッチする

1

両面 / 片面

原稿の読み取り面とコピー面との組み合わせを指定します。

【片面->片面】

原稿の片面を読み取り、片面コピーします。

【片面->両面】

原稿の片面を読み取り、両面コピーします。

【両面->両面】

原稿の両面を読み取り、両面コピーします。

【両面->片面】

原稿の両面を読み取り、片面コピーします。

【ページめくり方向】

左右開きまたは上下開きに設定します。

【原稿セット方向】 (p. 1-9「原稿セット方向」)

片面原稿から両面コピーをする場合を例に説明します。

1 【両面／片面】 をタッチする

【両面／片面】 画面が表示されます。

- ・【確認】 画面が表示された場合は、原稿をセットする方向を「読める向き」または「左向き」に設定します。

2 【片面->両面】 をタッチする

3 仕上りのページめくり方向を設定する

4 [OK] をタッチする

ソート

複数部数をコピーするときの排紙方法を設定します。

【部ごと】

部ごとにコピーします。

【ページごと】

ページごとにコピーします。

1 【ソート】 をタッチする

【ソート】 画面が表示されます。

2 ソートの種類を選択する

3 [OK] をタッチする

読み取り濃度

原稿を読み取るときの濃度を調整できます。

[-2] / [-1] / [±0] / [+1] / [+2]

1 【読み取り濃度】 をタッチする

【読み取り濃度】 画面が表示されます。

2 読み取り濃度を選択する

3 [OK] をタッチする



・背景に色の付いた文字原稿や色紙など、コピーすると文字が読みにくい場合には、背景色（地色）だけを薄くできます。(p. 1-19「地色除去」)

印刷濃度

印刷時のインク量を調整できます。

[-3] / [-2] / [-1] / [±0] / [+1] / [+2] / [+3]

1 【印刷濃度】 をタッチする

【印刷濃度】 画面が表示されます。

2 印刷濃度を選択する

3 [OK] をタッチする

AF連続読み込み

原稿の枚数が多く、オートフィーダーに一度にセットできない場合でも、全原稿を一つのジョブとして、コピーできます。片面原稿1000枚、両面原稿500枚までを1ジョブとしてコピーできます。



- オートフィーダーに、一度にセットできる最大枚数は、200枚 (80g/m²) です。
- 原稿は、すべてオートフィーダーを利用して読み取り、原稿台ガラスは使用しないでください。

[OFF] / [ON]

1 [AF連続読み込み] をタッチする

[AF連続読み込み] 画面が表示されます。

2 [ON] をタッチする

3 [OK] をタッチする

4 [スタート] キーを押す

[コピー中] 画面が表示され、原稿の読み取りが始まります。進捗状況が画面に表示されます。

オートフィーダーにセットした原稿がなくなると、原稿追加確認画面が表示されます。

5 続きの原稿をオートフィーダーにセットして、[読み取り] をタッチする

原稿の読み取りが始まります。

続きの原稿がなくなるまで手順を繰り返します。

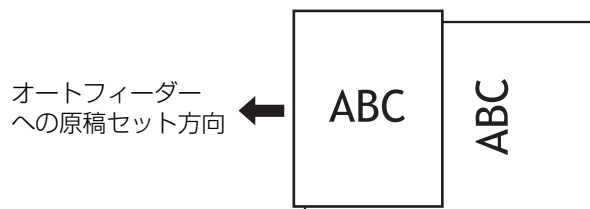
6 [読み取り終了] をタッチする

ジョブのコピーが開始されます。

原稿サイズ混在

2種類のサイズの原稿をオートフィーダーにセットする場合に設定します。

ページの一辺が同じ長さの原稿 (A4横とA3/B5横とB4/Letter-RとLedger) をセットしてください。



- [原稿サイズ混在] と [ブック原稿]、[ページ分割]、[ページ集約]、[連写]、[小冊子]、[ページ野線] は併用できません。(p. 1-12 「ブック原稿」、p. 1-12 「ページ分割」、p. 1-13 「ページ集約」、p. 1-14 「連写」、p. 1-14 「小冊子」、p. 1-17 「ページ野線」)

- 原稿台ガラスを使用する場合には、原稿サイズの組み合わせに制限はありません。

- 原稿台ガラスを使って、異なるサイズの原稿を [部ごと] にコピーするときは、[原稿サイズ混在] を設定してください。

[OFF] / [ON]

1 [用紙選択] で [自動] を選択する

詳しくは、「用紙選択」(p. 1-7) を参照してください。

2 [原稿サイズ混在] をタッチする

[原稿サイズ混在] 画面が表示されます。

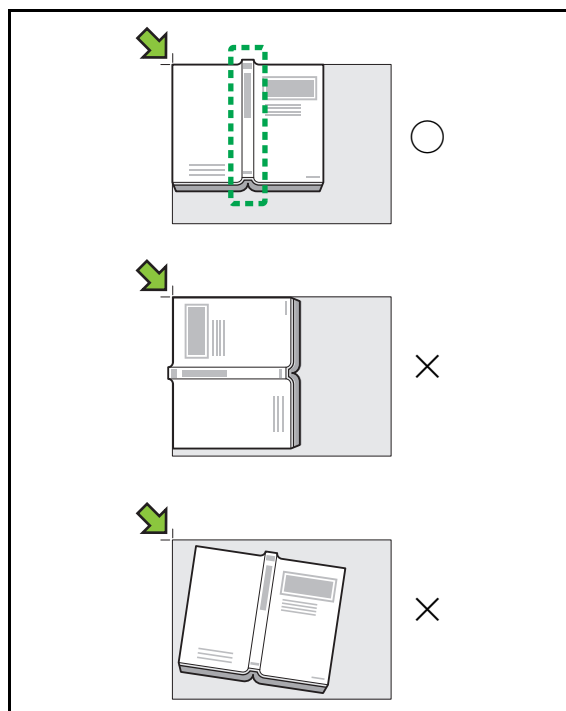
3 [ON] をタッチする

4 [OK] をタッチする

ブック原稿

本などを読み取る場合に、中央（とじ部分）にできる影を消去します。

- 本を原稿台ガラスにセットするときは、ガラス面左奥の矢印に合わせて、[読める向き] にセットしてください。本を縦にセットしたり、斜めにセットしたりすると、この機能を使用できなくなります。



[OFF] / [10mm] / [20mm] / [30mm] / [40mm] / [50mm]
[ページ分割] (p. 1-12 「ページ分割」)

1 [ブック原稿] をタッチする

[ブック原稿] 画面が表示されます。

2 消去する幅を選択する

3 [ページ分割] を設定する

詳しくは、「ページ分割」(p. 1-12) を参照してください。

4 [OK] をタッチする

ページ分割

本などの見開きページを左右に分割して読み取ります。

ページ分割ができる原稿サイズは、以下のとおりです。

A3/A4/A5/B4/B5/Ledger/Letter

- 本を原稿台ガラスにセットするときは、ガラス面左奥の矢印に合わせて、[読める向き] にセットしてください。本を縦にセットしたり、斜めにセットしたりすると、この機能を使用できなくなります。

[ページ順]

[OFF] を設定すると、ページ分割しません。

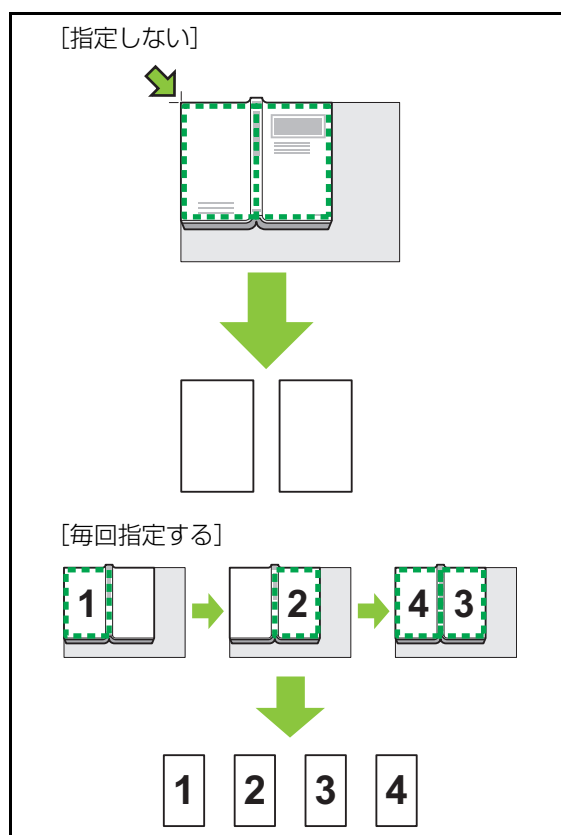
[左から右へ] は左開きの本の場合に設定します。

[右から左へ] は右開きの本の場合に設定します。

[分割指定]

[指定しない] を設定すると、見開きページの両側を左右2ページに分割します。

[毎回指定する] を設定すると、見開きページの読み取りたい範囲を指定できます。



分割指定で「毎回指定する」を選択した場合を例に説明します。

1 「ページ分割」をタッチする

「ページ分割」画面が表示されます。

2 ページ順を設定する



左ページから右ページへ



右ページから左ページへ

3 「分割指定」を「毎回指定する」に設定する

4 「OK」をタッチする

5 「スタート」キーを押す

読み取り範囲を確認する画面が表示されます。

6 「左側のみ」、「両側」、「右側のみ」の中からどれか1つを選択する

7 「読み取り」をタッチする

原稿の読み取りが始まります。

続きの原稿がなくなるまで手順6～7を繰り返します。

8 「読み取り終了」をタッチする

ジョブのコピーが開始されます。

ページ集約

1枚の用紙に連続したページを割り付けます。



・「ページ集約」と「原稿サイズ混在」は併用できません。(p. 1-11「原稿サイズ混在」)

【集約枚数】

【OFF】 / 2面 / 4面 / 8面

【レイアウト】

ページを割り付ける順番を設定します。

縦長原稿の場合の例：

集約枚数	レイアウト
2面	
4面	
8面	

【原稿セット方向】(p. 1-9「原稿セット方向」)

1 「ページ集約」をタッチする

「ページ集約」画面が表示されます。

・【確認】画面が表示された場合は、原稿をセットする方向を「読める向き」または「左向き」に設定します。

2 集約枚数を選択する

3 レイアウトを選択する

4 「OK」をタッチする

連写

1 枚の用紙に同じ原稿を割り付けます。



・ [連写] と [原稿サイズ混在] は併用できません。(p. 1-11 「原稿サイズ混在」)

[OFF] / [2面] / [4面] / [8面]

[原稿セット方向] (p. 1-9 「原稿セット方向」)

1 [連写] をタッチする

[連写] 画面が表示されます。

・ [確認] 画面が表示された場合は、原稿をセットする方向を [読める向き] または [左向き] に設定します。

2 面数を選択する

3 [OK] をタッチする

小冊子

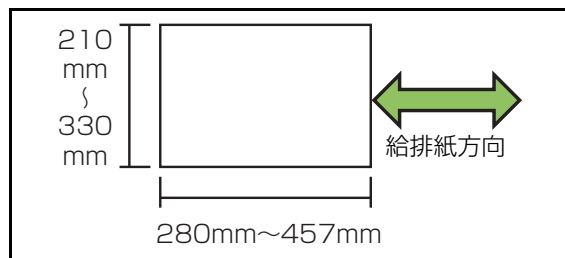
連続するページを面付けして両面印刷します。



・ [小冊子] と [原稿サイズ混在]、[ページ集約] は併用できません。(p. 1-11 「原稿サイズ混在」、p. 1-13 「ページ集約」)

<小冊子が作成できる用紙>

A3 / B4 / A4 / Ledger / Legal / Letter / Foolscap / 不定形サイズ



[ページ配置]

面付けの順序を設定します。

[OFF] を設定すると、面付けしません。

[中とじしろ]

二つ折りにしたときに折り部分が隠れて見えなくなるのを防ぐために、折り部分の中央に中とじしろ (余白) を設定します。

[自動縮小]

[ON] を設定すると、自動縮小を行います。

1 [小冊子] をタッチする

[小冊子] 画面が表示されます。

2 ページ配置を選択する

3 [▽] [△] をタッチして、中とじしろを設定する

テンキーでも入力できます。

4 自動縮小を選択する

5 [OK] をタッチする



・ 中とじしろを設定することによって、プリント面が用紙に入りきらない場合は、自動縮小を [ON] に設定します。

・ オプションのマルチフィニッシャー Mをお使いの場合は、[製本] と [分冊処理] を設定できます。詳しくは、「オプション」の「製本 ([小冊子])」(p. 8-19)、「分冊処理 ([小冊子])」(p. 8-20) を参照してください。

スタンプ

ページ数や日付、テキストのスタンプを、ヘッダーやフッターに印字します。



・ 合紙用紙、表紙付けの用紙には印字されません。(p. 1-23 「仕付け」、p. 1-23 「表紙付け」)

・ [ページ集約] または [連写] を併用した場合、原稿のページではなく、コピー用紙のページごとに印字します。ただし、[小冊子] だけは、製本後の各ページに印字します。

・ 倍率を設定しても、スタンプの大きさは変更されません。

・ [スタンプ] と [ページ罫線] は併用できません。(p. 1-17 「ページ罫線」)

[ページ] / [日付] / [テキスト]

[OFF]

ページまたは日付を印字しません。

[印字位置]

印字位置を設定します。

[文字サイズ]

印字する文字サイズを設定します。

[印字領域の透過]

[OFF] を設定すると、印字領域部の画像を消して白いスペースを作り、その中に印字します。

[ON] を設定すると、印字領域と画像が重なった場合に、画像の上に印字します。

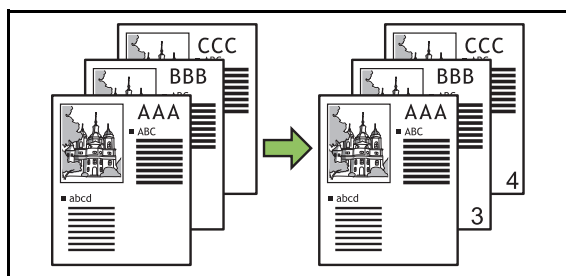
[開始番号]

印字する最初の番号を設定します。

[印字開始ページ]

印字する最初のページを設定します。

例：印字開始ページを「2 ページ」、開始番号を「3」に設定したとき



[適用ページ]

[全ページ] を設定すると、全ページに印字を適用します。

[先頭のみ] を設定すると、最初の1ページだけ印字を適用します。

[印字する日付]

[今日] を設定すると、今日の日付（本機に設定されている日付）を印字します。

[日付指定] を設定すると、任意の日付を印字します。

[印字するテキスト]

印字するテキストを設定します。

ページ数を印字する

1 [スタンプ] をタッチする

[スタンプ] 画面が表示されます。

2 [ページ] をタッチする

3 印字位置を指定する



・ 同じ位置に異なる種類のスタンプを印字することはできません。

4 文字サイズを設定する

[文字サイズ] 画面が表示されたら [⏮] [⏭] をタッチして設定します。テンキーでも入力できます。

5 印字領域の透過を設定する

6 開始番号を設定する

7 印字開始ページを設定する

8 [OK] をタッチする

日付を印字する

1 [スタンプ] をタッチする

[スタンプ] 画面が表示されます。

2 [日付] をタッチする

3 印字位置を指定する



・ 同じ位置に異なる種類のスタンプを印字することはできません。

4 文字サイズを設定する

[文字サイズ] 画面が表示されたら [▽] [△] をタッチして設定します。テンキーでも入力できます。

5 印字領域の透過を設定する

6 適用ページを設定する

7 印字する日付を設定する

任意の日付を指定する場合は、[日付指定] をタッチし、画面に表示される入力画面をタッチして設定します。

テンキーでも入力できます。

8 [OK] をタッチする

テキストを印字する

1 [スタンプ] をタッチする

[スタンプ] 画面が表示されます。

2 [テキスト] をタッチする

3 印字位置を指定する



・ 同じ位置に異なる種類のスタンプを印字することはできません。

4 文字サイズを設定する

[文字サイズ] 画面が表示されたら [▽] [△] をタッチして設定します。テンキーでも入力できます。

5 印字領域の透過を設定する

6 適用ページを設定する

7 印字するテキストを設定する

8 [OK] をタッチする

ページ罫線

用紙の周囲に枠線を追加して印字します。



- [ページ集約] または [連写] と併用した場合でも、原稿のページごとではなくコピー用紙の周囲に枠線を印字します。
- 枠線は原稿データの上に印字されます。枠線印字部分に画像が重なると、画像の一部がプリントされないことがあります。
- [カラーモード] で [白黒] [単色シアン] [単色マゼンタ] が選択されている場合、選択できない色はグレースケールされます。(p. 1-7「カラーモード」)
- 白黒原稿に枠線を追加して印字することで、掲示物などを目立たせることができます。
- [ページ罫線] と [スタンプ]、[原稿サイズ混在] は併用できません。(p. 1-14「スタンプ」、p. 1-11「原稿サイズ混在」)

[OFF] / [赤] / [青] / [緑] / [黄色] / [黒]
枠線幅 (数値入力)

1 [ページ罫線] をタッチする

[ページ罫線] 画面が表示されます。

2 枠線の色を選択する

3 [▽] [△] をタッチして、枠線の幅を設定する

テンキーでも入力できます。

4 [OK] をタッチする

画像品質

原稿を読み取るときの解像度を設定します。

【標準】

文字を中心とした原稿のときに選択します。

【高精細】

写真などの原稿のときに選択します。より高い解像度で読み取ります。

1 [画像品質] をタッチする

[画像品質] 画面が表示されます。

2 解像度を選択する

3 [OK] をタッチする

原稿種類

適切な画像処理をしてからプリントするために、原稿の種類を選択します。

【文字写真】

文字と写真が混在している原稿の場合に選択します。

【文字】

書類やイラストなどの原稿の場合に選択します。

【写真】

写真などの原稿の場合に選択します。

【地図・鉛筆】

地図などの細い線や淡い色が多く使用されている原稿、または鉛筆書きの原稿の場合に選択します。

【写真の網点処理】

[OFF] を設定すると、網点処理をしません。

[70 線] を設定すると、70線の網点で再現します。

[100 線] を設定すると、100線の網点で再現します。

1 [原稿種類] をタッチする

[原稿種類] 画面が表示されます。

2 原稿の種類を選択する

3 [文字写真]、[写真]、[地図・鉛筆] を選択した場合は、網点処理を設定する

4 [OK] をタッチする

ガンマ補正

読み取ったデータの色バランス（CMYK）を補正します。



・[カラーモード] で [白黒] [単色シアン] [単色マゼンタ] が選択されている場合、ガンマ補正ができるのはKのみです。(p. 1-7「カラーモード」)

[C] ～ [R]

[1] / [2] / [3] / [4] / [5] / [6] / [7]

数値が小さいほどC（シアン）が強調され、数値が大きいほどR（赤）が強調されます。

[M] ～ [G]

[1] / [2] / [3] / [4] / [5] / [6] / [7]

数値が小さいほどM（マゼンタ）が強調され、数値が大きいほどG（緑）が強調されます。

[Y] ～ [B]

[1] / [2] / [3] / [4] / [5] / [6] / [7]

数値が小さいほどY（イエロー）が強調され、数値が大きいほどB（青）が強調されます。

[K]

[1] / [2] / [3] / [4] / [5] / [6] / [7]

数値が大きいほどK（ブラック）が強調されます。

1 [ガンマ補正] をタッチする

[ガンマ補正] 画面が表示されます。

2 それぞれの色のバランスを選択する

[調整後の画像イメージ] が、色バランスの調整された画像に変わります。

3 [OK] をタッチする

画像詳細設定

スキャナーで読み取る原稿に対して、適切な画像処理を設定します。

[自動]

[カラーモード] と [原稿種類] の設定から、自動的に値が設定されます。(p. 1-7「カラーモード」、p. 1-17「原稿種類」)

[文字写真処理基準]

[1] / [2] / [3] / [4] / [5] / [6] / [7]

数値が大きいほど輪郭のあいまいな文字も文字として認識します。

[エッジ強調]

[1] / [2] / [3] / [4] / [5] / [6] / [7]

数値が大きいほど、文字として認識した部分のエッジを強調します。

[モアレ除去]

[1] / [2] / [3] / [4] / [5] / [6] / [7]

数値が大きいほど、写真として認識した部分のモアレを緩和します。

1 [画像詳細設定] をタッチする

[画像詳細設定] 画面が表示されます。

2 画像詳細設定を選択する

3 [OK] をタッチする

地色除去

背景に色の付いた文字原稿や色紙など、コピーすると文字が読みにくい場合に、背景色（地色）だけを薄くします。

[1] / [2] / [3] / [4] / [5] / [6] / [7]

数値が大きいほど背景色の色をカットします。

【自動】

自動的に背景色の濃度が設定されます。

1 【地色除去】をタッチする

【地色除去】画面が表示されます。

2 地色除去の設定を選択する

3 【OK】をタッチする

画像位置調整

画像をプリントする位置を調整します。

【オモテ面】 / 【ウラ面】

画像位置を調整する面を選択します。

【原点に戻す】

選択されている面（表面または裏面）の調整した数値を0mmに戻します。

[↑] / [↓] / [←] / [→]

上下左右方向に画像位置を移動させます。

1 【画像位置調整】をタッチする

【画像位置調整】画面が表示されます。

2 画像位置を調整する面（表面または裏面）を選択する

3 [↑] [↓] [←] [→] をタッチして、画像位置を調整する

4 【OK】をタッチする



• 上下左右方向に±20mmまで、0.5mm単位で移動できます。

• 両面プリントの場合は、表面と裏面を別々に調整できます。

オーバーレイ

ボックスに保存した画像を原稿に重ねてコピーします。



• 【オーバーレイ】と以下の機能は併用できません。

- 倍率 (p. 1-7)
- 原稿サイズ混在 (p. 1-11)
- ページ集約 (p. 1-13)
- 連写 (p. 1-14)
- 小冊子 (p. 1-14)
- プログラム印刷 (p. 1-21)
- 表紙付け (p. 1-23)
- 自動画像回転 (p. 1-25)

• オプションのマルチフィニッシャーまたは排紙台をお使いの場合は、排紙先を【自動】または【フェイスダウン排紙トレイ】に設定してください。

【OFF】 / 【ON】

【フォルダー名】

【画像選択】で指定した画像が保存されているフォルダー名を表示します。

【文書名】

【画像選択】で指定した画像のファイル名を表示します。

【画像選択】

重ねたい画像を指定します。

【対象ページ】

重ねたい画像ファイルのどのページを対象とするかを設定します。

【繰り返し】

画像ファイルの対象ページを、繰り返して使用するかどうかを設定します。

【優先レイヤー】

原稿とオーバーレイ画像のどちらを上を重ねるかを設定します。

プレビューエリア

オーバーレイ画像の対象ページ、画像の繰り返し、優先レイヤーの設定状況を確認できます。

1 [オーバーレイ] をタッチする

[オーバーレイ] 画面が表示されます。

2 [ON] をタッチする

3 [画像選択] をタッチする

[画像選択] 画面が表示されます。



フォルダーを変更するには、[フォルダー名] テキストボックスをタッチします。[フォルダー選択] 画面でフォルダーを選択して、[OK] をタッチします。

オーバーレイ画像として使うファイルを文書のリストで選択して、[OK] をタッチします。[オーバーレイ] 画面に戻ります。



- リストで文書を選択すると、[オーバーレイ画像] にプレビューが表示されます。[↑] [↓] をタッチすると文書を切り替えられます。

- [詳細表示] をタッチすると、[ジョブ詳細表示] 画面が表示され、文書の詳細が確認できます。

4 対象ページを設定する

オーバーレイ画像として使うファイルに複数のページがある場合、どのページを対象とするかを選択します。

[全ページ]：すべてのページをオーバーレイ画像として使います。1 ページ目から順番に原稿に重ねます。

[1 ページ目のみ]：1 ページ目の画像だけをオーバーレイ画像として使います。



- 1 ページ目以外の途中のページを指定することはできません。

5 繰り返しを設定する

[ON]：オーバーレイ画像を繰り返し使用して原稿に重ねます。

[OFF]：繰り返しません。指定したファイルの指定したページの画像を順に一度だけ使用して原稿に重ねます。原稿の残りのページに対しては画像を重ねません。

6 優先レイヤーを設定する

[原稿]：原稿をオーバーレイ画像の上に重ねます。

[オーバーレイ画像]：オーバーレイ画像を原稿の上に重ねます。

7 [OK] をタッチする



- オーバーレイ画像（ボックスに保存した画像）は、原稿と同じサイズのオーバーレイ画像をお使いください。拡大／縮小して重ねることはできません。

- オーバーレイ画像は、片面印刷の設定をした状態でボックスに保存してください。

- 原稿の解像度とオーバーレイ画像の解像度が異なる場合は、プリントの仕上がりが粗くなることがあります。原稿とオーバーレイ画像の [画像品質] の設定を揃えてコピーしてください。

- オーバーレイ画像がカラーの画像でも、コピーが白黒に設定されている場合は、白黒でコピーされます。

- 原稿とオーバーレイ画像とで用紙のサイズや向きが異なる場合は、オーバーレイ機能は使えません。

- ボックスに保存した文書は、設定内容とともにデータ化されています。プリントするときは、ボックス保存時と同じ用紙種類でプリントしてください。用紙種類が異なると、プリントの仕上がりが異なります。

- 原稿とオーバーレイ画像とで色が同じ部分が重なると、色が同化して画像の判別ができなくなることがあります。

プログラム印刷

グループ（部署やクラス）ごとに必要部数が異なる場合に便利な機能です。

グループごとに部数、組数、ソート、合紙などをプログラムに登録しておけば、必要な部数を必要な組数だけ手早くプリントできます。



- ・ 60グループまで設定できます。
- ・ [ソート]、[仕分け] 機能とは併用できません。
(p. 1-10「ソート」、p. 1-23「仕分け」)

■ 部数と組数の入力例

部数は9999まで、組数は99まで入力できます。
たとえば学校で1年生の保護者にお知らせを配布する場合、プログラム印刷を使えば、一度のコピーでクラスごとの枚数に分けてプリントできます。

	1組	2組	3組	4組	5組	6組
生徒数	35人	33人	35人	30人	32人	33人

グループごとにプリントするときは、以下のように設定します。

	1組	2組	3組	4組	5組	6組
部数 × 組数	35 × 1	33 × 1	35 × 1	30 × 1	32 × 1	33 × 1

また、1組と3組、2組と6組の生徒数は同じですので、以下のように設定しても、クラスごとの枚数に分けてプリントできます。

	1組と3組	2組と6組	4組	5組
部数 × 組数	35 × 2	33 × 2	30 × 1	32 × 1

■ 仕分け設定について

[ソート]

[ページごと] に設定すると、ページごとにコピーします。
[部ごと] に設定すると、部ごとにコピーします。

[合紙]

[OFF] を設定すると、合紙を挿入しません。
[組ごと] を設定すると、組ごとに合紙を挿入します。
[グループごと] を設定すると、グループごとに合紙を挿入します。

[用紙]

[合紙] をセットしている用紙トレイを設定します。

[番号印字]

[ON] を設定すると、番号を印字します。
合紙の設定が [組ごと] の場合は、グループ番号と組番号、[グループごと] の場合は、グループ番号を印字します。

プログラムを登録する

最大12件のプログラムを登録し、必要なときに呼び出すことができます。

1 [プログラム印刷] をタッチする

[プログラム印刷] 画面が表示されます。

2 [未登録] をタッチし、[編集] をタッチする

プログラムの編集画面が表示されます。

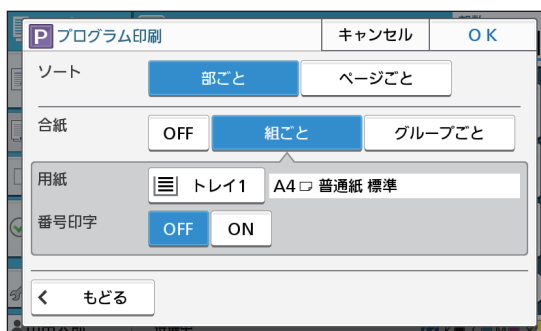
3 テンキーで部数と組数を入力する



4 [仕分け設定] をタッチする

仕分けの設定画面が表示されます。

5 ソート、合紙を設定する



必要に応じて [用紙]、[番号印字] を設定します。



・ オプションのオフセットステーブルトレイまたはマルチフィニッシャーをお使いの場合は、[オフセット排紙] を設定できます。詳しくは、以下を参照してください。

- オフセットステーブルトレイの場合 (p. 8-7「オフセット排紙 ([プログラム印刷])」)
- マルチフィニッシャーの場合 (p. 8-21「オフセット排紙 ([プログラム印刷])」)

6 [OK] をタッチする

[確認] 画面が表示されます。

7 [上書き登録] または [名前を付けて登録] を選択する

名前を付けて保存する場合は、プログラム名を入力して、[OK] をタッチします。

登録が完了します。

8 [OK] をタッチする

プログラムを呼び出す

登録したプログラムを呼び出します。

1 [プログラム印刷] をタッチする

[プログラム印刷] 画面が表示されます。

2 呼び出すプログラムを選択する

設定した部数と組数がリスト表示されます。



3 [OK] をタッチする

プログラムの内容を変更する

登録したプログラムを変更します。

1 [プログラム印刷] をタッチする

[プログラム印刷] 画面が表示されます。

2 プログラムを選択する



サブメニュー

サブメニューから、以下の設定ができます。

- ・ 名称変更
- ・ 削除

画面の表示に従って設定してください。

3 [編集] をタッチする

以降の操作手順について詳しくは、「プログラムを登録する」(p. 1-21) の手順3～8を参照してください。

表紙付け

印刷済みの用紙や色紙などをトレイにセットし、表紙として印刷物の前後に付けることができます。

- ・コピーする用紙と異なるサイズ of 用紙は、表紙にできません。

【とじ位置】

とじ位置を指定します。

【オモテ表紙】

【ON】を設定すると、印刷物の先頭に表紙が追加されます。

【ウラ表紙】

【ON】を設定すると、印刷物の最後に表紙が追加されます。

【用紙トレイ】

表紙用の用紙をセットするトレイを指定します。

1 「表紙付け」をタッチする

「表紙付け」画面が表示されます。

2 とじ位置を選択する

3 表紙を設定する

オモテ表紙とウラ表紙の【OFF】【ON】を選択します。

4 用紙トレイをタッチする

「トレイ指定」画面が表示されます。

5 用紙トレイを選択して【OK】をタッチする

6 【OK】をタッチする

7 表紙の用紙をセットする



- ・用紙のセット面が、トレイにより異なります。
給紙台: 1ページ目を上に向けてセットする
用紙トレイ: 1ページ目を下に向けてセットする
「用紙のセット」(p. 39) を参照してください。

- ・セットする用紙に合わせて、【用紙選択】を変更してください。(p. 1-7 「用紙選択」)

仕分け

ページごと・部ごとの区切りやジョブの境目に、合紙を挿入します。



- ・合紙用紙として特殊な用紙をセットする場合、合紙用のトレイは【自動選択】を【OFF】に設定することをおすすめします。(p. 1-8 「用紙トレイの設定を変更する」)

【合紙】

【OFF】を設定すると、合紙を挿入しません。

【ソートの区切りごと】を設定すると、【ソート】で指定した単位ごとに合紙を挿入します。

【ジョブの後ろ】を設定すると、印刷するジョブごとに合紙を挿入します。

【用紙】

【合紙】をセットしている用紙トレイを設定します。

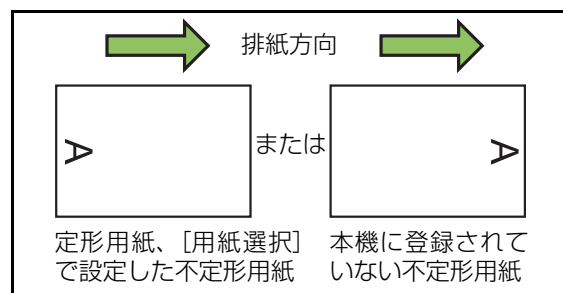
【番号印字】

【OFF】を設定すると、番号を印字しません。

【1 2 3 ...】を設定すると、合紙を入れる順に、1、2、3、～と印字されます。

【A B C ...】を設定すると、合紙を入れる順に、A、B、C、～、Z、AA、AB、～と印字されます。(ZZZ まで)

印字位置は、用紙搬送方向後端 (5mm程度内側) または先端 (5mm程度内側) です。



1 「仕分け」をタッチする

「仕分け」画面が表示されます。

2 合紙の挿入位置を選択する

3 用紙トレイをタッチする

「トレイ指定」画面が表示されます。

4 合紙の用紙トレイを選択して【OK】をタッチする

5 【番号印字】を選択する

6 [OK] をタッチする



- ・ オプションのオフセットステーブルトレイまたはマルチフィニッシャーをお使いの場合は、[オフセット排紙] を設定できます。詳しくは、以下を参照してください。
 - オフセットステーブルトレイの場合
(p. 8-6 「オフセット排紙 ([仕分け])」)
 - マルチフィニッシャーの場合
(p. 8-17 「オフセット排紙 ([仕分け])」)

とじしろ

とじしろを設定します。

【とじ位置】

とじ位置を選択します。

とじしろ幅

[▽] [△] またはテンキーで入力します。

【自動縮小】

[ON] を設定すると、とじしろ幅を設けたためにプリントの一部が欠ける場合に、用紙に収まるように自動的に縮小します。

1 【とじしろ】 をタッチする

【とじしろ】 画面が表示されます。

2 とじしろを設定する

- ・ 【とじ位置】 を選択します。
- ・ とじしろ幅を [▽] [△] またはテンキーで入力します。
- ・ とじしろを設定したためにプリントの一部が欠ける場合は、【自動縮小】 を [ON] にしてください。

3 [OK] をタッチする

ステーブル / パンチ

オプションのオフセットステーブルトレイまたはマルチフィニッシャーをお使いの場合は、指定した位置にステーブルを設定できます。とじしろの設定もできます。オプションのマルチフィニッシャーをお使いの場合は、パンチ穴の設定もできます。詳しくは、以下を参照してください。

- ・ オフセットステーブルトレイの場合 (p. 8-6 「ステーブル」)
- ・ マルチフィニッシャーの場合 (p. 8-17 「ステーブル / パンチ」)

紙折り

オプションのマルチフィニッシャーをお使いの場合は、用紙の折り方を設定できます。

詳しくは、「オプション」の「紙折り」(p. 8-18) を参照してください。

低速モード

印刷スピードを遅くします。また、印刷中ジョブの動作音を軽減できます。

[OFF] / [ON]

1 【低速モード】 をタッチする

【低速モード】 画面が表示されます。

2 [ON] をタッチする

3 [OK] をタッチする

排紙先

オプションのマルチフィニッシャーまたは排紙台をお使いの場合は、印刷物を排出するトレイを選択できます。

詳しくは、以下を参照してください。

- ・ マルチフィニッシャーの場合 (p. 8-20 「排紙先」)
- ・ 排紙台の場合 (p. 8-25 「排紙先」)

排紙面

オプションのマルチフィニッシャーまたは排紙台をお使いの場合は、排紙先トレイに対して、フェイスアップで排紙するかフェイスダウンで排紙するかを設定できます。

詳しくは、以下を参照してください。

- ・ マルチフィニッシャーの場合 (p. 8-20 「排紙面」)
- ・ 排紙台の場合 (p. 8-25 「排紙面」)

連続排紙

オプションのマルチフィニッシャーまたはオートフェンス排紙台をお使いの場合は、使用中の排紙先の紙がいっぱいになったときに、自動的に他の排紙先に切り替えられます。

詳しくは、以下を参照してください。

- ・ マルチフィニッシャーの場合 (p. 8-20 「連続排紙」)
- ・ オートフェンス排紙台の場合 (p. 8-25 「連続排紙」)

連続給紙

指定したトレイの用紙がなくなっても、用紙サイズ、用紙種類が同じ別のトレイから自動的に給紙します。

[OFF] / [ON]

1 「連続給紙」をタッチする

「連続給紙」画面が表示されます。

2 [ON] をタッチする

3 [OK] をタッチする

自動画像回転

セットした原稿に対しトレイにセットした用紙サイズが合っている場合、用紙の向きが一致しない場合に、自動的に画像を90度回転します。通常は [ON] に設定します。

割り込みコピー

プリント中の作業を一時停止し、別の原稿をコピーできます。



- ・ 割り込みコピーでは以下の機能は設定できません。

[プログラム印刷] / [合紙] / [表紙付け] / [AF連続読み込み]

- ・ マルチフィニッシャーへ排出しているジョブに対して割り込みコピーをする場合、以下の機能は設定できません。

[ステープル/パンチ] / [紙折り] / [製本] / [分冊処理] / [排紙先] / [排紙面] / [連続排紙]

- ・ オフセットステープルトレイでステープルやオフセット排紙の処理をしている間は、割り込みコピーはできません。マルチフィニッシャーまたは排紙台のいずれかが接続されている場合は、割り込みコピーが可能です。

1 「割り込み」キーを押す

割り込み中画面が表示されます。

2 原稿をセットし、[スタート] キーを押す

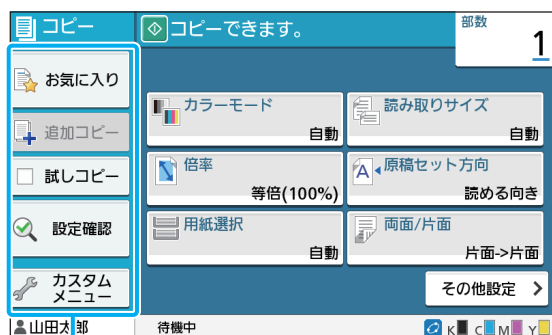
- ・ [コピーできます。(割り込み中)] とメッセージが表示されている間は、続けて割り込みコピーができます。

3 コピーが終了したら、[割り込み] キーを押して設定を解除する

一時停止していたジョブが再開されます。

- ・ 本機を60秒間操作しない場合も、割り込みコピーは解除されます。

コピーモードの機能ボタン



機能ボタン

お気に入り

設定内容を必要なときに呼び出すことができます。工場出荷時には、おすすめのお気に入りが登録されています。よく使う設定をあらかじめ登録しておくると便利です。詳しくは、「お気に入りとして登録する」(p. 1-28) を参照してください。

1 「お気に入り」をタッチする

「お気に入り」画面が表示されます。

2 お気に入りを選択する

設定値が画面にリスト表示されます。

サブメニューから、以下の設定ができます。

- ・ 名称変更
- ・ 削除

3 「OK」をタッチする



- ・ 工場出荷時に登録されているお気に入りは、名称変更や削除はできません。

追加コピー

直前にコピーした原稿を、再度コピーします。原稿をもう一度読み取る必要はありません。



- ・ 以下の場合には、追加コピーはできません。
 - 管理者が追加コピー機能を許可する設定をしていない場合
 - コピー後に、オートリセットされた場合
 - ユーザーがログアウトした場合

1 コピー終了後に、「追加コピー」をタッチする

「追加コピー」画面が表示されます。

2 テンキーで部数を入力する

3 「実行」をタッチする

追加コピーが開始されます。

試しコピー

1部だけコピーして停止します。大量にコピーする前に仕上がりを確認できます。



- ・ [ソート] で [部ごと] を選択すると、試しコピーにより1部だけコピーできます。(p. 1-10「ソート」)

1 [試しコピー] をタッチする

[試しコピー] 画面が表示されます。

2 [ON] をタッチする

3 [OK] をタッチする

4 [スタート] キーを押す

[試しコピー中] 画面が表示され、原稿のコピーが始まります。進捗状況が画面に表示されます。

- ・ [ストップ] キーで一時停止できます。(p. 1-3「コピーを中止する」)
- ・ [低速モード] をタッチすると、印刷スピードが遅くなります。また、印刷中ジョブの動作音を軽減できます。

試しコピーが1部だけプリントされると、[確認] 画面が表示されます。

以下の設定を変更できます。

- ・ [設定変更] (p. 1-3「コピーの途中で設定を変更する」)
- ・ [メンテナンス] (p. 1-4「コピーの途中でメンテナンスを行う」)

設定確認

現在の設定値を確認します。

1 [設定確認] をタッチする

[設定確認] 画面が表示されます。現在の設定値を確認してください。

サブメニューから、以下の設定ができます。

- ・ お気に入り登録
- ・ 初期値に登録
- ・ このリストを印刷

2 [閉じる] をタッチする

カスタムメニュー

お気に入りや初期値を登録したり、設定ボタンの表示順を並べ替えたりします。

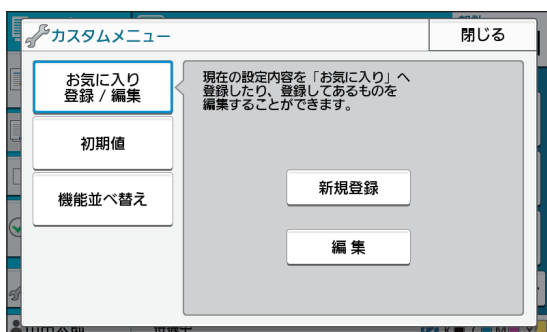
お気に入りとして登録する

設定ボタンでの設定値とコピー部数をお気に入りとして登録します。30件まで登録できます。

1 [カスタムメニュー] をタッチする

[カスタムメニュー] 画面が表示されます。

2 [お気に入り 登録／編集] をタッチする



3 [新規登録] をタッチする

[お気に入り登録] 画面が表示されます。現在の設定値を確認してください。

4 [OK] をタッチする

5 登録名を入力して、[OK] をタッチする

設定値がお気に入りとして登録されます。

6 [閉じる] をタッチする



- ・以下の設定値は、お気に入りとして登録されません。
- [用紙選択]

お気に入りを編集する

お気に入りが表示される順番を変更します。

1 [カスタムメニュー] をタッチする

[カスタムメニュー] 画面が表示されます。

2 [お気に入り 登録／編集] をタッチする

3 [編集] をタッチする

[お気に入り編集] 画面が表示されます。

4 お気に入りを選択する



サブメニュー

鍵マークのあるお気に入りは編集できません。

サブメニューから、以下の設定ができます。

- ・ 設定確認
- ・ 名称変更
- ・ 削除

5 [上へ移動] または [下へ移動] をタッチして順番を設定する

6 [お気に入り表示] を設定する

- ・ [共通] にチェックマークをつけると、共通のお気に入りと出荷時に登録されていたお気に入りを表示します。
- ・ [個人] にチェックマークをつけると、個人のお気に入りを表示します。
- ・ [共通] と [個人] の両方にチェックマークをつけると、共通のお気に入りとお気に入り登録されていたお気に入り、個人のお気に入りを表示します。



・管理者の設定によっては、[お気に入り表示] は表示されません。その場合、共通のお気に入りと出荷時に登録されていたお気に入りが表示されます。

7 [OK] をタッチする

初期値として登録する

設定ボタンで設定した値と部数を初期値として登録できます。

1 [カスタムメニュー] をタッチする

[カスタムメニュー] 画面が表示されます。

2 [初期値] をタッチする

3 [登録] をタッチする

[初期値に登録] 画面が表示されます。現在の設定値を確認してください。

4 [OK] をタッチする

設定値が初期値として登録されます。

5 [閉じる] をタッチする



・以下の設定値は、初期値として登録されません。
- [用紙選択]

初期値をクリアする

登録された初期値を管理者が設定した初期値に戻します。(管理者が初期値を設定していない場合は、工場出荷時の値に戻ります。)

1 [カスタムメニュー] をタッチする

[カスタムメニュー] 画面が表示されます。

2 [初期値] をタッチする

3 [クリア] をタッチする

[初期値をクリア] 画面が表示されます。

4 [OK] をタッチする

初期値がクリアされます。

5 [閉じる] をタッチする

機能を並べ替える

設定ボタンの配置を変更します。

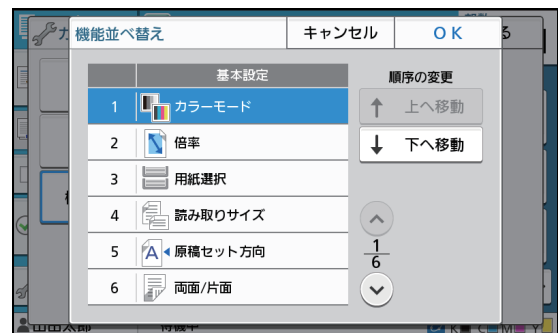
1 [カスタムメニュー] をタッチする

[カスタムメニュー] 画面が表示されます。

2 [機能並べ替え] をタッチする

[機能並べ替え] 画面が表示されます。

3 機能を選択する



4 [上へ移動] または [下へ移動] をタッチして順番を設定する

5 [OK] をタッチする

機能の並べ替えが完了します。

6 [閉じる] をタッチする

1

1 章 コピー

紙の原稿を読み取って、データ化できます。

使用する目的に合わせてデータの保存先を選択してください。

読み取ったデータは、ネットワーク上のパソコンに保存したり、メールに添付して送信したり、本機の内蔵ハードディスクに保存してRISOコンソールからダウンロードできます。

スキャン操作の概要.....p. 2-2

1. 原稿をセット



2. [ホーム] 画面で [スキャン] をタッチ



3. 宛先／保存先を選択



4. 設定を変更



5. プレビュー表示を確認



6. [送信] をタッチ

スキャンの各種設定.....p. 2-6

スキャンの各設定を詳細に説明しています。

スキャンモードの機能ボタンp. 2-10

スキャンモードで使える機能を説明しています。



スキャン操作の概要

スキャンの基本的な操作を説明します。

手順

● 1 原稿をセットする

セットできる原稿については、「紙原稿について」(p. 21) を参照してください。

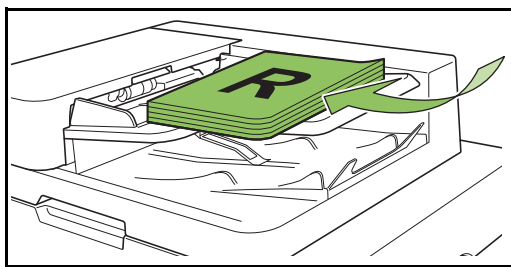


- 原稿用紙の周囲 1mm は読み取れません。
(周囲 1mm に画像がある場合、画像は欠けてしまいます。)

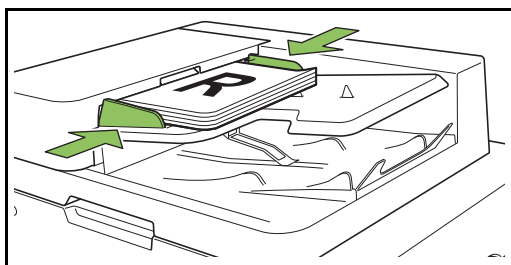
■ オートフィーダーの場合

1 原稿をオートフィーダーにセットする

原稿を揃えて、スキャンする面を上に向けてください。



2 原稿フェンスをスライドして、原稿に合わせる

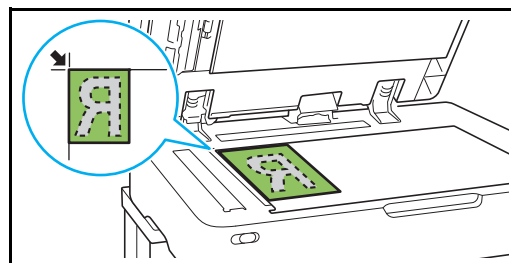


■ 原稿台ガラスの場合

1 原稿カバーを開く

2 原稿をセットする

スキャンする面を下に向けて、ガラス面左奥の矢印に原稿の隅を合わせます。



3 原稿カバーを閉じる



- 原稿カバーの開閉は静かに行ってください。

● 2 [ホーム] 画面で [スキャン] をタッチする

[メール]、[PC]、[コンソール] の中からどれか 1 つを選択します。



● 3 宛先／保存先を選択する

【メール】や【PC】を選択した場合は、スキャンしたデータの宛先／保存先を設定します。



- ・【コンソール】を選択した場合は、保存先を設定する必要はありません。スキャンしたデータは本機の内蔵ハードディスクに保存されます。

■【メール】を選択した場合

スキャンデータをメールに添付して送ります。

1 【宛先】をタッチする

【宛先】画面が表示されます。

2 【メールアドレス帳】から宛先を選択する



見出し

選択された宛先は、【選択済み】に表示されます。

- ・見出しをタッチすると、アドレス帳に登録された宛先を絞り込むことができます。

3 【OK】をタッチする



- ・【メールアドレス帳】に表示されていない宛先に送信する場合は、【直接入力】をタッチして新規登録を行います。
- ・【選択済み】から宛先を削除するには、【全件クリア】ですべての宛先を削除するか、削除する宛先を選択して【クリア】をタッチします。
- ・【送信者】をタッチすると、【送信者】画面が表示され、送信者名を入力できます。

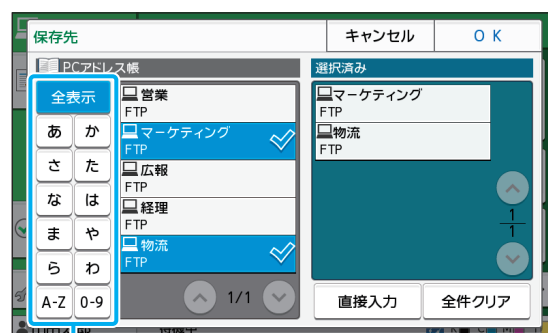
■【PC】を選択した場合

スキャンデータをネットワーク上のパソコンに保存します。

1 【保存先】をタッチする

【保存先】画面が表示されます。

2 【PCアドレス帳】から保存先を選択する



見出し

選択された保存先は、【選択済み】に表示されます。

- ・見出しをタッチすると、アドレス帳に登録された保存先を絞り込むことができます。

3 【OK】をタッチする



- ・【PC アドレス帳】に表示されていないパソコンに保存する場合は、管理者にお問い合わせください。
- ・【直接入力】をタッチすると、新しい保存先を登録できます。保存先サーバーの詳細については、管理者にお問い合わせください。

● 4 設定を変更する

スキャンの詳細を設定します。
設定できる機能については、「設定項目一覧」
(p. 2-5) を参照してください。

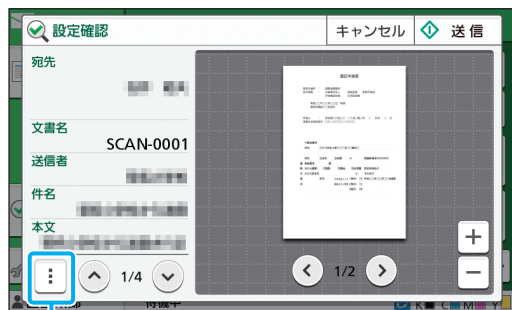
● 5 プレビュー表示を確認する

1 [設定確認] をタッチする

[設定確認] 画面が表示されます。

2 [プレビュー] をタッチする

原稿の読み取りを開始し、プレビューが表示されます。



サブメニュー

ページを切り替えるには、[◀] [▶] をタッチします。

サブメニューから、以下の設定ができます。

・宛先変更

● 6 [送信] をタッチする

[原稿読み取り中] 画面が表示され、原稿のスキャンが始まります。進捗状況が画面に表示されます。

・ [確認] 画面が表示されたら [閉じる] をタッチします。

原稿のスキャンと保存処理が完了します。

■ スキャンを中止する場合

1 [ストップ] キーを押す

スキャンが中止されて、スキャン画面が表示されます。



・ [コンソール] を選択してスキャンしたデータは、本機の内蔵ハードディスクに保存されます。保存したデータは、RISO コンソールを使ってユーザーのパソコンにダウンロードできます。「RISOコンソール」の「[スキャン] メニュー画面」(p. 6-8) を参照してください。

・ スキャンデータの保存期間は、管理者によって設定されています。



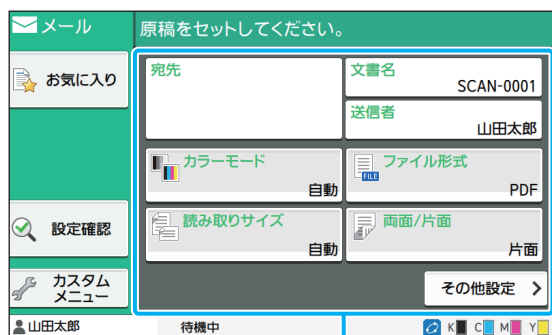
・ 本機のご使用により、本機の内蔵ハードディスクのデータが損なわれても、当社では一切の責任を負いかねます。データ保護のために、事前にバックアップを取ることをおすすめします。

設定項目一覧

スキャンモードでの設定項目を、以下に示します。

設定項目	説明	参照ページ
文書名	スキャンしたデータを保存するときの文書名を表示／設定します。	p. 2-6
カラーモード	スキャンするデータのカラーモードを設定します。	p. 2-7
読み取りサイズ	スキャンする原稿の読み取りサイズを設定します。	p. 2-7
ファイル形式	スキャンしたデータの保存形式を設定します。	p. 2-7
両面 / 片面	原稿の読み取り面を設定します。	p. 2-8
読み取り濃度	原稿を読み取るときの濃度を調整します。	p. 2-8
原稿セット方向	原稿をセットする方向を設定します。	p. 2-8
解像度	原稿を読み取るときの解像度を設定します。	p. 2-8
原稿サイズ混在	原稿に複数の原稿サイズが混在する場合に設定します。	p. 2-8
ブック原稿	本などの中央（とじ部分）にできる影を消去します。	p. 2-8
ページ分割	本などの見開きページを左右に分割して読み取ります。	p. 2-8
暗証番号	スキャンジョブを本機の内蔵ハードディスクに保存するときに、暗証番号をつけます。	p. 2-9
原稿種類	適切な画像処理をしてから保存するために、原稿の種類を選択します。	p. 2-9
ガンマ補正	原稿を読み取るときのデータの色バランス（CMYK）を補正します。	p. 2-9
画像詳細設定	原稿に適した画像処理を設定します。	p. 2-9
地色除去	文字が読みにくい場合に、背景色（地色）だけを薄くします。	p. 2-9
お気に入り	よく使う設定内容呼び出します。	p. 2-10
設定確認	現在の設定値を確認します。読み取ったデータのプレビューを確認できます。	p. 2-10
カスタムメニュー	お気に入りや初期値の登録、アドレス帳の登録、設定ボタンの並べ替えをします。	p. 2-10

スキャンの各種設定

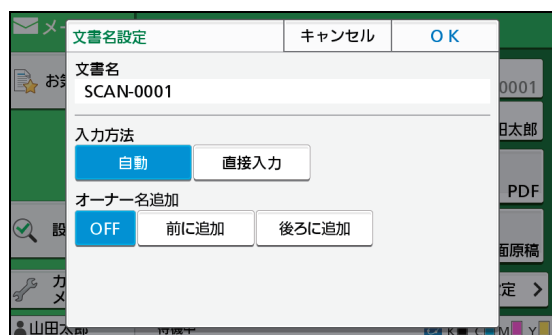


設定ボタン

文書名

スキャンしたデータを保存するときの文書名を表示します。

「文書名」をタッチすると文書名を設定できます。



【文書名】

「入力方法」と「オーナー名追加」で設定した内容のうち、「文書名」と「オーナー名」の部分を表示します。

【入力方法】

「自動」を選択すると文書名は自動で設定されます。
「直接入力」を選択すると、任意の文書名を入力できます。
「自動」を選択したときは、工場出荷時の状態では、「SCAN-」の後ろに連番（0001～9999）が付く形式で設定されます。

【オーナー名追加】

「入力方法」で設定した文書名に対して、オーナー名を付与するかどうかを設定します。

「OFF」を選択するとオーナー名は付与されません。

「前に追加」を選択すると、文書名の前にオーナー名を付与して、以下の形式で文書名を設定します。

オーナー名 - 文書名 - ページ番号_付加番号.拡張子

例：山田太郎-SCAN-0001-1_0001.tif

「後ろに追加」を選択すると、文書名の後ろにオーナー名を付与して、以下の形式で文書名を設定します。

文書名 - オーナー名 - ページ番号_付加番号.拡張子

例：SCAN-0001-山田太郎-1_0001.tif



・付加番号は、ファイル名が重複する場合に付きます。

1 「文書名」をタッチする

「文書名設定」画面が表示されます。

2 入力方法を選択する

3 オーナー名を追加するかどうかを設定する

4 「OK」をタッチする



・文字入力については、「文字を入力する」(p. 37) を参照してください。

・「直接入力」では、全角／半角、大文字／小文字を入力できます。

カラーモード

スキャンするデータのカラーモードを選択します。

【自動】

原稿がカラーか白黒かを自動的に判断します。カラーと判断すればRGBのデータに変換して保存し、白黒と判断すればブラックのデータに変換して保存します。

【カラー】

RGBのデータに変換して保存します。

【グレースケール】

カラー原稿やカラー写真などを、階調を持った白黒のデータに変換して保存します。

【白黒】

白黒（2値）データとして保存します。

1 【カラーモード】をタッチする

【カラーモード】画面が表示されます。

2 カラーモードを選択する

3 【OK】をタッチする

読み取りサイズ

スキャンする原稿のサイズを設定します。

詳しくは、「コピー」の「読み取りサイズ」(p. 1-9)を参照してください。

ファイル形式

スキャンしたデータの保存形式を設定します。

【PDF】 / 【TIFF】 / 【JPEG】 / 【PDF/A】

ファイル形式	設定可能な項目
【PDF】	【画質】 【パスワードによるセキュリティ】 【1ページずつ保存】 【ZIP圧縮】
【TIFF】	【ZIP圧縮】
【JPEG】	【画質】 【ZIP圧縮】
【PDF/A】	【画質】

【画質】

【低】 / 【中】 / 【標準】 / 【高】 / 【最高】

【パスワードによるセキュリティ】

【詳細設定】からユーザーパスワードとオーナーパスワードを設定します。

【1ページずつ保存】

【ON】を設定すると、スキャンデータを1ページずつ保存します。

【ZIP圧縮】

スキャンデータをメールで送信するときやネットワーク上のパソコンに送信するときに表示されます。【ON】を設定すると、ZIP圧縮します。



・本機の内蔵ハードディスクにスキャンデータを保存するときは、ZIP圧縮されます。

1 【ファイル形式】をタッチする

【ファイル形式】画面が表示されます。

2 保存するファイル形式を選択する

3 必要に応じて保存設定を変更する

4 【OK】をタッチする



・スキャンデータが1ファイルのときにはZIP圧縮しません。

・【ファイル形式】を【PDF】に設定した場合、【ZIP圧縮】は、【1ページずつ保存】で【ON】を選択したときに設定できます。

・ファイル形式を【PDF】に選択したときに設定できる【ユーザーパスワード】は文書を開くためのパスワードで、【オーナーパスワード】は文書の印刷可否、編集可否などの権限を設定するためのパスワードです。

なお、本機の【暗証番号】(p. 2-9)は、上記のパスワードとは別のもので、内蔵のハードディスクに保存するスキャンジョブや、パソコンから送信するプリントジョブにつけてジョブを保護するためのものです。

両面 / 片面

原稿の読み取り面を設定します。

[片面原稿] / [両面原稿]

[ページめくり方向]

左右開きまたは上下開きに設定します。

[原稿セット方向] (p. 2-8 「原稿セット方向」)

1 [両面 / 片面] をタッチする

[両面 / 片面] 画面が表示されます。

2 [原稿セット方向] をタッチする

[読める向き] または [左向き] を設定します。

3 原稿の読み取り面を設定する

[両面原稿] を選択した場合は、ページめくり方向を指定します。

4 [OK] をタッチする

読み取り濃度

原稿を読み取る時の濃度を調整します。

詳しくは、「コピー」の「読み取り濃度」(p. 1-10)を参照してください。

原稿セット方向

原稿をセットする方向を設定します。

詳しくは、「コピー」の「原稿セット方向」(p. 1-9)を参照してください。

解像度

原稿を読み取る時の解像度を設定します。

[200dpi] / [300dpi] / [400dpi] / [600dpi]

1 [解像度] をタッチする

[解像度] 画面が表示されます。

2 解像度を設定する

3 [OK] をタッチする

原稿サイズ混在

原稿に複数の原稿サイズが混在する場合に設定します。混在できるサイズは「A4横とA3」、「B5横とB4」、「Letter-RとLedger」です。

詳しくは、「コピー」の「原稿サイズ混在」(p. 1-11)の手順2以降を参照してください。

ブック原稿

本などの中央(とじ部分)にできる影を消去します。詳しくは、「コピー」の「ブック原稿」(p. 1-12)を参照してください。

ページ分割

本などの見開きページを左右に分割して読み取ります。

詳しくは、「コピー」の「ページ分割」(p. 1-12)を参照してください。

暗証番号

スキャンジョブを本機の内蔵ハードディスクに保存するときに、暗証番号をつけます。ここで設定した暗証番号は、RISOコンソールを使用してパソコンにダウンロードするときに必要です。

[OFF] / [ON]

数値入力（8桁以内）

1 [暗証番号] をタッチする

[暗証番号] 画面が表示されます。

2 [ON] をタッチする

3 テンキーで暗証番号を入力する

4 [OK] をタッチする

原稿種類

適切な画像処理をして保存するために、原稿の種類を選択します。

[文字写真]

文字と写真が混在している場合に選択します。

[文字]

書類やイラストなどの場合に選択します。

[写真]

写真などの場合に選択します。

1 [原稿種類] をタッチする

[原稿種類] 画面が表示されます。

2 原稿の種類を選択する

3 [OK] をタッチする

ガンマ補正

原稿を読み取るときの色バランスを補正します。詳しくは、「コピー」の「ガンマ補正」(p. 1-18)を参照してください。



・ [カラーモード] で [グレースケール] または [白黒] が選択されている場合、ガンマ値を補正できるのはKのみです。C～R、M～G、Y～Bの補正はできません。(p. 2-7「カラーモード」)

画像詳細設定

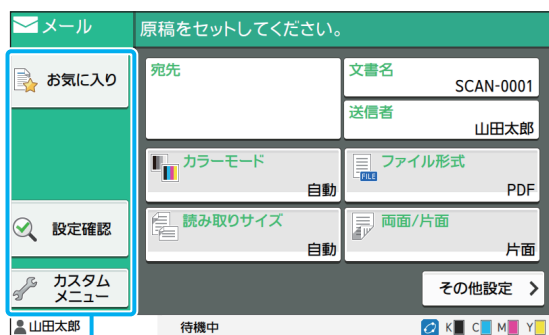
原稿に適した画像処理を設定します。詳しくは、「コピー」の「画像詳細設定」(p. 1-18)を参照してください。

地色除去

背景に色の付いた文字原稿や色紙など、スキャンすると文字が読みにくい場合に、背景色（地色）だけを薄くします。

詳しくは、「コピー」の「地色除去」(p. 1-19)を参照してください。

スキャンモードの機能ボタン



機能ボタン

お気に入り

設定内容を必要なときに呼び出すことができます。工場出荷時には、おすすめのお気に入りが登録されています。よく使う設定をあらかじめ登録しておくとう便利です。

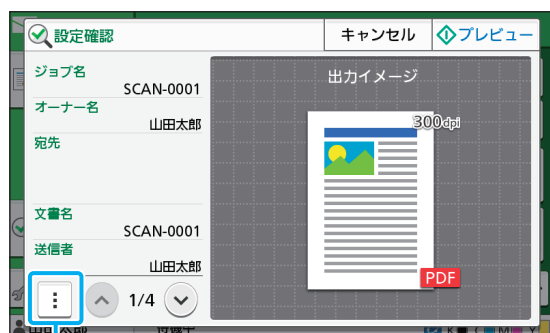
詳しくは、「コピー」の「お気に入り」(p. 1-26)を参照してください。

設定確認

現在の設定値を確認します。

1 「設定確認」をタッチする

現在の設定値を確認してください。



サブメニュー

サブメニューから、以下の設定ができます。

- ・ お気に入り登録
- ・ 初期値に登録
- ・ このリストを印刷

「プレビュー」をタッチすると、データを送信する前に、スキャンしたイメージを確認できます。

2 「キャンセル」をタッチする

確認した設定内容でスキャンするには、「送信」または「保存」をタッチします。

カスタムメニュー

お気に入りや初期値を登録したり、設定ボタンの表示順を並べ替えたりします。アドレス帳の登録や編集もできます。

お気に入りとして登録する／お気に入りを編集する

設定ボタンで設定した値をお気に入りとして登録します。30件まで登録できます。

詳しくは、「コピー」の「お気に入りとして登録する」(p. 1-28)と「お気に入りを編集する」(p. 1-28)を参照してください。



- ・ 以下の設定値は、お気に入りとして登録されません。

- 「文書名」／「ファイル形式」の「パスワードによるセキュリティ」／「暗証番号」

アドレス帳を登録する

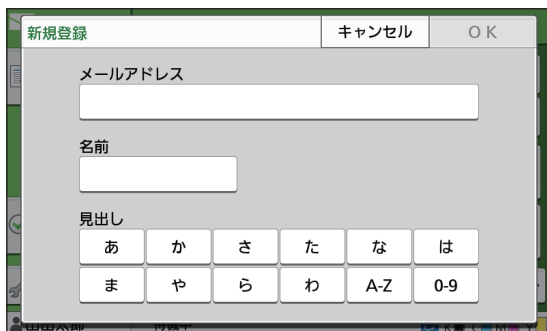
宛先／保存先をアドレス帳に登録します。

■ [メール] を選択した場合

- 1 [カスタムメニュー] をタッチする
[カスタムメニュー] 画面が表示されます。
- 2 [アドレス帳 登録／編集] をタッチする
[アドレス帳 登録／編集] 画面が表示されます。



- 3 [新規登録] をタッチする
[新規登録] 画面が表示されます。



- 4 メールアドレスを入力する
- 5 宛先の名前を入力する
- 6 見出しを設定する
- 7 [OK] をタッチする
メールアドレスが登録されます。

8 [アドレス帳表示] を設定する

アドレス帳に共通の宛先を表示するか、個人の宛先を表示するかを設定します。

9 [閉じる] をタッチする

■ [PC] を選択した場合

スキャンデータの保存先としてパソコンを登録します。
詳しくは、「管理者ガイド」の「スキャナー保存先登録」を参照してください。

アドレス帳を編集する

アドレス帳に登録した個人の宛先／保存先を編集します。

■ [メール] を選択した場合

- 1 [カスタムメニュー] をタッチする
[カスタムメニュー] 画面が表示されます。
- 2 [アドレス帳 登録／編集] をタッチする
[アドレス帳 登録／編集] 画面が表示されます。
- 3 メールアドレスを選択し、[編集] をタッチする
[編集] 画面が表示されます。
- 4 設定を変更する
- 5 [OK] をタッチする
メールアドレスの設定が変更されます。

6 [閉じる] をタッチする

■ [PC] を選択した場合

スキャンデータの保存先として登録した設定を変更します。
詳しくは、「管理者ガイド」の「スキャナー保存先登録」を参照してください。

宛先／保存先を削除する

アドレス帳に登録した個人の宛先／保存先を削除します。

■ [メール] を選択した場合

1 [カスタムメニュー] をタッチする

[カスタムメニュー] 画面が表示されます。

2 [アドレス帳 登録／編集] をタッチする

[アドレス帳 登録／編集] 画面が表示されます。

3 メールアドレスを選択し、[削除] をタッチする

[確認] 画面が表示されます。

4 [OK] をタッチする

メールアドレスが削除されます。

5 [閉じる] をタッチする

■ [PC] を選択した場合

スキャンデータの保存先として登録した個人の保存先を削除します。

詳しくは、「管理者ガイド」の「スキャナー保存先登録」を参照してください。

初期値を登録する／クリアする

設定ボタンで設定した値を初期値として登録できます。

詳しくは、「コピー」の「初期値として登録する」(p. 1-29) と「初期値をクリアする」(p. 1-29) を参照してください。



- ・ 以下の設定値は、初期値として登録されません。
 - [文書名] ／ [ファイル形式] の [パスワードによるセキュリティ] ／ [暗証番号]

機能を並べ替える

設定ボタンの配置を変更します。

詳しくは、「コピー」の「機能を並べ替える」(p. 1-29) を参照してください。

プリント

本機とパソコンをネットワーク接続して、プリンターとして使用します。
プリンタードライバーを使用してパソコンからデータを本機に送信し、本機を操作してプリントします。

プリント操作の概要 (プリンタードライバー) p. 3-2

1. プリンタードライバー画面を開く



2. 設定を変更



3. [OK] をクリック



4. [印刷] / [OK] をクリック

プリント操作の概要 (プリントモード)..... p. 3-3

1. [ホーム] 画面で [プリント] をタッチ



2. ジョブを選択



3. [スタート] キーを押す

プリンタードライバーの設定 p. 3-9

プリンタードライバーの各設定を詳細に説明しています。

プリントモードの機能ボタンp. 3-30

プリントモードで使える機能を説明しています。



プリント操作の概要

プリンターとして使用する場合の基本的な操作を説明します。

プリンタードライバーでの手順

● 1 プリンタードライバー画面を開く

1 パソコンのアプリケーション画面で、印刷メニューを選択する

印刷ダイアログボックスが表示されます。

2 プリンター名を確認し、[プロパティ] または [詳細設定] をクリックする

クリックするボタン名は、アプリケーションによって異なります。

● 2 必要に応じて設定を変更する

設定できる項目については、「設定項目一覧」(p. 3-6) を参照してください。

- ・ プリンタードライバー画面でのすべての設定を初期値に戻すには、[標準に戻す] をクリックしてください。



・ プリンタードライバーの [原稿種類] と [用紙種類] の設定は、プリントの品質に大きく影響します。使用条件に応じて、設定を変更してください。

● 3 [OK] をクリックする

印刷ダイアログボックスに戻ります。



- ・ 印刷ダイアログボックスに [部単位で印刷] チェックボックスがある場合は、チェックマークをはずしてください。部単位で印刷する場合は、[基本] タブの [ソート] を [部ごと] に設定してください。

● 4 [印刷] または [OK] をクリックする

データが本機に送信されます。



- ・ 外部システム連携をお使いの場合、パソコンから受信したすべてのジョブは本機の [プリント] 画面内、[外部システムジョブ] に表示されます。ジョブのプリントや削除などの操作はここから行います。
[外部システムジョブ] は、管理者が [外部システム連携] を [ON] に設定している場合に表示される機能です。
詳しくは、「外部システムジョブ」(p. 3-30) を参照してください。

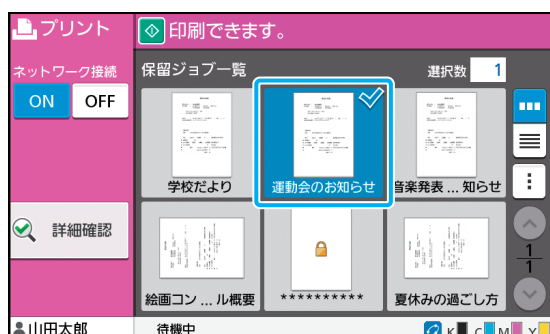
プリントモードでの手順

- 管理者の設定によっては、ログインただけでプリントされます。

● 1 [ホーム] 画面で [プリント] をタッチする



● 2 ジョブを選択する



サムネイルに表示されるアイコン

- : 暗証番号付きのジョブ
- : 破損ジョブ (ジョブデータが壊れている、または、異常があったジョブ)
- なし : 上記以外のジョブ (パソコンから送信したすべてのジョブ)

サブメニューから、以下の設定ができます。

- 設定変更
- 削除



- ジョブ名が表示文字数の上限を超える場合は、前半を省略して「…」と表示されます。
- 以下の場合、ジョブ名が「*****」で表示されます。
 - プリンタードライバーの [ジョブ名を隠す] にチェックマークがついているジョブ (p. 3-25 「暗証番号」)
 - 管理者メニューの [ジョブ名表示切替] が [OFF] に設定されているときに、現在ログインしているユーザー以外のジョブ

● 3 [スタート] キーを押す

選択したジョブがプリントされます。

■ 暗証番号の付いたジョブをプリントする場合

暗証番号入力画面が表示されます。暗証番号をテンキーで入力し、[続行] をタッチします。

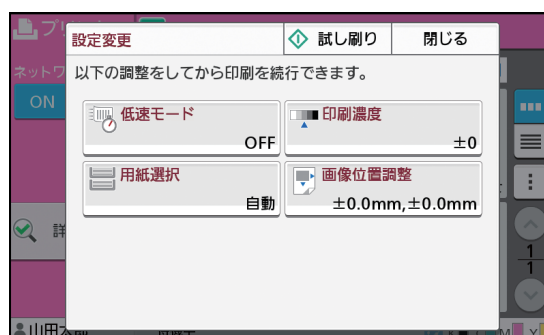
プリントの途中で設定を変更する

1 [ストップ] キーを押す

[一時停止中] 画面が表示されます。

2 [設定変更] をタッチする

[設定変更] 画面が表示されます。



3 設定を変更する

以下の設定を変更できます。

- ・低速モード (p. 1-24 「低速モード」)
- ・印刷濃度 (p. 1-10 「印刷濃度」)
- ・用紙選択 (p. 1-7 「用紙選択」)
- ・画像位置調整 (p. 1-19 「画像位置調整」)



・[試し刷り] をタッチすると、[ストップ] キーを押したときのページだけを1枚プリントします。

4 [閉じる] をタッチする

5 [続行] をタッチする

設定を変更したジョブのプリントが開始されます。

プリントの途中でメンテナンスを行う

1 [ストップ] キーを押す

[一時停止中] 画面が表示されます。

2 [メンテナンス] をタッチする

[メンテナンス] 画面が表示されます。

3 設定を変更する

以下の設定を変更できます。

- ・ヘッドクリーニング
- ・排紙フェンス調整
- ・ネットワーク接続
- ・前カパーロック解除



・[ネットワーク接続] をタッチすると [ネットワーク接続] 画面が表示されます。[OFF] に設定すると、プリンターを占有できます。

・[ヘッドクリーニング] と [前カパーロック解除] について詳しくは、別冊の「こんなときには」を参照してください。

・[試し刷り] をタッチすると、[ストップ] キーを押したときのページだけを1枚プリントします。

・オプションのオートフェンス排紙台をお使いの場合は、[排紙フェンス調整] で排紙フェンスの位置を調整できます。詳しくは、別冊の「こんなときには」を参照してください。

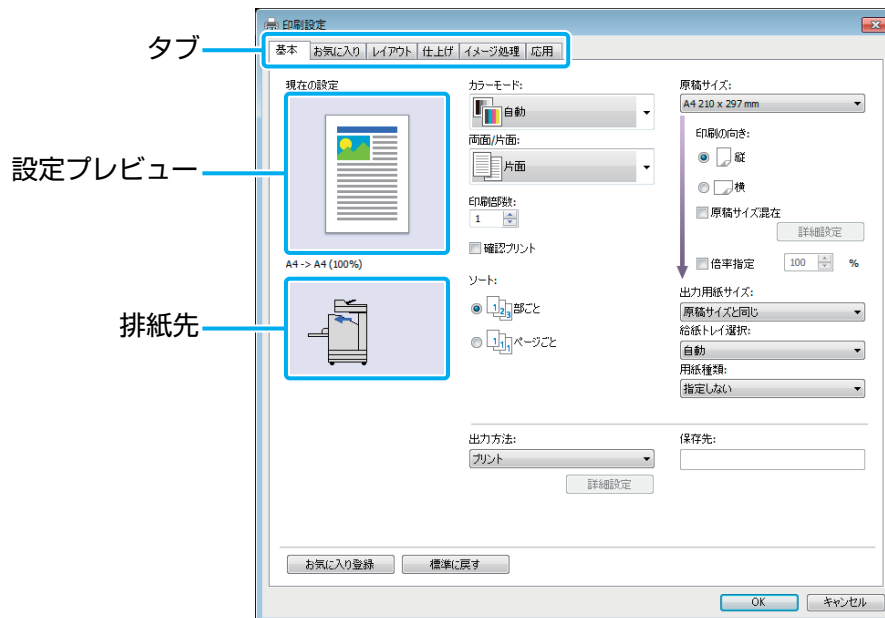
4 [閉じる] をタッチする

5 [続行] をタッチする

設定を変更したジョブのプリントが開始されます。

プリンタードライバー画面

各種の設定は、プリンタードライバー画面から行います。



- ・タブ：クリックして画面を切り替えます。
- ・設定プレビュー：仕上がりイメージが、イラストで表示されます。イメージの下に、原稿サイズと出力用紙サイズ、拡大／縮小率が表示されます。
- ・排紙先：排紙先が、矢印で表示されます。



- ・[標準に戻す] をクリックすると、プリンタードライバー画面での設定がすべて初期値に戻ります。
- ・[環境] タブの[プリンター構成] で、接続しているオプションの設定を行わないと使用できない機能があります。使用できない機能はグレイアウトされて選択できません。(p. 3-26 「[環境] タブ」)

設定項目一覧

プリンタードライバーの設定項目一覧

プリンタードライバーでの設定項目を以下に示します。

設定項目	説明	参照ページ
【基本】 タブ		
カラーモード	カラーモードを設定します。	p. 3-9
両面／片面	プリントする面を設定します。	p. 3-9
印刷部数	プリントする部数を設定します。	p. 3-10
確認プリント	仕上がりを確認するために、1部だけプリントして停止します。	p. 3-10
ソート	複数部数をプリントするときの排紙方法を設定します。	p. 3-10
原稿サイズ	原稿の用紙サイズと方向を設定します。	p. 3-10
原稿サイズ混在	原稿データに複数の原稿サイズが混在する場合に設定します。	p. 3-11
倍率指定	拡大／縮小してプリントするときに設定します。	p. 3-11
出力用紙サイズ	プリントする用紙のサイズを設定します。	p. 3-11
給紙トレイ選択	プリントする用紙がセットされているトレイを設定します。	p. 3-12
用紙種類	用紙の種類を設定します。	p. 3-12
出力方法と保存先	パソコンから送った原稿データの出力方法を選択します。 [出力方法] で [ボックス] や [ファイルとして保存] を選択した場合に、 保存先が表示されます。	p. 3-12
お気に入り登録	現在の設定をお気に入りタブに登録します。	p. 3-13
【お気に入り】 タブ		
お気に入りリスト	登録したお気に入りの設定を確認します。	p. 3-14
お気に入り編集	登録したお気に入りを編集します。	p. 3-14
ファイルを開く	保存したお気に入りファイルを開きます。	p. 3-14
ファイルに保存する	お気に入りを、.udsを拡張子とする当社専用のファイル形式で保存します。	p. 3-14
お気に入り登録	現在の設定をお気に入りタブに登録します。	p. 3-14
【レイアウト】 タブ		
ページ集約	連続する複数のページの集約を設定をします。	p. 3-15
連写	1枚の用紙に同じページを複数割り付ける設定をします。	p. 3-15
小冊子	中とじ冊子の面付けを設定します。	p. 3-16
ウォーターマーク	プリントに入れる透かし（ウォーターマーク）を設定します。	p. 3-16
スタンプ	ページ数や日付、テキストのスタンプを、ヘッダーやフッターに印字します。	p. 3-17
画像位置調整	プリントの位置を調整するときに設定します。	p. 3-18
画像回転	プリントの向きを設定します。	p. 3-18
お気に入り登録	現在の設定をお気に入りタブに登録します。	p. 3-19
【仕上げ】 タブ		
とじ位置	とじしろを設定します。	p. 3-19

設定項目	説明	参照ページ
ステープル	ステープルの位置を設定します。 (オプションのオフセットステープルトレイ接続時)	p. 8-4
	ステープルの位置を設定します。 (オプションのマルチフィニッシャー接続時)	p. 8-10
パンチ	パンチの位置を設定します。 (オプションのマルチフィニッシャー接続時)	p. 8-13
紙折り	用紙の折り方を設定します。(オプションのマルチフィニッシャー M、またはマルチフィニッシャー Sに紙折りユニット接続時)	p. 8-13
小冊子製本	製本方法を設定します。 (オプションのマルチフィニッシャー M接続時)	p. 8-15
オフセット排紙	排紙位置のずらしかたを設定します。 (オプションのオフセットステープルトレイ接続時)	p. 8-3
	排紙位置のずらしかたを設定します。 (オプションのマルチフィニッシャー接続時)	p. 8-10
合紙	合紙を入れる位置を設定します。	p. 3-20
表紙付け	表紙、裏表紙を付けるときに設定します。	p. 3-20
排紙先	排紙するトレイを設定します。 (オプションのマルチフィニッシャー接続時)	p. 8-16
	排紙するトレイを設定します。 (オプションの排紙台接続時)	p. 8-25
連続排紙	排紙先の排紙量が上限に達したときに自動的に排紙先を切り替える場合に設定します。 (オプションのマルチフィニッシャー接続時)	p. 8-16
	排紙先の排紙量が上限に達したときに自動的に排紙先を切り替える場合に設定します。(オプションのオートフェンス排紙台接続時)	p. 8-25
お気に入り登録	現在の設定をお気に入りタブに登録します。	p. 3-21
【イメージ処理】 タブ		
原稿種類	写真と文字のどちらの品質を優先してプリントするかを設定します。	p. 3-21
印刷濃度	プリントの濃度を設定します。	p. 3-21
画像品質	解像度を設定します。	p. 3-22
文字スムージング	文字やイラストの輪郭をなめらかに加工するときを選択します。	p. 3-22
スクリーニング	ハーフトーンの処理方法を設定します。	p. 3-22
ガンマ補正	明度、彩度、コントラスト、RGBのガンマ値を補正します。	p. 3-23
バーコード領域指定	バーコードをプリントするときを設定します。	p. 3-23
封筒画像処理	封筒印刷の画像処理を設定します。	p. 3-24
お気に入り登録	現在の設定をお気に入りタブに登録します。	p. 3-24
【応用】 タブ		
オーナー名	任意のオーナー名を設定します。	p. 3-25
ジョブ名	任意のジョブ名を設定します。	p. 3-25
暗証番号	データに暗証番号をつけます。	p. 3-25
ジョブコメント	ジョブに任意のコメントを設定します。	p. 3-25
プログラム印刷	異なる部数を多数のグループに配布する場合に設定します。	p. 3-25
低速モード	印刷スピードを遅くします。また、印刷中ジョブの動作音を軽減できます。	p. 3-26
白紙節約	原稿データ中の白紙ページをプリントしない場合に設定します。	p. 3-26

3章 プリント

設定項目	説明	参照ページ
バージョン表示	プリンタードライバーのバージョンなどを表示します。	p. 3-26
お気に入り登録	現在の設定をお気に入りタブに登録します。	p. 3-26

プリントモードの機能ボタン一覧

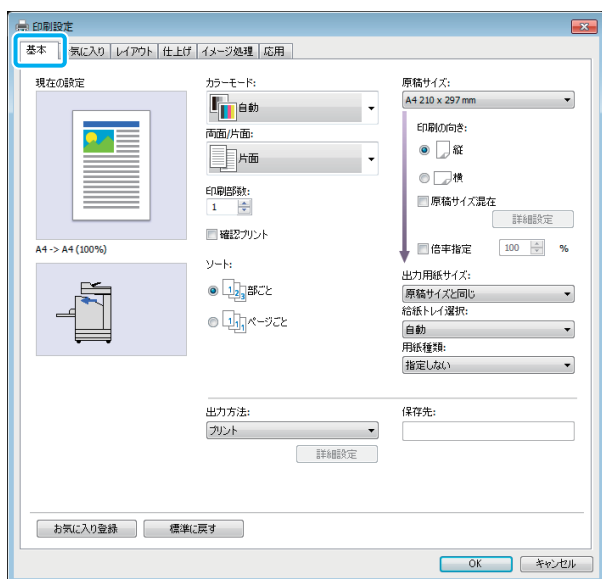
プリントモードで使える機能ボタンを以下に示します。

設定項目	説明	参照ページ
ネットワーク接続	本機のネットワーク接続を切り替えます。	p. 3-30
外部システムジョブ	管理者により「外部システム連携」が設定されている場合に表示されます。ジョブのプリントや削除、金額確認ができます。	p. 3-30
詳細確認	現在の設定値を確認します。	p. 3-31
設定変更	ジョブの設定を変更します。	p. 3-31

プリンタードライバーの設定

ここでは、カラーモード、両面／片面、用紙種類など、プリンタードライバーの基本的な設定について説明しています。

【基本】 タブ



カラーモード

カラーモードを設定します。

【自動】

原稿の色を自動的に判断し、カラー（シアン／マゼンタ／イエロー／ブラック）または白黒でプリントします。

【カラー】

4色（シアン／マゼンタ／イエロー／ブラック）でプリントします。

【白黒】

原稿色に関係なく、ブラック1色でプリントします。

【単色シアン】

原稿色に関係なく、シアン1色でプリントします。

【単色マゼンタ】

原稿色に関係なく、マゼンタ1色でプリントします。

両面／片面

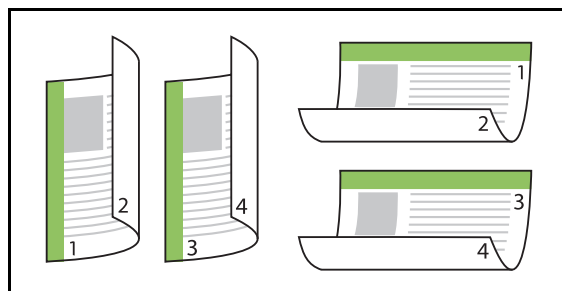
プリントする面を設定します。

【片面】

片面にプリントします。

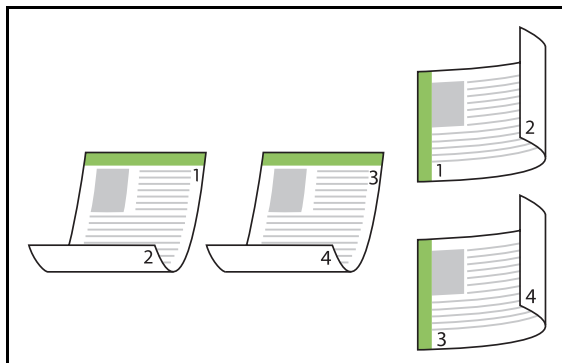
【両面（長辺とじ）】

長辺をとじ位置として、両面にプリントします。



【両面（短辺とじ）】

短辺をとじ位置として、両面にプリントします。



- 原稿サイズ混在で両面印刷する場合は、[原稿サイズ混在]の[原稿サイズ混在]ダイアログボックスで、とじ方向を設定します。

印刷部数

プリントする部数（1～9999）を入力します。



- ・プログラム印刷を設定している場合、印刷部数の入力はできません。

確認プリント

ページ数や枚数の多い原稿をプリントする場合に、最初に（指定枚数以外に）1ページまたは1部だけプリントして止まるので、仕上がりを確認してから、スタートさせることができます。確認後、プリンター側の［スタート］キーを押してプリントを続けます。チェックマークをつけると有効になります。



- ・［ソート］で選択しているプリントの単位（ページごとまたは部ごと）に従って、確認プリントが行われます。
- ・確認後、プリンターの操作パネルで、設定内容を変更できます。（p. 3-3「プリントの途中で設定を変更する」）

ソート

複数部数をプリントするときの排紙方法を設定します。

［部ごと］／［ページごと］



- ・［ページごと］と［小冊子］は併用できません。（p. 3-16「小冊子」）
- ・［部ごと］を選択する場合は、アプリケーションソフトの印刷ダイアログボックスにある［部単位で印刷］のチェックマークをはずしてください。チェックマークがついていると正しくプリントできない場合があります。

原稿サイズ

原稿データ用の紙サイズと向きを設定します。

［印刷の向き］

［縦］／［横］



- ・封筒にプリントする場合は、オプションの排紙台や封筒給紙アタッチメントを接続することをおすすめします。
- ・リストには、［環境］タブの［用紙サイズ登録］で登録されているサイズが表示されます。（p. 3-28「用紙サイズ登録」）

■ 不定形サイズの原稿の設定

原稿が不定形サイズの場合には、［Custom］を選択します。

1 ［原稿サイズ］で［Custom］を選択する

［Custom］ダイアログボックスが表示されます。

2 原稿サイズを入力する

3 [OK] をクリックする



- ・ここで入力したサイズは、設定時のみ有効です。よく使う原稿サイズは、あらかじめ登録しておく便利です。（p. 3-28「用紙サイズ登録」）

原稿サイズ混在

原稿データに複数の原稿サイズが混在する場合に設定します。

チェックマークをつけると、原稿サイズに合った用紙トレイが自動的に選択されます。



- [原稿サイズ混在] と [ページ集約]、[連写]、[小冊子] は併用できません。(p. 3-15「ページ集約」、p. 3-15「連写」、p. 3-16「小冊子」)

- 両面印刷と併用した場合、1枚の用紙の表裏になる原稿サイズが同じときのみ、両面印刷になります。(サイズが異なるときは、裏面が空白ページになります。)

- 複数の原稿サイズが混在する原稿データを、[原稿サイズ混在] にチェックマークをつけずにプリントすると、1ページ目のサイズで全ページプリントされます。

■ 両面印刷と併用する

両面印刷と併用する場合には、用紙サイズごとにとじ位置を設定できます。

[原稿サイズ混在] にチェックマークをつけ、[詳細設定] をクリックすると、[原稿サイズ混在] ダイアログボックスが表示されます。混在ページごとに、とじ位置を選択してください。

[大きいページ]

[長辺とじ] / [短辺とじ]

[小さいページ]

[長辺とじ] / [短辺とじ]

[大きいページの180度回転]

チェックマークをつけると、大きいページの向きが180度回転します。



- [大きいページ] とは、A3/B4/Tabloidの用紙サイズ、[小さいページ] とは、上記以外の用紙サイズを意味します。

- 作成した原稿のアプリケーションによっては、大きいページが思いどおりの方向に回転しない場合があります。その場合にチェックマークをつけると、プリントの向きを180度回転させることができます。

倍率指定

原稿データの拡大／縮小率を設定します。

[倍率指定] にチェックマークをつけて、拡大／縮小率を50%～200%の範囲で入力します。

[倍率指定] を選択しない場合は、[原稿サイズ] と [出力用紙サイズ] から、自動的に拡大／縮小率が設定されます。

出力用紙サイズ

プリントする用紙のサイズを設定します。



- 封筒にプリントする場合は、オプションの排紙台や封筒給紙アタッチメントを接続することをおすすめします。

- リストには、[環境] タブの [用紙サイズ登録] で登録されているサイズが表示されます。(p. 3-28「用紙サイズ登録」)

■ 不定形サイズ of 用紙の設定

用紙が不定形サイズの場合には、[Custom] を選択します。

1 [出力用紙サイズ] で [Custom] を選択する

[Custom] ダイアログボックスが表示されます。

2 用紙サイズを入力する

3 [OK] をクリックする



- ここで入力したサイズは、設定時のみ有効です。よく使う用紙サイズはあらかじめ登録しておくと、便利です。(p. 3-28「用紙サイズ登録」)

給紙トレイ選択

プリントに使用する給紙トレイを設定します。

【自動】

「用紙種類」と「出力用紙サイズ」での設定内容により、用紙トレイが自動で選択されます。

【トレイ1】／【トレイ2】

トレイにセットした用紙にプリントされます。

【給紙台】

給紙台にセットした用紙にプリントされます。



- ・【自動】が選択されていて、【出力用紙サイズ】と【用紙種類】の設定と合った用紙がセットされていない場合（またはセットされているが【自動選択】の対象外の場合）は、エラーになり、プリントされません。【用紙種類】の【指定しない】を選択してください。（p. 3-12「用紙種類」）
- ・プリンターの用紙トレイにセットされている用紙サイズ・種類は、RISOコンソールをパソコンから操作して確認できます。「RISOコンソール」の「【消耗品情報】画面」（p. 6-5）を参照してください。

用紙種類

用紙の種類を選択します。

色合いやインク量など、選択した用紙種類に適した調整や画像処理をしてプリントします。

【指定しない】

プリンターの設定内容に応じて、自動的に用紙種類を設定します。

【普通紙】

【IJ用紙】／【IJマット用紙】

理想用紙IJ（または同等用紙）を使用している場合に選択してください。

【高品位紙】

【IJハガキ】

【軽量紙】

【更紙】



- ・本機は、用紙種類により最適なカラープロファイルを選択しています。実際にセットされている用紙とプリンターの用紙設定が適合していないと、適正な色バランスでプリントできません。
- ・【指定しない】に設定しているときは、プリンターと通信ができない場合や、プリントの指示をした後にプリンターの用紙設定が変わると、用紙と画像処理が一致しない場合もあります。

カラープロファイルとは

モニターなどのディスプレイでは、色は「光の三原色（RGB／赤・緑・青）」で表現されますが、インクでプリントする場合は「色の三原色（CMY／シアン・マゼンタ・イエロー）」で表現されます。

一般に、パソコンのモニター画面で色を表現するRGBよりも、紙に色を表現するCMYのほうが色数が少なくなるため、モニターで見たままの色をプリントすることはできません。そこで、なるべく同じ色や自然な色味を再現できるように、RGBからCMYに変換するときに工夫が必要になります。

この変換の仕組みを「カラーマネージメント」といい、その変換表を「カラープロファイル」といいます。プリンターのカラーマネージメントでは、原稿モードと使用する用紙の組み合わせに応じて、最適なカラーが表現できるよう、何種類かのカラープロファイルを自動で選択しています。

・本機は、Monotype Imaging社からライセンスされているColorSet™技術により、生成および編集したカラープロファイルを使用しています。

出力方法と保存先

パソコンから送ったデータをプリントするか、プリンターのフォルダーへ保存するかを設定します。また、USBメモリーにPRNファイルとして保存したり、バーコード領域指定アプリケーションで使用するファイルを作成します。

【プリント】

プリントします。

【プリント&ボックス】

原稿データを本機のフォルダーに保存したあと、プリントします。

【ボックス】

原稿データをPRNファイル形式で本機のフォルダーに保存します。

【USBメモリ保存】

原稿データをPRNファイル形式でUSBメモリーに保存します。ネットワーク環境がない場合でも、USBメモリーを本機に接続することでプリントできます。

【ファイルとして保存】

バーコード領域指定アプリケーションで使用するPRNファイルを作成します。



- ・USBメモリーは、保存が終了するまで抜かないでください。データ保存中は、パソコンのタスクバーにプリンターアイコンが表示されます。保存が終了すると、プリンターアイコンの表示が消えます。アイコン表示が消えたことを確認してから、USBメモリーを抜いてください。



- 本機のフォルダーに保存したデータは、本機の [ボックス] - [利用] 画面 (p. 4-3) や、[RISO コンソール] の「[ボックス] メニュー」 (p. 6-10) からプリントできます。
- USB メモリーに保存したデータは、USB メモリーを本機に接続して [USB] - [利用] 画面からプリントできます。データを本機のフォルダーにコピーして本機に保存することもできます。 (p. 5-6「フォルダーへコピー」)
- PRNファイルとは、プリンタードライバーで出力した当社専用のファイル形式です。他社製のプリンターやアプリケーションでは、ファイルを開くことはできません。
- 本機のフォルダーに保存されるデータには、パソコンのユーザー名がオーナー名として付加されます。

■ 保存先フォルダーの設定

[保存先] には、[環境] タブの [保存先フォルダー登録] で登録したフォルダーが表示されます。 (p. 3-26「[環境] タブ」)

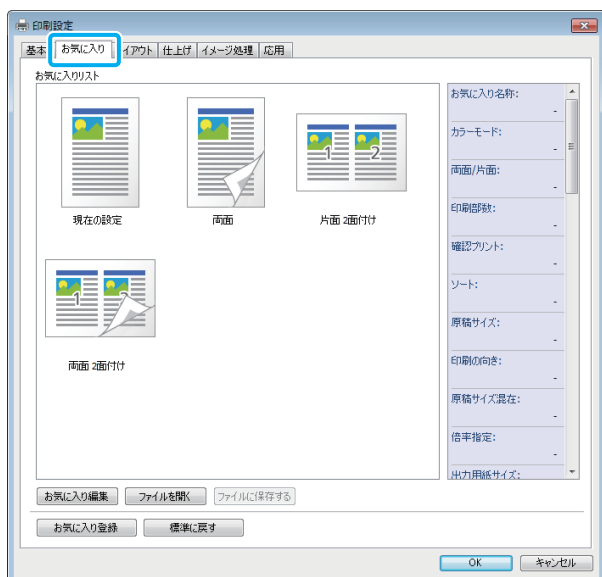
- 1 [出力方法] で [プリント&ボックス]、[ボックス] または [USBメモリ保存] を選択する**
- 2 [詳細設定] をクリックする**
[出力方法] ダイアログボックスが表示されます。
- 3 [保存先] のプルダウンメニューから原稿データの保存先を選択する**
・ [保存先] には、使用可能なフォルダーが表示されます。
- 4 [OK] をクリックする**
設定したフォルダー名が [保存先] に表示されます。

お気に入り登録

プリンタードライバー画面での、現在の設定値を登録して、必要なときに呼び出すことができます。登録できるのは30件までです。

- 1 プリンタードライバー画面で必要な設定をする**
- 2 [お気に入り登録] をクリックする**
[お気に入り登録] ダイアログボックスが表示されます。
- 3 名称を入力する**
・ 全角／半角20文字以内で入力してください。
- 4 [登録] をクリックする**
設定が保存されて [お気に入り] タブに表示されます。

【お気に入り】 タブ



お気に入りリスト

お気に入りとして登録されたプリンタードライバの設定値がリストに表示されます。工場出荷時には、おすすめのお気に入りが登録されています。お気に入りをクリックすると、選択されたお気に入りの設定値が一覧で表示され、印刷設定もその設定値に変更されます。

お気に入り編集

登録したお気に入りを編集します。

【現在の設定】

選択したお気に入りの設定値が表示されます。

【お気に入りリスト】

登録済みのお気に入りが表示されます。

【上へ】 / 【下へ】

【お気に入りリスト】にあるお気に入りの表示順を変更します。

【名称変更】

お気に入りの登録名を変更します。全角／半角1～20文字以内で入力します。

【削除】

お気に入りを削除します。

ファイルを開く

パソコンに保存されているプリンタードライバの設定値を呼び出して、利用できます。

1 【ファイルを開く】 をクリックする

【開く】 ダイアログボックスが表示されます。

2 パソコン内のファイルを選択する

3 【開く】 をクリックする

【お気に入りリスト】に、読み込んだ設定が表示されます。

ファイルに保存する

お気に入りとして登録した設定値を、パソコンに保存できます。

設定を複数のユーザーで共有するときや、プリンタードライバを再度インストールするときなどは、いったんパソコンに保存しておく便利です。

1 【お気に入りリスト】 から保存する設定を選択する

2 【ファイルに保存する】 をクリックする

【名前を付けて保存】ダイアログボックスが表示されます。

3 保存先のフォルダーとファイル名を指定する

4 【保存】 をクリックする

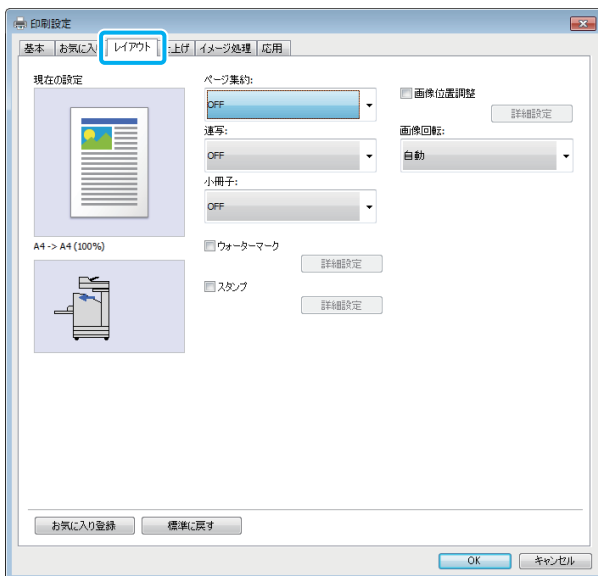
選択した設定が、保存されます。

お気に入り登録

プリンタードライバ画面での、現在の設定値を登録して、必要なときに呼び出すことができます。登録できるのは30件までです。

詳しくは、「お気に入り登録」(p. 3-13)を参照してください。

【レイアウト】 タブ



ページ集約

1枚の用紙に、連続したページを割り付けてプリントします。

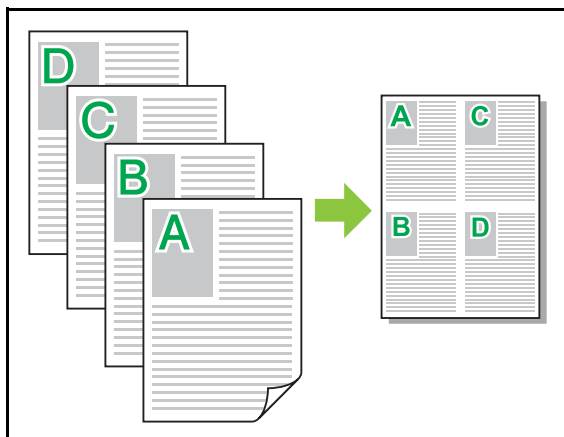


- ・【ページ集約】と【原稿サイズ混在】、【連写】、【小冊子】は併用できません。(p. 3-11「原稿サイズ混在」、p. 3-15「連写」、p. 3-16「小冊子」)

[OFF] / [2面：左から右へ] / [2面：右から左へ] /
 [2面：上から下へ] / [2面：下から上へ] /
 [4面：左上から下へ] / [4面：左上から横へ] /
 [4面：右上から下へ] / [4面：右上から横へ] /
 [8面：左上から下へ] / [8面：左上から横へ] /
 [8面：右上から下へ] / [8面：右上から横へ]

1枚の用紙に割り付ける面数と順序を選択します。

例：【4面：左上から下へ】を選択した場合



連写

1枚の用紙に、同じページを複数並べてプリントします。

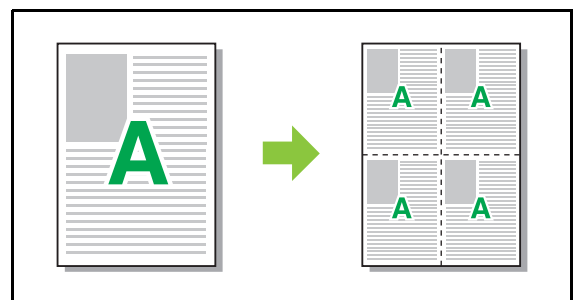


- ・【連写】と【原稿サイズ混在】、【ページ集約】、【小冊子】は併用できません。(p. 3-11「原稿サイズ混在」、p. 3-15「ページ集約」、p. 3-16「小冊子」)

[OFF] / [2面] / [4面] / [8面]

1枚の用紙に割り付ける面数を選択します。

例：【4面】を選択した場合



小冊子

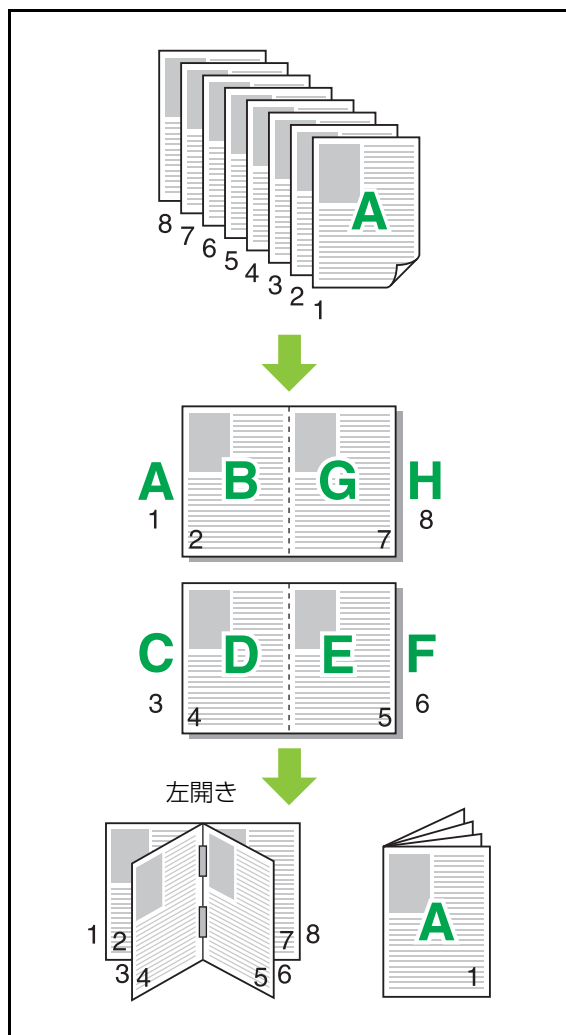
連続する複数のページを、両面印刷後に中とし冊子になるように面付けしてプリントします。



- ・ [小冊子] と [原稿サイズ混在]、[ページ集約]、[連写] は併用できません。(p. 3-11 「原稿サイズ混在」、p. 3-15 「ページ集約」、p. 3-15 「連写」)
- ・ オプションのマルチフィニッシャー Mをお使いの場合は、[仕上げ] タブで [小冊子製本] (折り／中としステابل) を設定できます。詳しくは、「オプション」の「小冊子製本」(p. 8-15) を参照してください。

[OFF] / [左開き] / [右開き] / [上下開き]

面付けの順序を設定します。[左開き] / [右開き] は [原稿サイズ] で [縦] を選択した場合に表示されます。[上下開き] は [原稿サイズ] で [横] を選択した場合に表示されます。



ウォーターマーク

印刷物にウォーターマーク (透かし文字) を任意の大きさや位置に追加印刷します。

[ウォーターマーク] にチェックマークをつけ、[詳細設定] をクリックすると、[ウォーターマーク] ダイアログボックスが表示されます。文字列リストから文字列を選択し各種設定をしてください。プレビューには選択内容が、そのつど反映されます。

■ 文字列

[文字列選択]

[秘] / [重要] / [回覧] / [参考] / [至急] / [複写禁止]

[追加]

63文字以内で任意の文字列を追加できます。文字列リストの下 [追加] をクリックし、[追加] ダイアログボックスに文字列を入力してください。

[削除]

削除する文字列を文字列リストから選択し、[削除] をクリックしてください。

初期設定で用意されている文字列 (秘 / 重要 / 回覧など) は削除できません。

[文字列任意入力]

[適用]

63文字以内で任意の文字列を印字できます。ただし、文字列リストに登録はできません。そのつど文字列を入力してください。[適用] をクリックすると、入力した文字列がプレビューに反映されます。



- ・ ウォーターマーク文字列を追加、削除するには、お使いのパソコンの Administrator 権限が必要です。

■ プレビュー

設定したイメージが表示されます。マウスを使用して、プレビュー画面中で位置の調整もできます。

■ 適用ページ

[全ページ] / [1ページ目のみ]

■ 文字装飾

【書体】

書体とスタイルを選択します。

【サイズ】

文字列のサイズを設定します。

【色】

文字列の色を設定します。[その他] をクリックすると OS のカラーパレットの色が選択できます。

【透明度】

文字列の透かし度合いを設定します。透明度を高くすると、ウォーターマーク文字列の背面に、プリントデータが透けて見えます。

【囲み枠】

[なし] / [丸] / [四角] / [二重四角]

ウォーターマークを囲む枠を、選択します。

■ 印字位置

【文字角度】

[水平 (0度)] / [垂直 (90度)] / [垂直 (270度)] /
[斜め (45度)] / [斜め (315度)] / [Custom]
(0~360度)

文字の傾きを選択します。任意の角度を入力して、指定することもできます。

【印字位置】

[中央] / [左上] / [上中央] / [右上] / [右中央] /
[右下] / [下中央] / [左下] / [左中央] / [Custom]

ウォーターマークをプリントする位置を選択します。タテ、ヨコ方向の位置を数値で入力して、指定することもできます。

■ スタンプ

ページ数や日付、テキストのスタンプを、ヘッダーやフッターに印字します。

[スタンプ] にチェックマークをつけ、[詳細設定] をクリックすると、[スタンプ] ダイアログボックスが表示されます。タブ画面を切替えて、それぞれ設定してください。

[ページ] / [日付] / [テキスト]



- 同じ位置に異なる種類のスタンプを印字することはできません。
- [ページ集約] または [連写] と併用した場合、原稿のページではなくプリント用紙のページごとに印字します。ただし、[小冊子] だけは、製本後の各ページに印字します。

■ ページ

ページ数を印字するには、[ページ] タブ画面で [ON] を選択します。

[上・左端] / [上・中央] / [上・右端] / [下・左端] /
[下・中央] / [下・右端]

印字位置を選択します。

【印字領域の透過】

チェックマークをつけると、印字領域と画像が重複した場合に、画像の上に印字します。

チェックマークをはずすと、印字領域部の画像を消して白いスペースを作り、その中に印字します。

【開始番号】

印字の開始番号を入力します。

【印字開始ページ】

印字を開始するページを入力します。表紙にページ印字をしないときは、[印字開始ページ] を「2」（両面印刷時など、場合によっては「3」）にします。

【書体】

書体とスタイルを選択します。

【サイズ】

ページ数の文字サイズを設定します。

■ 日付

日付を印字するには、[日付] タブ画面で [ON] を選択します。

[上・左端] / [上・中央] / [上・右端] / [下・左端] /
[下・中央] / [下・右端]

印字位置を選択します。

【印字領域の透過】

チェックマークをつけると、印字領域と画像が重複した場合に、画像の上に印字します。

チェックマークをはずすと、印字領域部の画像を消して白いスペースを作り、その中に印字します。

【適用ページ】

[全ページ] を設定すると、全ページに日付が印字されます。

[1ページ目のみ] を設定すると、最初の1ページだけ日付が印字されます。

【印字する日付】

[今日の日付] を選択すると、パソコンが持っている日時情報をもとに、日付が印字されます。

[日付指定] を選択すると、テキストボックスに任意の数字を入力できます。

【書体】

書体とスタイルを選択します。

【サイズ】

日付の文字サイズを設定します。

3章 プリント

■ テキスト

テキストを印字するには、[テキスト] タブ画面で [ON] を選択します。

[上・左端] / [上・中央] / [上・右端] / [下・左端] / [下・中央] / [下・右端]

印字位置を選択します。

【印字領域の透過】

チェックマークをつけると、印字領域と画像が重複した場合に、画像の上に印字します。

チェックマークをはずすと、印字領域部の画像を消して白いスペースを作り、その中に印字します。

【適用ページ】

[全ページ] を設定すると、全ページにテキストが印字されます。

[1ページ目のみ] を設定すると、最初の1 ページだけテキストが印字されます。

【印字テキスト】

テキストボックスに入力したテキストを印字します。

【書体】

書体とスタイルを選択します。

【サイズ】

テキストの文字サイズを設定します。

画像位置調整

画像をプリントする位置を調整します。



- ・ 上下左右方向に±20 mmまで移動できます。
- ・ 両面プリントの場合は、表面と裏面を別々に調整できます。

[画像位置調整] にチェックマークをつけ、[詳細設定] をクリックすると、[画像位置調整] ダイアログボックスが表示されます。

調整したい方向の入力ボックスに数値を入力してください。

【オモテ面】 / 【ウラ面】

[左右方向] / [天地方向] の数値を入力します。

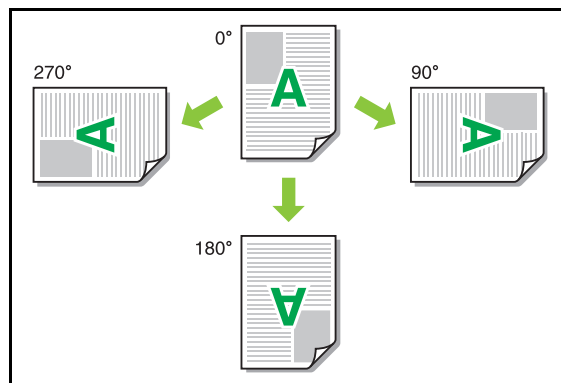
【原点に戻す】

すべての数値が0に戻ります。

画像回転

プリントの向きを設定します。

[自動] / [0度] / [90度] / [180度] / [270度]



[自動] を選択したときは、原稿データの向きと給紙トレイにセットされている用紙の向きから、自動的にプリントする向きが設定されます。通常は [自動] を選択します。



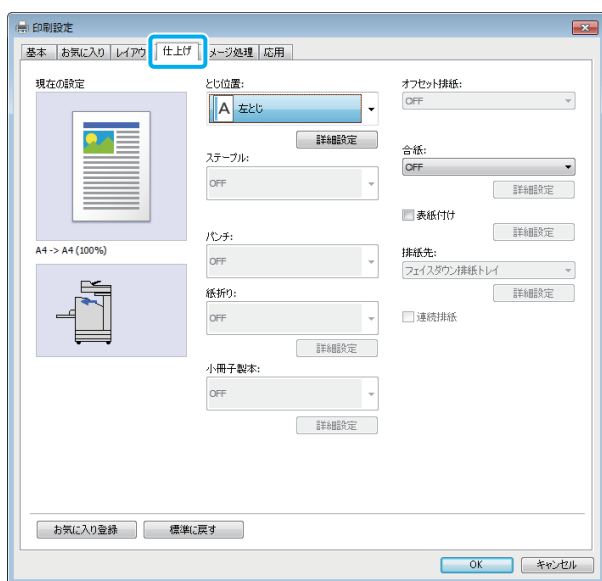
- ・ 封筒など、用紙の通紙方向が決まっているものに、プリントの向きを合わせる場合に回転角度を設定します。
- ・ 原稿サイズやトレイにセットされている用紙のサイズ、向きなどの設定によっては、[自動] 以外が選択できない場合があります。

お気に入り登録

プリンタードライバー画面での、現在の設定値を登録して、必要なときに呼び出すことができます。登録できるのは30件までです。

詳しくは、「お気に入り登録」(p. 3-13) を参照してください。

【仕上げ】 タブ



とじ位置

とじしろを設定します。

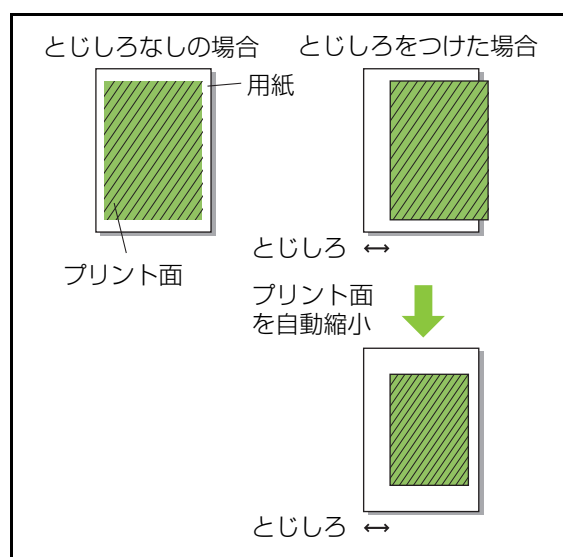
[左とじ] / [右とじ] / [上とじ]

■ とじしろの設定

とじ位置を選択し、[詳細設定] をクリックすると、[とじ位置] ダイアログボックスが表示されます。

とじしろ幅を設定します。

[自動縮小] にチェックマークをつけると、とじしろ幅を設けたためにプリント面が用紙に入りきらない場合に、用紙に収まるように自動的に縮小します。



ステープル

オプションのオフセットステープルトレイまたはマルチフィニッシャーをお使いの場合は、指定した位置にステープルを設定できます。

詳しくは、以下を参照してください。

- ・ オフセットステープルトレイの場合 (p. 8-4 「ステープル」)
- ・ マルチフィニッシャーの場合 (p. 8-10 「ステープル」)

パンチ

オプションのマルチフィニッシャーをお使いの場合は、パンチ穴を設定できます。

詳しくは、「オプション」の「パンチ」(p. 8-13) を参照してください。

紙折り

オプションのマルチフィニッシャーをお使いの場合は、用紙の折り方を設定できます。
詳しくは、「オプション」の「紙折り」(p. 8-13)を参照してください。

小冊子製本

オプションのマルチフィニッシャー Mをお使いの場合は、製本方法を設定できます。
詳しくは、「オプション」の「小冊子製本」(p. 8-15)を参照してください。

オフセット排紙

オプションのオフセットステーブルトレイまたはマルチフィニッシャーをお使いの場合は、排紙位置のずらしかたを設定できます。
詳しくは、以下を参照してください。

- ・ オフセットステーブルトレイの場合 (p. 8-3「オフセット排紙」)
- ・ マルチフィニッシャーの場合 (p. 8-10「オフセット排紙」)

合紙

複数部数をプリントする場合に、プリントの単位ごとに合紙を入れます。合紙には、数字やアルファベットを印字したりできます。

[OFF]

合紙の設定をしません。

[ソートの区切りごと]

[ソート] で指定した単位ごとに合紙を入れます。

[プリント終了時]

プリント終了時に合紙を入れます。

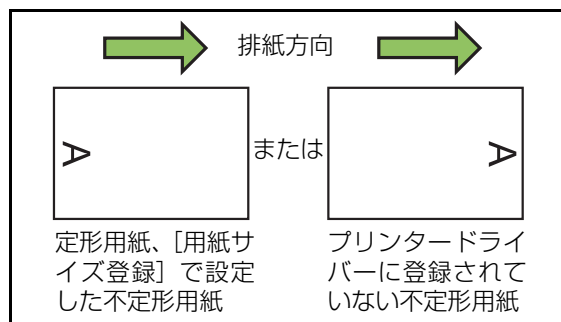
合紙を入れる単位を選択して [詳細設定] をクリックすると、[合紙] ダイアログボックスが表示されます。合紙用トレイ選択と、印字設定をしてください。

■ 合紙用トレイの選択

[給紙台] / [トレイ1] / [トレイ2]

■ 合紙への番号印字

印字位置は、用紙搬送方向後端(5mm程度内側)または先端(5mm程度内側)です。



[OFF]

印字をしません。

[1 2 3 ...]

合紙を入れる順に、1、2、3、～と印字されます。(9999まで)

[A B C ...]

合紙を入れる順に、A、B、C、～、Z、AA、AB、AC、～と印字されます。(ZZZまで)

表紙付け

表紙、裏表紙をつける設定をします。
プリントするデータの前後に、指定したトレイから用紙を追加します。色紙など、本文とは異なる用紙を表紙に使う場合に設定します。

[表紙付け] にチェックマークをつけ、[詳細設定] をクリックすると、[表紙付け] ダイアログボックスが表示されます。[オモテ表紙をつける] または [ウラ表紙をつける] にチェックマークをつけ、表紙用トレイを選択してください。

[オモテ表紙をつける]

1 ページ目の前に表紙用紙を挿入します。

[ウラ表紙をつける]

最終ページのあとに表紙用紙を挿入します。

[オモテ表紙トレイ選択] / [ウラ表紙トレイ選択]

[給紙台] / [トレイ1] / [トレイ2]



・ 表紙として使用する紙が実際にセットされているトレイを指定してください。

・ 印刷済みの用紙をセットする場合、本文と向きが合うように、1部プリントして確認することをおすすめします。

排紙先

オプションのマルチフィニッシャーまたは排紙台をお使いの場合は、印刷物を排出するトレイを選択できます。

詳しくは、以下を参照してください。

- ・ マルチフィニッシャーの場合 (p. 8-16 「排紙先」)
- ・ 排紙台の場合 (p. 8-25 「排紙先」)

連続排紙

オプションのマルチフィニッシャーまたはオートフェンス排紙台をお使いの場合は、使用中の排紙先の紙がいっぱいになったときに、自動的に他の排紙先に切り替えられます。

詳しくは、以下を参照してください。

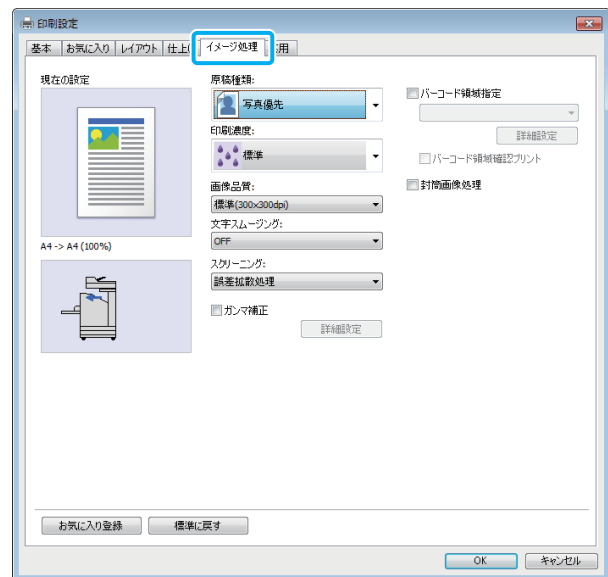
- ・ マルチフィニッシャーの場合 (p. 8-16 「連続排紙」)
- ・ オートフェンス排紙台の場合 (p. 8-25 「連続排紙」)

お気に入り登録

プリンタードライバー画面での、現在の設定値を登録して、必要なときに呼び出すことができます。登録できるのは30件までです。

詳しくは、「お気に入り登録」(p. 3-13) を参照してください。

「イメージ処理」タブ



原稿種類

文字と写真のどちらの品質を優先してプリントするかを選択します。

【写真優先】

写真画像などを、より自然な色合いに処理します。

【文字優先】

文字、イラストなどを、くっきりと表現するように処理します。

印刷濃度

印刷の濃度を設定します。

[-3] (薄い) / [-2] / [-1] / [±0 (標準)] / [+1] / [+2] / [+3] (濃い)

画像品質

画像の解像度を設定します。

【標準 (300×300dpi)】

書類などの文字原稿に適した設定です。

【ドラフト (300×300dpi)】

インク量を節約してプリントします。インクが少ない分、印刷濃度が薄くなり、中間色に若干のざらつきが出ます。

【データ圧縮 (300×300dpi)】

ネットワークの通信速度を優先させて出力したいときに設定します。プリントデータのファイルサイズが小さくなる分、中間色に若干のざらつきがでます。

【高精細 (300×600dpi)】

写真などの原稿に適した設定です。



・ [高精細 (300×600dpi)] に設定すると、プリント速度は遅くなります。

・ ORPHIS FW1230では、[高精細 (300×600dpi)] は表示されません。また、解像度は全て600×600dpiになります。

文字スムージング

文字や画像の輪郭部分に描画色と背景色の中間色を補完して、輪郭をなめらかにします。画像処理の違いにより2段階から選択します。

【OFF】

文字スムージング処理の設定をしません。

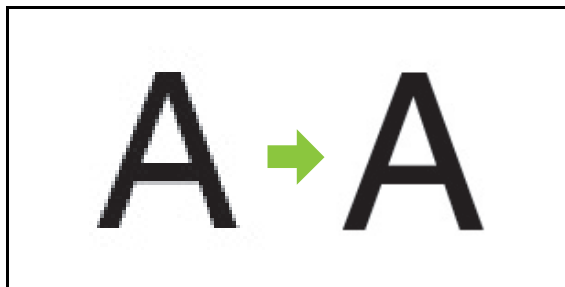
【弱く】

輪郭をなめらかにします。

細かい処理が不要な原稿に適した設定です。

【強く】

輪郭をなめらかに処理したり、細字や細線などをきれいに仕上げたりする場合に適した設定です。



(イメージ図)



・ 文字スムージングの画像処理と処理速度（プリント速度）は、反比例の関係にあります。画像の品質を向上させれば、プリント速度はその分遅くなります。

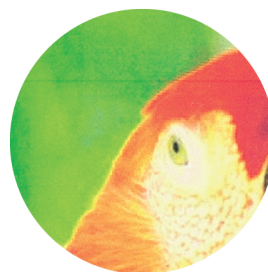
スクリーニング

ハーフトーンの処理方法を設定します。

ハーフトーンとは、用紙に吐出されるインクの点の密度や大きさを変えることによって、限られたインク数で色の連続的な階調を表現する処理方法です。

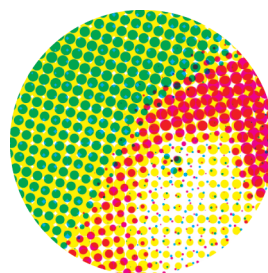
【誤差拡散処理】

ドットの密度で階調を表現します。密度が高ければ濃くなり、低ければ薄くなります。

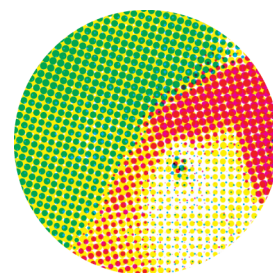


【網点処理 (70線)】 / 【網点処理 (100線)】

ドットの大きさを変えることで階調を表現します。ドットが大きければ濃くなり、小さければ薄くなります。100線の方が、精細な画像になります。



70線



100線

(拡大イメージ図)



・ ORPHIS FW1230では、網点処理の線数は140線または200線になります。

ガンマ補正

明度、彩度、コントラストおよびRGBのガンマ値を補正します。

〔ガンマ補正〕にチェックマークをつけ、〔詳細設定〕をクリックすると、〔ガンマ補正〕ダイアログボックスが表示されます。それぞれ、 $-25 \sim +25$ の範囲で入力してください。

〔明度〕

値を小さくすると暗い色合いに（黒っぽく）、大きくすると明るい色合いに（白っぽく）なります。

〔彩度〕

値を小さくすると濁った色合いに、大きくすると鮮やかな色合いになります。

〔コントラスト〕

明るさと暗さの対比をします。

値を小さくするとコントラストが弱く、大きくするとコントラストが強くなります。

〔レッド〕 / 〔グリーン〕 / 〔ブルー〕

各色のガンマ値を補正します。

値を小さくすると色合いが弱く、大きくすると色合いが強くなります。



- 印刷物が黄色っぽく見える場合は、レッドまたはグリーンの値を小さくします。その他の色味の調整については、管理者のアドバイスに従って設定してください。

バーコード領域指定

指定されたバーコード印字領域の印刷濃度を、バーコードの読み取りに適した仕上がりにするための処理方法です。

〔バーコード領域指定〕

チェックマークをつけ、プルダウンメニューからプリントする領域指定ファイルを選択します。

〔詳細設定〕

クリックすると、〔バーコード領域指定〕ダイアログボックスが表示されます。設定したバーコード領域の濃度を $-3 \sim +3$ の範囲で指定できます。

〔バーコード領域確認プリント〕

バーコードの位置指定にずれがないか、および罫線の周囲1mmに文字・イラストなどが重なっていないかを出力物（バーコード印字部分に網掛けされたプリント物）で確認できます。

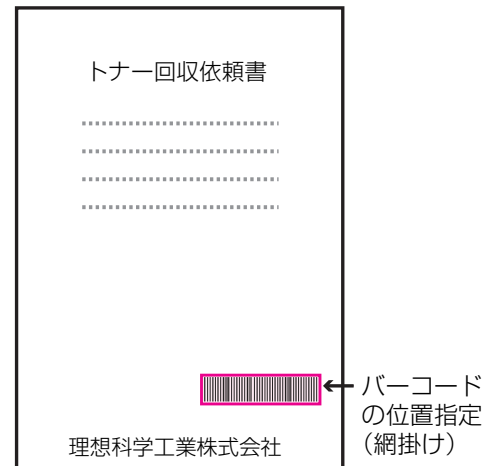
■ バーコード領域指定ファイルの作成

〔バーコード領域指定〕機能を使うには、事前にバーコード領域指定アプリケーションを使用して、バーコードの印字領域を指定したファイル（CSV形式）を作成し、プリンターに登録する必要があります。

バーコード領域指定アプリケーションのインストール方法、バーコード領域の指定方法、ファイルをプリンターに登録する方法については、「バーコード領域指定アプリケーション」（p. 7-1）を参照してください。

■ バーコード領域の確認

〔バーコード領域確認プリント〕にチェックマークをつけ、〔OK〕をクリックすると、確認用のプリントが出力されます。領域指定にずれがないか確認してください。ずれがある場合は、バーコード領域指定アプリケーションを使って領域を再度設定してください。



正しい指定のしかた

- バーコードの周囲に1mm以上の余白がある



- バーコードに対して指定範囲が小さい



- バーコードの位置と指定範囲がずれている



- バーコード以外のものも囲んでいる
囲んだ枠内の黒以外の画像は白くなる（消える）





- ・バーコード領域指定を設定した領域は、原稿の色に関係なく地色が白、バーコードが黒でプリントされます。ただし、[バーコード領域確認プリント] では、[カラーモード] で設定されている色でプリントされます。
- ・対象とするバーコードの種類は、一次元バーコードです。二次元バーコード（例：QRコード）に対しては、この設定を行う必要はありません。
- ・原稿を作成したアプリケーションの解像度とプリンターの解像度が異なる設定で出力した場合、この機能を使用しても正しくバーコードの読み込みができないことがあります。

■バーコード原稿のプリント

バーコード領域が正しく指定されたら、原稿をプリントします。

- 1 原稿のアプリケーション画面で、印刷メニューからプリンタードライバーを開く
- 2 [イメージ処理] タブ画面で、[バーコード領域指定] にチェックマークをつける
- 3 プルダウンメニューからバーコード領域指定ファイルを選択する
- 4 [OK] をクリックする

バーコード領域の印字濃度が適切に設定され、プリントされます。



- ・使用頻度の高い原稿は初期値に設定してください。必要な設定を省略できるので、簡単にバーコード印刷を行うことができます。

■初期値への登録方法

- 1 [スタート] メニューの [デバイスとプリンター] からFWシリーズ プリンターを右クリックする
- 2 [印刷設定] でプリンタードライバー画面を開き、[イメージ処理] タブ画面を表示させる
- 3 バーコード印刷に必要な各項目を設定し、[適用] ボタンをクリックする

参照させた「バーコード領域指定ファイル」が初期値として登録されます。次回からは、プリンタードライバーを選択するだけでバーコード印刷を行うことができます。

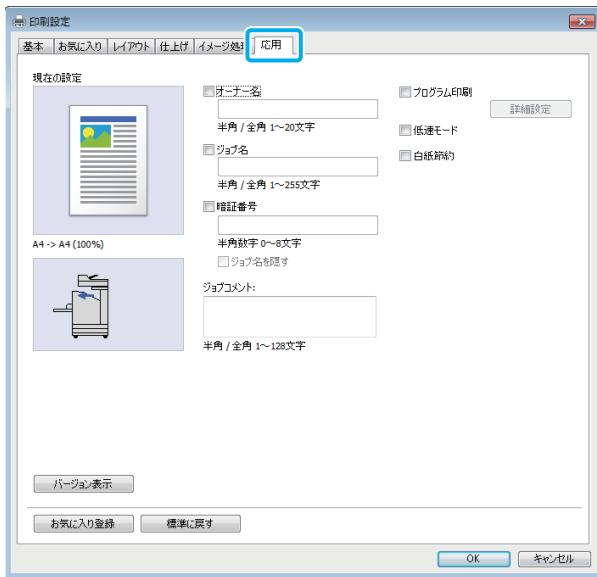
封筒画像処理

封筒印刷時の画像のぼやけや細かい汚れを防止します。処理を有効にするには、[封筒画像処理] にチェックマークをつけてください。

お気に入り登録

プリンタードライバー画面での、現在の設定値を登録して、必要なときに呼び出すことができます。登録できるのは30件までです。詳しくは、「お気に入り登録」(p. 3-13) を参照してください。

【応用】 タブ



オーナー名

任意のオーナー名を入力できます。[オーナー名]にチェックマークをつけると、オーナー名を設定できます。

ジョブ名

任意のジョブ名を入力できます。[ジョブ名]にチェックマークをつけると、ジョブ名を設定できます。

暗証番号

他人に見られたくない文書などをプリントする場合に、ジョブに暗証番号を設定できます。暗証番号をつけたジョブをプリントするときは、プリンターの操作パネルで暗証番号を入力してください。

[暗証番号]にチェックマークをつけ、暗証番号を入力します。[ジョブ名を隠す]にチェックマークをつけると、プリンターの操作パネルやRISOコンソールではジョブ名が「*」で表示されます。



- 暗証番号は忘れないように管理してください。管理者権限のないユーザーは、暗証番号の不明なジョブをリストから削除することはできません。削除する場合は管理者に依頼してください。

ジョブコメント

プリンターユーザーへのコメントを入力できます。ジョブコメントは、操作パネルやRISOコンソールからの操作でも表示できます。

プログラム印刷

異なる部数を多数のグループに配布する場合に、便利な機能です。最大60グループまで設定できます。

[プログラム印刷]にチェックマークをつけ、[詳細設定]ボタンをクリックすると、[プログラム印刷]ダイアログボックスが表示されます。各グループの部数や組数を設定します。

部数と組数の入力

1グループに最大で9999部、99組を設定できます。たとえばオフィスで4つの部署に書類を配布する場合、プログラム印刷を使えば、1回の操作で部署ごとの枚数に分けてプリントできます。

部署	総務1課	総務2課	経理部	業務課
所属人数	10	6	24	6

グループごとにプリントするときは、以下のように設定します。

部署	総務1課	総務2課	経理部	業務課
部数×組数	10×1	6×1	24×1	6×1

また、総務2課と業務課の所属人数は同じですので、以下のように設定しても部署ごとの枚数に分けてプリントできます。

グループ	01G (総務1課)	02G (総務2課 と業務課)	03G (経理部)
部数×組数	10×1	6×2	24×1

ソート

ページごとにプリントするか、部ごとにプリントするかを設定します。

[ページごと] / [部ごと]

3章 プリント

■ プログラム合紙

プリントの区切りがわかるように、合紙を入れます。

[OFF]

合紙を入れません。

[組ごと]

組単位の区切りごとに、合紙を入れます。

[グループごと]

グループ単位の区切りごとに、合紙を入れます。

■ 合紙用トレイ選択

[トレイ1] / [トレイ2] / [給紙台]

■ 合紙への番号印字

チェックマークをつけると、合紙に番号を印字します。

[組ごと] に設定している場合、グループ番号と組番号が印字されます。

[グループごと] に設定している場合、グループ番号が印字されます。

■ プログラムオフセット排紙

オプションのオフセットステーブルトレイまたはマルチフィニッシャーをお使いの場合に設定できます。詳しくは、以下を参照してください。

- ・ オフセットステーブルトレイの場合
(p. 8-6「プログラムオフセット排紙」)
- ・ マルチフィニッシャーの場合
(p. 8-16「プログラムオフセット排紙」)

低速モード

印刷スピードを遅くします。また、印刷中ジョブの動作音を軽減できます。

白紙節約

プリントデータ中の白紙ページを除いてプリントします。



- ・ ここでの「白紙ページ」とは、通常プリントした場合に、何もプリントされずに排出されるページを指します。本文としてのデータがなくても、ヘッダーやフッターの適用ページであれば、白紙節約の対象にはなりません。

バージョン表示

プリンタードライバーの「バージョン」「カラープロファイル」、プリンターの「モデル名」を確認できます。

お気に入り登録

プリンタードライバー画面での、現在の設定値を登録して、必要なときに呼び出すことができます。登録できるのは30件までです。

詳しくは、「お気に入り登録」(p. 3-13) を参照してください。

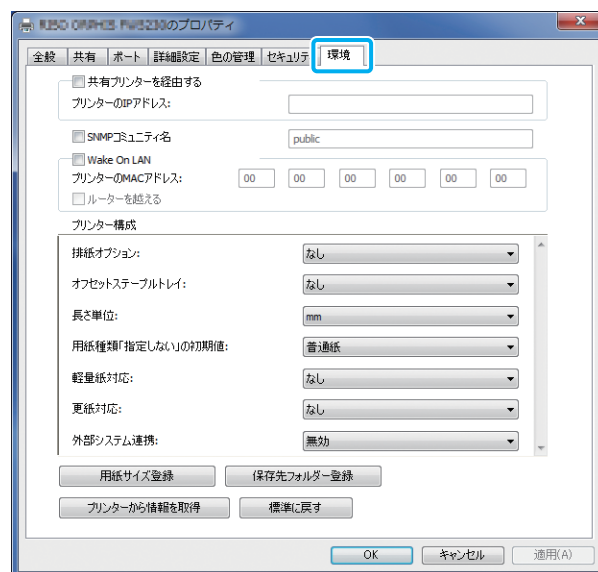
環境設定

ここでは、本機に接続されているオプションの構成など、環境の設定について説明しています。

初めてプリンタードライバーを使う場合や、本機にオプションを増設した場合には、プリンター構成を設定してください。

【環境】 タブ

【環境】 タブは、[スタート] メニューの [デバイスとプリンター] からFWシリーズプリンターを右クリックし、[プリンターのプロパティ] を開くと表示されます。





- ・ [標準に戻す] をクリックすると、このタブの内容を初期値に戻します。

共有プリンターを経由する

本機を、サーバーパソコンのプリンタードライバーを共有して使用する場合に設定します。

チェックマークをつけて、[プリンターのIPアドレス]に入力します。IPアドレスは、操作パネルの[システム情報] - [機種情報] 画面で確認できます。

SNMPコミュニティ名

SNMP通信のコミュニティ名を設定します。

[SNMPコミュニティ名] にチェックマークをつけて、テキストボックスにSNMP通信のコミュニティ名を半角1～32文字で入力します。



- ・ [SNMP コミュニティ名] にチェックマークがない場合、SNMP 通信でのコミュニティ名は「public」となります。
- ・ SNMPコミュニティ名のテキストボックスには、半角英数字（大文字／小文字）と、以下の半角の記号が入力できます。
., / : ; @ [¥] ^ _
- ・ 本機とプリンタードライバーとでSNMPコミュニティ名が異なると、本機から情報が取得できません。本機でSNMPコミュニティ名を変更した場合は、プリンタードライバーでも同様に變更してください。

MACアドレスを設定する

[プリンターから情報を取得] を選択して [適用] をクリックすると、MACアドレスが取得され [プリンターのMACアドレス] に表示されます。手動で設定する場合は、[Wake On LAN] にチェックマークをつけて、[プリンターのMACアドレス] と [ルーターを越える] を設定してください。

[ルーターを越える]

通常は、チェックマークをはずした状態にしてください。プリンターとパソコンのネットワークセグメントが異なる場合に設定します。

プリンター構成

通常は [プリンターから情報を取得] をクリックし、プリンターから自動でオプション構成の情報を取得します。本機から取得した情報が [プリンター構成] に表示されます。取得した情報の変更は、手動で設定することもできます。



- ・ 接続しているオプションにより、画面に表示される内容は異なります。

■ プリンターの構成を自動で設定する

[プリンターから情報を取得] を選択して、[適用] をクリックすると、プリンターからオプションの構成情報が取得され、[プリンター構成] に表示されます。



- ・ [長さ単位] と [用紙種類「指定しない」] の初期値、[外部システム連携] は、自動では設定されません。

■ プリンターの構成を手動で設定する

プリンターから取得したオプションの構成を変更できます。

以下の項目を手動で設定します。

[排紙オプション]

接続されている排紙オプションの種類を選択します。

[オフセットステープルトレイ]

オフセットステープルトレイの有無を選択します。

[長さ単位]

表示される長さの単位を、[mm] または [inch] から選択します。

[用紙種類「指定しない」の初期値]

プリンタードライバー画面の [基本] タブの [用紙種類] で、[指定しない] を選択した場合に適用する用紙種類を選択します。

[軽量紙対応]

プリンタードライバー画面の [基本] タブの [用紙種類] に軽量紙を表示します。

[更紙対応]

プリンタードライバー画面の [基本] タブの [用紙種類] に更紙を表示します。

[外部システム連携]

外部システム連携の [有効] / [無効] を設定します。



- ・ 本機は、用紙種類によって、カラープロファイルを変更しています。(p. 3-12 「用紙種類」) 用紙を指定しない場合でも、複数のプロファイルのいずれかを選択する必要があります。管理者のアドバイスに従って設定してください。

用紙サイズ登録

不定形の用紙サイズを99件まで登録できます。
ここに登録されているサイズが、[原稿サイズ] や
[出力用紙サイズ] に表示されます。

■用紙サイズを自動で設定する

すでにプリンターに、用紙サイズが登録されている場合に有効です。

1 [用紙サイズ登録] をクリックする

[用紙サイズ登録] ダイアログボックスが表示されます。

2 [プリンターから情報を取得] をクリックする

プリンターに登録されている用紙サイズの情報が表示されます。

3 [閉じる] をクリックする

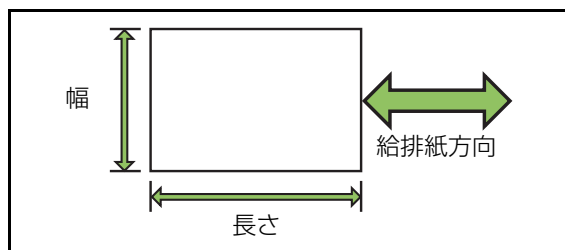
用紙サイズの情報が保存されます。

■用紙サイズを手動で設定する

1 [用紙サイズ登録] をクリックする

[用紙サイズ登録] ダイアログボックスが表示されます。

2 用紙の幅と長さを入力する



マルチフィニッシャーを接続している場合は、「付録」の「ORフィニッシャーS II/ORフィニッシャーM II (オプション)」(p. 9-9) を参照してください。

3 用紙サイズの名称を入力する

30文字以内 (全角、半角とも) で入力してください。

4 [追加] をクリックして登録する

5 [閉じる] をクリックする

用紙サイズの情報が保存されます。

■用紙サイズをパソコンに保存する

登録した用紙サイズを、パソコンに保存できます。

登録した用紙サイズを複数のユーザーで共有するときや、プリンタードライバーを再度インストールするときなどは、いったんパソコンに保存しておくと便利です。

1 [用紙サイズ登録] をクリックする

[用紙サイズ登録] ダイアログボックスが表示されます。

2 リストボックスから、保存する用紙サイズを選択する

3 [ファイルに保存する] をクリックする

4 保存先のフォルダーとファイル名を指定する

5 [保存] をクリックする

選択した用紙サイズが保存されます。

■用紙サイズをパソコンから読み込む

パソコンに保存されている用紙サイズを読み込んで利用できます。

1 [用紙サイズ登録] をクリックする

[用紙サイズ登録] ダイアログボックスが表示されます。

2 [ファイルを開く] をクリックする

3 パソコン内の用紙サイズのファイルを選択する

4 [開く] をクリックする

[用紙サイズ登録] ダイアログボックスのリストに、読み込んだ用紙サイズが表示されます。

■ 用紙サイズを削除する

1 [用紙サイズ登録] をクリックする

[用紙サイズ登録] ダイアログボックスが表示されます。

2 リストボックスから、削除する用紙サイズを選択する

3 [削除] をクリックする

選択した用紙サイズが、削除されます。

保存先フォルダー登録

プリンタードライバーに、プリントデータの保存先を登録します。ここで登録した共有フォルダー、個人フォルダーは、プリントデータの保存先として、プリンタードライバー画面の [基本] タブにある [出力方法] の保存先に表示されます。(p. 3-12 「出力方法と保存先」)



・ プリンターからフォルダーの情報を取得できない場合は、共有フォルダー 1～30が表示されます。

■ 保存先フォルダーを設定する

1 [保存先フォルダー登録] をクリックする

[保存先フォルダー登録] ダイアログボックスが表示されます。

2 [プリンターから情報を取得] をクリックする

プリンターに登録されている共有フォルダーの情報が、[プリンターにある共有フォルダー] に表示されます。

3 [保存先リスト] に追加するフォルダーを選択して、[追加 ->] をクリックする

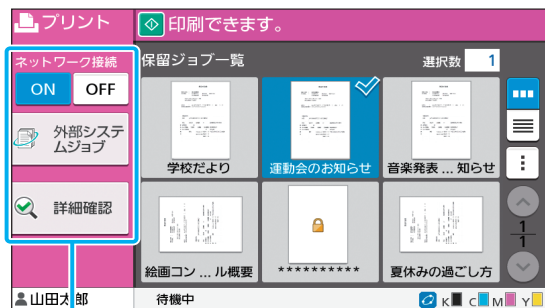
4 個人フォルダーの設定をする

個人フォルダーを持っている場合は、[個人フォルダーを使う] にチェックマークをつけてください。

5 [適用] をクリックする

6 [OK] をクリックする

プリントモードの機能ボタン



機能ボタン

ネットワーク接続

ネットワーク接続を切り替えます。[OFF] に設定すると、パソコンからのプリント指示を受け付けません。

本機を占有して使用したい場合に設定します。

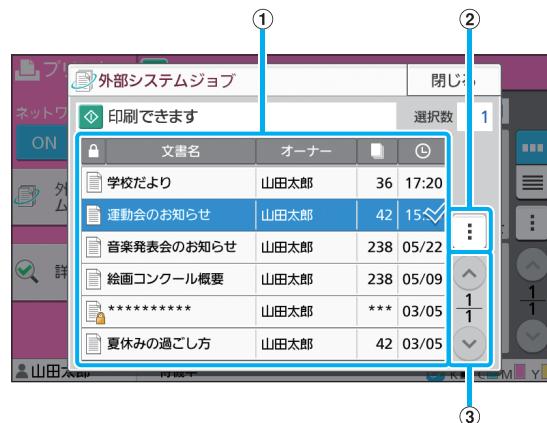
[OFF] / [ON]



- ネットワーク接続が [OFF] のときは、[✖️] が表示されます。(p. 29 「[ホーム] 画面」)
- ユーザーが必要なジョブのプリントなどを行ったあと、この設定を [ON] に戻さないときは、以下のタイミングで [ON] に戻ります。
 - オートリセットされたとき(オートリセットされるまでの時間は、管理者により設定されています。)
 - ログアウトしたとき

外部システムジョブ

外部システム連携機能をお使いの場合に、外部システムに保存されたジョブをプリントします。



①一覧表示

外部システムジョブを一覧で表示します。文書名、オーナー名、ページ数、受付日時が表示されます。

②サブメニュー

以下の設定ができます。

- ・ 削除
- ・ 金額確認

③④/⑤ボタン

一覧表示のページを切り替えます。

一覧表示の全ページ数と表示中のページ数を分数で表示します。

詳細確認

選択した文書の詳細を確認します。

1 「詳細確認」をタッチする

「詳細確認」画面が表示されます。選択した文書の詳細を確認してください。

サブメニューから、以下の設定ができます。

- ・ このリストを印刷

2 「閉じる」をタッチする

設定変更

ジョブの設定を変更するには、ジョブを選択して、サブメニューの「設定変更」をタッチします。

用紙選択

用紙トレイを選択します。

トレイの設定変更（用紙サイズ・用紙種類・重送検知・自動選択）も、ここから行います。

詳しくは、「コピー」の「用紙選択」（p. 1-7）を参照してください。

印刷濃度

印刷の濃度を調整できます。

詳しくは、「コピー」の「印刷濃度」（p. 1-10）を参照してください。

画像位置調整

画像をプリントする位置を調整します。

詳しくは、「コピー」の「画像位置調整」（p. 1-19）を参照してください。

低速モード

印刷スピードを遅くします。また、印刷中ジョブの動作音を軽減できます。

詳しくは、「コピー」の「低速モード」（p. 1-24）を参照してください。

スキャナーで読み取ったデータをフォルダーに保存しておけば、いつでも必要なデータをプリントできます。

ボックス操作の概要（保存）...p. 4-2

1. 原稿をセット



2. [ホーム] 画面で [ボックス] -
[保存] を選択



3. 保存先フォルダーを選択



4. [スタート] キーを押す

ボックス操作の概要（利用）...p. 4-3

1. [ホーム] 画面で [ボックス] -
[利用] を選択



2. フォルダーを選択



3. 文書を選択



4. 部数をテンキーで入力



5. [スタート] キーを押す

ボックスモードの機能ボタン p. 4-6

ボックスモードで使える機能を説明しています。

4章



ボックス

ボックス操作の概要

ボックスモードの基本的な操作を説明します。

ボックス保存の手順

データをフォルダーに保存します。

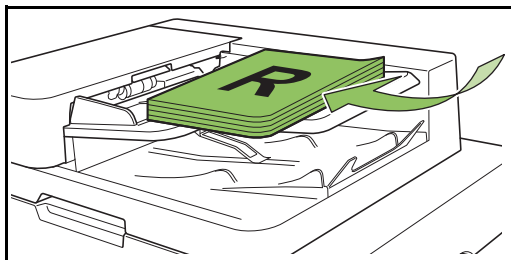
● 1 原稿をセットする

セットできる原稿については、「紙原稿について」(p. 21) を参照してください。

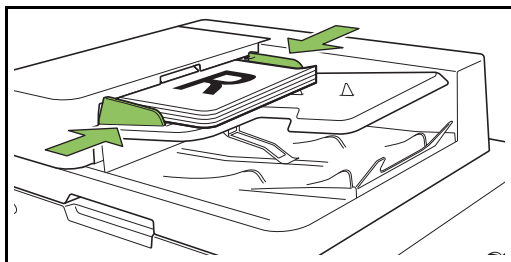
■ オートフィーダーの場合

1 原稿をオートフィーダーにセットする

原稿を揃えて、コピーする面を上に向けてください。



2 原稿フェンスをスライドして、原稿に合わせる

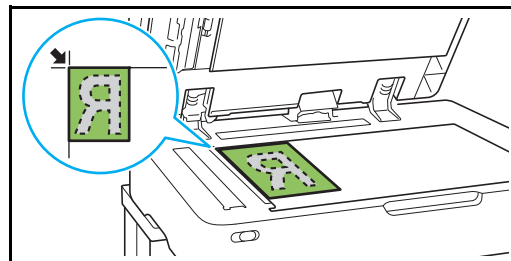


■ 原稿台ガラスの場合

1 原稿カバーを開く

2 原稿をセットする

コピーする面を下に向けて、ガラス面左奥の矢印に原稿の隅を合わせます。

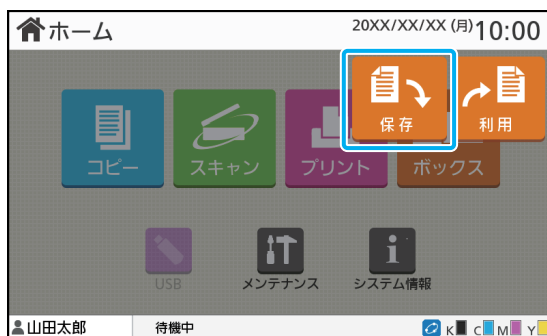


3 原稿カバーを閉じる

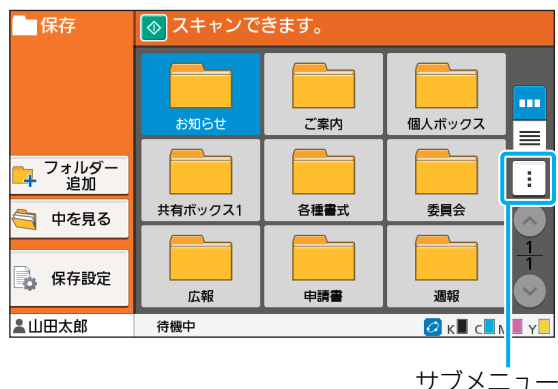


・ 原稿カバーの開閉は静かに行ってください。

● 2 [ホーム] 画面で [ボックス] - [保存] を選択する



● 3 保存先フォルダーを選択する



サブメニュー

フォルダー一覧には、個人フォルダーと、管理者によって使用を許可されている共有フォルダーが表示されます。

サブメニューから、以下の設定ができます。

- ・色変更
- ・名称変更

● 4 [スタート] キーを押す

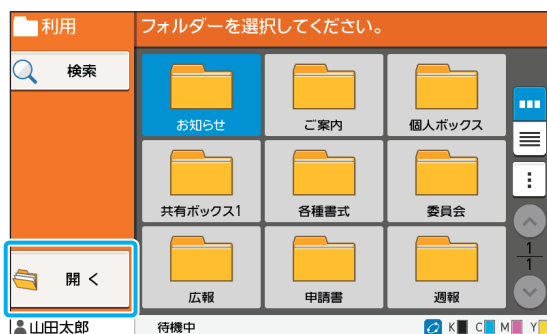
ボックス利用の手順

フォルダーに保存してある文書をプリントします。

● 1 [ホーム] 画面で [ボックス] - [利用] を選択する



● 2 利用したいフォルダーを選択して [開く] をタッチする



フォルダー一覧には、個人フォルダーと、管理者によって使用を許可されている共有フォルダーが表示されます。

● 3 プリントしたい文書を選択する



選択した文書にチェックマークがつきます。

● 4 プリントする部数をテンキーで入力する

● 5 [スタート] キーを押す

- ・フォルダーに保存した文書は、設定内容とともにデータ化されています。プリントするときは、フォルダーに保存したときの設定と同じ用紙種類でプリントしてください。

ボックス保存の設定項目一覧

【ボックス】 - 【保存】画面でフォルダーを選択して【保存設定】をタッチすると、設定項目の画面が表示されます。その画面で設定できる項目の一覧を、以下に示します。

設定項目	説明	参照 ページ
文書名	フォルダーに保存するときの文書名を表示／設定します。	p. 2-6
カラーモード	コピーする色を選択します。	p. 1-7
倍率	拡大コピー、縮小コピーをします。	p. 1-7
用紙選択	コピーする用紙によって、用紙トレイ、用紙の種類、給紙設定を変更します。	p. 1-7
読み取りサイズ	原稿の読み取りサイズを設定します。	p. 1-9
原稿セット方向	原稿をセットする方向を設定します。	p. 1-9
両面 / 片面	読み取る面とコピーする面を設定します。	p. 1-10
ソート	複数部数をコピーするときのプリント方法を設定します。	p. 1-10
読み取り濃度	原稿を読み取るとき濃度を調整します。	p. 1-10
印刷濃度	プリントの濃度を設定します。	p. 1-10
AF連続読み込み	原稿の枚数が多く、数回に分けてセットした場合でも、一つのジョブとしてコピーします。	p. 1-11
原稿サイズ混在	原稿に複数の原稿サイズが混在する場合に設定します。	p. 1-11
ブック原稿	本などの中央（とじ部分）にできる影を消去します。	p. 1-12
ページ分割	本などの見開きページを左右に分割して読み取ります。	p. 1-12
ページ集約	連続したページを1枚の用紙に割り付けます。	p. 1-13
連写	1枚の用紙に同じ原稿を割り付けます。	p. 1-14
小冊子	小冊子にするための面付けを設定します。オプションのマルチフィニッシャー M接続時は、二つ折りにして中とじすることもできます。	p. 1-14
暗証番号	ジョブに暗証番号をつけるかどうかを設定します。 暗証番号をつけると、文書をプリントするときや削除するときなどに暗証番号が必要になります。	p. 2-9
スタンプ	ページ数や日付、テキストのスタンプを、ヘッダーやフッターに印字します。	p. 1-14
ページ罫線	用紙の周囲に枠線を追加して印字します。	p. 1-17
画像品質	原稿を読み取るとき解像度を設定します。	p. 1-17
原稿種類	適切な画像処理をしてからプリントするために、原稿の種類を選択します。	p. 1-17
ガンマ補正	原稿を読み取るときの色バランス（CMYK）を補正します。	p. 1-18
画像詳細設定	原稿の画像処理を設定します。	p. 1-18
地色除去	文字が読みにくい場合に、背景色（地色）だけを薄くします。	p. 1-19
画像位置調整	プリントの位置を調整するときに設定します。	p. 1-19
プログラム印刷	必要な部数が異なる多数のグループ（部署やクラス）がある場合に設定します。必要な部数を必要な組数だけ手早くプリントできます。	p. 1-21
表紙付け	印刷物の前後に、表紙、裏表紙をつけるときに設定します。	p. 1-23
仕分け	合紙の設定をします。オプションのオフセットステーブルトレイまたはマルチフィニッシャー接続時は、オフセット排紙の設定もできます。	p. 1-23
とじしろ	とじしろを空けてプリントするかどうかを設定します。 とじ位置ととじしろの値が設定できます。	p. 1-24

設定項目	説明	参照ページ
ステープル / パンチ	ステープルを設定します。 (オプションのオフセットステープルトレイ接続時)	p. 8-6
	ステープルやパンチの設定をします。 (オプションのマルチフィニッシャー接続時)	p. 8-17
紙折り	用紙の折り方を設定します。 (オプションのマルチフィニッシャー M、またはマルチフィニッシャー S に紙折りユニット接続時)	p. 8-18
低速モード	印刷スピードを遅くします。また、印刷中ジョブの動作音を軽減できます。	p. 1-24
排紙先	印刷物を排出するトレイを選択します。 (オプションのマルチフィニッシャー接続時)	p. 8-20
	印刷物を排出するトレイを選択します。(オプションの排紙台接続時)	p. 8-25
排紙面	排紙先のトレイに対して、フェイスアップで排紙するか、フェイスダウンで排紙するかを設定します。 (オプションのマルチフィニッシャー接続時)	p. 8-20
	排紙先のトレイに対して、フェイスアップで排紙するか、フェイスダウンで排紙するかを設定します。 (オプションの排紙台接続時)	p. 8-25
連続排紙	使用中の排紙先の紙がいっぱいになったときに、自動的に他の排紙先に切り替えます。 (オプションのマルチフィニッシャー接続時)	p. 8-20
	使用中の排紙先の紙がいっぱいになったときに、自動的に他の排紙先に切り替えます。(オプションのオートフェンス排紙台接続時)	p. 8-25
連続給紙	指定したトレイの用紙がなくなっても、用紙サイズ、用紙種類が同じ別のトレイから自動的に給紙します。	p. 1-25
自動画像回転	原稿と用紙の向きが一致しない場合、自動的に画像を90度回転します。	p. 1-25
フォルダー	フォルダー一覧画面を表示します。	p. 4-6
お気に入り	よく使う設定内容と呼び出します。	p. 4-6
設定確認	現在の設定値を確認します。読み取ったデータのプレビューを確認できます。	p. 4-6
カスタムメニュー	お気に入りや初期値の登録と、設定ボタンの並べ替えをします。	p. 4-6

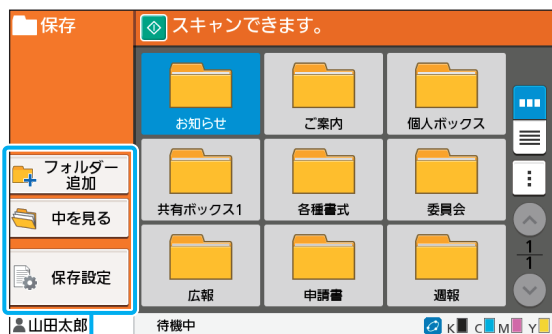
ボックス利用の設定項目一覧

[ボックス] - [利用] 画面でフォルダーを選択して[開く]をタッチするとフォルダー内の文書が一覧で表示されます。文書を選択してサブメニューの[設定変更]をタッチすると、設定項目の画面が表示されます。その画面で設定できる項目の一覧を、以下に示します。

設定項目	説明	参照ページ
用紙選択	コピーする用紙によって、用紙トレイ、用紙の種類、給紙設定を変更します。	p. 1-7
印刷濃度	プリントの濃度を設定します。	p. 1-10
画像位置調整	プリントの位置を調整するときに設定します。	p. 1-19
低速モード	印刷スピードを遅くします。また、印刷中ジョブの動作音を軽減できます。	p. 1-24

ボックスモードの機能ボタン

ボックス保存の機能ボタン



機能ボタン

フォルダー追加

フォルダーを新規に追加できます。

1 「フォルダー追加」をタッチする

「フォルダー名」入力画面が表示されます。

2 フォルダー名を入力して「OK」をタッチする



・文字入力については、「タッチパネル」の「文字を入力する」(p. 37)を参照してください。

・全角／半角、大文字／小文字を入力できます。

・フォルダー名が重複している場合は、確認画面が表示され、登録できません。

中を見る

選択したフォルダー内の文書一覧を表示します。

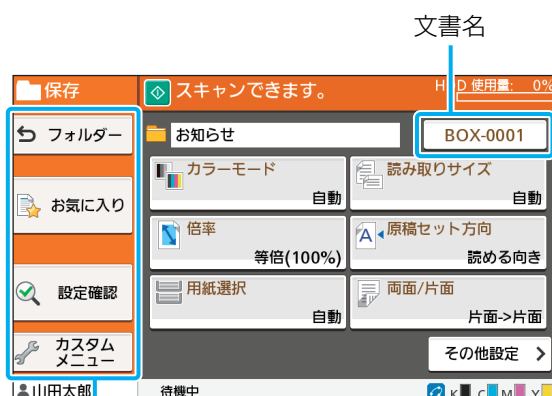


・「文書名」、「オーナー」、「保存日」をタッチすると、昇順／降順で並べ替えて表示できます。

保存設定

文書をフォルダーに保存するときの設定を変更できます。

設定ボタンについて詳しくは、「ボックス保存の設定項目一覧」(p. 4-4)を参照してください。



機能ボタン

■ フォルダー

フォルダー一覧画面を表示します。

■ お気に入り

あらかじめ登録された設定を呼び出します。

詳しくは、「コピー」の「お気に入り」(p. 1-26)を参照してください。

■ 設定確認

保存する文書の設定を確認します。

詳しくは、「スキャン」の「設定確認」(p. 2-10)を参照してください。

■ カスタムメニュー

お気に入りや初期値を登録したり、設定ボタンの表示順を並べ替えたりします。

詳しくは、「コピー」の「カスタムメニュー」(p. 1-28)を参照してください。

■ 文書名

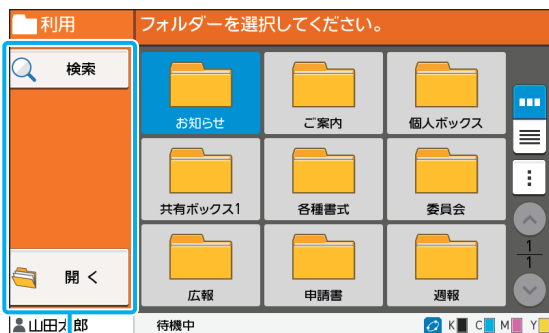
文書名ボタンをタッチすると、文書をフォルダーに保存するときの文書名を設定できます。

詳しくは、「スキャン」の「文書名」(p. 2-6)を参照してください。



- 文書名にオーナー名を追加することはできません。

ボックス利用の機能ボタン



機能ボタン

検索

全フォルダー内の文書を検索します。

1 [検索] をタッチする

[検索] 画面が表示されます。

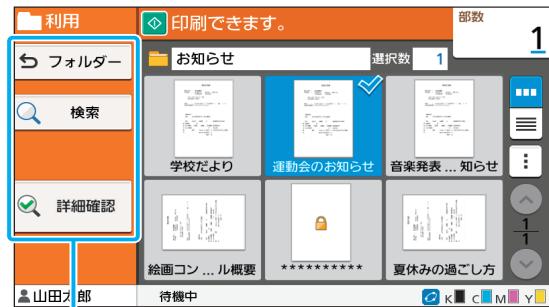
2 検索したい文字列を入力して [OK] をタッチする



- 文字の入力については、「文字を入力する」(p. 37)を参照してください。
- 以下の場合、ジョブ名が「*****」で表示されます。
 - プリンタードライバーの[ジョブ名を隠す]にチェックマークがついているジョブ (p. 3-25「暗証番号」)
 - 管理者メニューの[ジョブ名表示切替]が[OFF]に設定されているときに、現在ログインしているユーザー以外のジョブ

開く

フォルダー内の文書一覧を表示します。



機能ボタン

■ フォルダー

フォルダー一覧画面を表示します。

■ 検索

開いているフォルダー内の文書を検索します。

■ 詳細確認

選択した文書の詳細を確認します。サブメニューから、このリストを印刷できます。

■ サブメニュー

選択した文書に対して、以下の設定ができます。

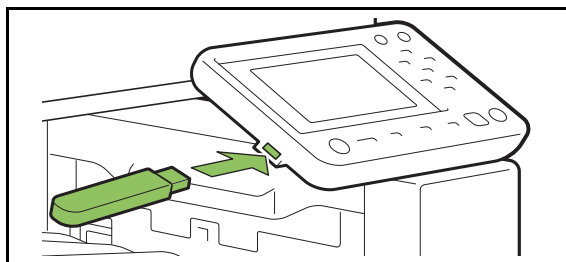
- 設定変更
- 名称変更
- 削除
- USBメモリーへコピー (p. 4-8)
- フォルダーへコピー (p. 4-8)

4章 ボックス

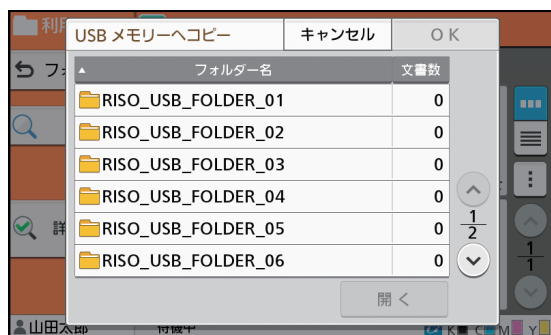
■ USBメモリーへコピー

フォルダーに保存されている文書をUSBメモリーへコピーできます。

1 USBスロットにUSBメモリーを挿入する



2 サブメニューを表示して [USBメモリーへコピー] をタッチする



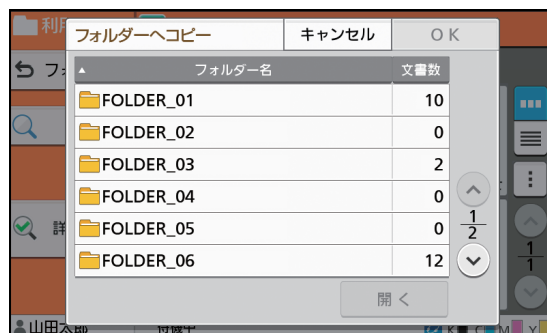
3 保存先のフォルダーを選択して、[OK] をタッチする

- USBメモリーにフォルダーがない状態で [OK] をタッチすると、フォルダーが自動生成されて文書がコピーされます。
- フォルダーを選択して [開く] をタッチすると、フォルダー内の文書一覧を確認できます。

■ フォルダーへコピー

フォルダーに保存されている文書を別のフォルダーへコピーできます。

1 サブメニューを表示して [フォルダーへコピー] をタッチする



2 保存先のフォルダーを選択して、[OK] をタッチする



- [フォルダーへコピー] 画面に表示されるのは、ログインしているユーザーが利用できるフォルダーのみです。
- フォルダーを選択して [開く] をタッチすると、フォルダー内の文書一覧を確認できます。

スキャナーで読み取ったデータを、本機に接続したUSBメモリーに保存できます。
また、プリンタードライバーからUSBメモリーに保存した文書をプリントできます。

USB操作の概要（保存） p. 5-2

1. USBスロットにUSBメモリーを挿入



2. 原稿をセット



3. [ホーム] 画面で [USB] - [保存] を選択



4. 設定を変更



5. [スタート] キーを押す

USB操作の概要（利用） p. 5-3

1. USBスロットにUSBメモリーを挿入



2. [ホーム] 画面で [USB] - [利用] を選択



3. フォルダーを選択



4. 文書を選択



5. 部数をテンキーで入力



6. [スタート] キーを押す

USBモードの機能ボタンp. 5-5

USBモードで使える機能を説明しています。



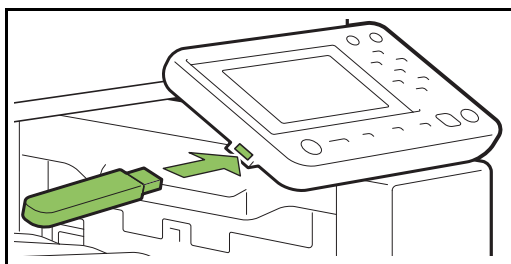
USB操作の概要

USBモードの基本的な操作を説明します。

USB保存の手順

本機でスキャンしたデータをUSBメモリーに保存します。

● 1 USBスロットにUSBメモリーを挿入する



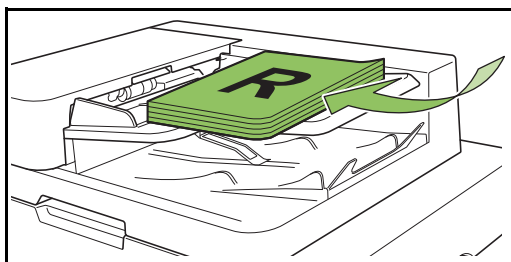
● 2 原稿をセットする

セットできる原稿については、「紙原稿について」(p. 21) を参照してください。

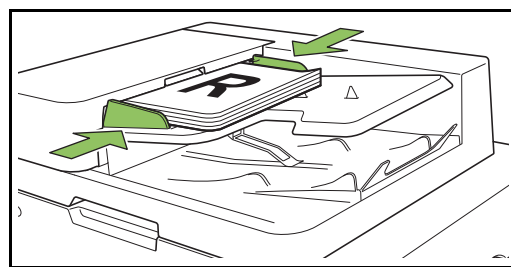
■ オートフィーダーの場合

1 原稿をオートフィーダーにセットする

原稿を揃えて、コピーする面を上に向けてください。



2 原稿フェンスをスライドして、原稿に合わせる

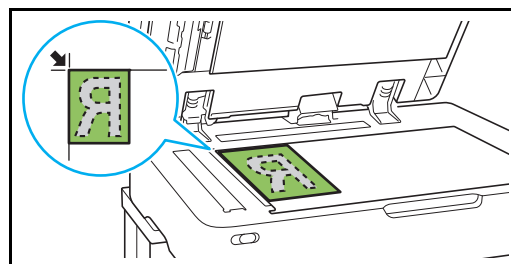


■ 原稿台ガラスの場合

1 原稿カバーを開く

2 原稿をセットする

コピーする面を下に向けて、ガラス面左奥の矢印に原稿の隅を合わせます。

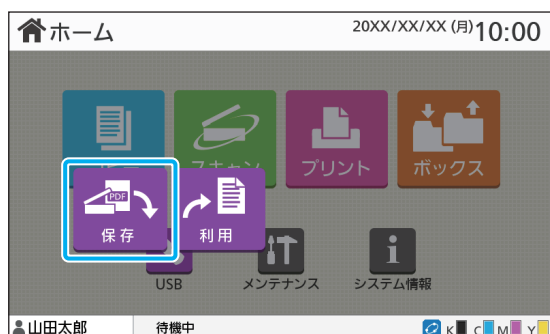


3 原稿カバーを閉じる



・ 原稿カバーの開閉は静かに行ってください。

● 3 [ホーム] 画面で、[USB] - [保存] を選択する



● 4 設定を変更する

スキャンの詳細を設定します。設定できる機能については、「USB 保存の設定項目一覧」(p. 5-4) を参照してください。

● 5 [スタート] キーを押す

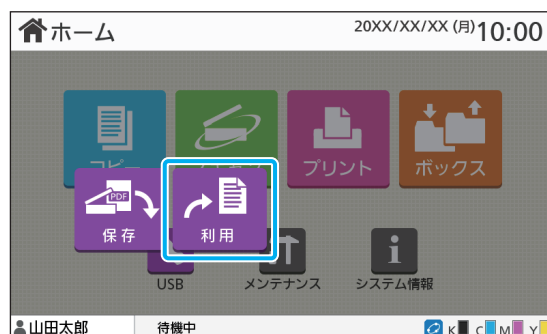
USB利用の手順

USBメモリーに保存した文書をプリントします。USBメモリーに文書を保存するには、「プリント」の「出力方法と保存先」(p. 3-12) を参照してください。

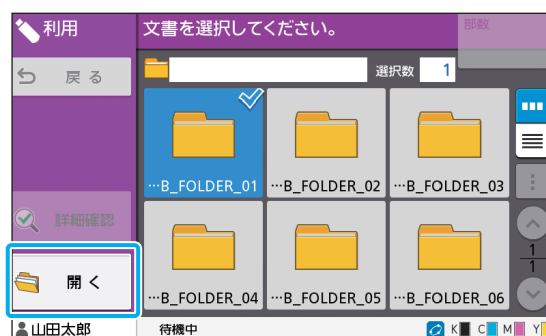
- プリントできるファイルは、PRN形式のみです。
- PRNファイルとは、プリンタードライバーで出力した当社専用のファイル形式です。他社製のプリンターやアプリケーションでは、ファイルを開くことはできません。
- PostScript キットをお使いの場合は、PDF 形式のファイルもご利用いただけます。詳しくは、「オプション」の「USB利用について」(p. 8-37) を参照してください。

● 1 USBスロットにUSBメモリーを挿入する

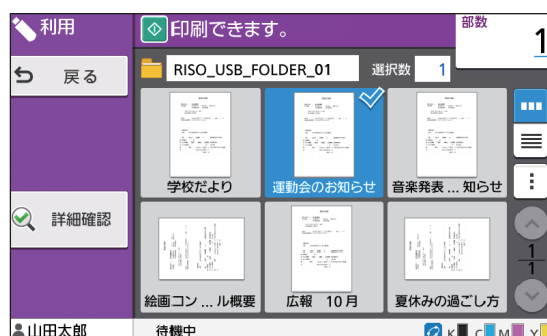
● 2 [ホーム] 画面で、[USB] - [利用] を選択する



● 3 利用したいフォルダーを選択して [開く] をタッチする



● 4 プリントしたい文書を選択する



選択した文書にチェックマークがつきます。

● 5 プリントする部数をテンキーで入力する

● 6 [スタート] キーを押す

USB保存の設定項目一覧

[USB] - [保存] 画面での設定項目についての一覧を、以下に示します。

設定項目	説明	参照ページ
文書名	USBメモリーに保存するときの文書名を表示／設定します。	p. 2-6
カラーモード	スキャンするデータのカラーモードを設定します。	p. 2-7
読み取りサイズ	スキャンする原稿の読み取りサイズを設定します。	p. 2-7
ファイル形式	スキャンしたデータの保存形式を設定します。	p. 2-7
両面 / 片面	原稿の読み取り面を設定します。	p. 2-8
読み取り濃度	原稿を読み取るときの濃度を調整します。	p. 1-10
原稿セット方向	原稿をセットする方向を設定します。	p. 1-9
解像度	原稿を読み取るときの解像度を設定します。	p. 2-8
原稿サイズ混在	原稿に複数の原稿サイズが混在する場合に設定します。	p. 1-11
ブック原稿	本などの中央（とじ部分）にできる影を消去します。	p. 1-12
ページ分割	本などの見開きページを左右に分割して読み取ります。	p. 1-12
原稿種類	適切な画像処理をしてから保存するために、原稿の種類を選択します。	p. 2-9
ガンマ補正	原稿を読み取るときのデータの色バランス（CMYK）を補正します。	p. 2-9
画像詳細設定	原稿に適した画像処理を設定します。	p. 1-18
地色除去	文字が読みにくい場合に、背景色（地色）だけを薄くします。	p. 1-19
お気に入り	よく使う設定内容呼び出します。	p. 5-5
設定確認	現在の設定値を確認します。読み取ったデータのプレビューを確認できます。	p. 5-5
カスタムメニュー	お気に入りや初期値の登録と、設定ボタンの並べ替えをします。	p. 5-5

USB利用の設定項目一覧

[USB] - [利用] 画面でフォルダーを選択して[開く]をタッチするとフォルダー内の文書が一覧で表示されます。文書を選択してサブメニューの[設定変更]をタッチすると、設定項目の画面が表示されます。その画面で設定できる項目の一覧を、以下に示します。

設定項目	説明	参照ページ
用紙選択	コピーする用紙によって、用紙トレイ、用紙の種類、給紙設定を変更します。	p. 1-7
印刷濃度	プリントの濃度を設定します。	p. 1-10
画像位置調整	プリントの位置を調整するときに設定します。	p. 1-19
低速モード	印刷スピードを遅くします。また、印刷中ジョブの動作音を軽減できます。	p. 1-24



• PostScriptキットをインストールするとUSBメモリーに保存されているPDFファイルも利用できます。このとき、PDFファイルをプリントする設定を変更できます。詳しくは、「オプション」の「USB利用について」(p. 8-37) を参照してください。

USBモードの機能ボタン

USB保存の機能ボタン



機能ボタン

お気に入り

あらかじめ登録された設定を呼び出します。
詳しくは、「コピー」の「お気に入り」(p. 1-26)を参照してください。

設定確認

保存する文書の設定を確認します。
詳しくは、「スキャン」の「設定確認」(p. 2-10)を参照してください。

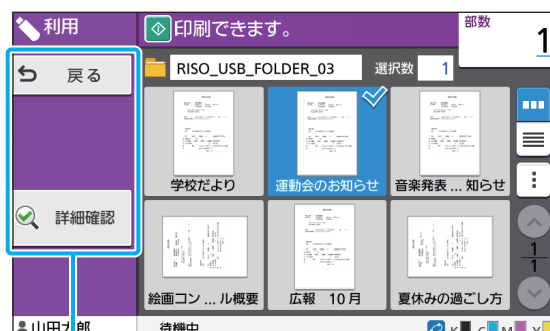
カスタムメニュー

お気に入りや初期値を登録したり、設定ボタンの表示順を並べ替えたりします。
詳しくは、「コピー」の「カスタムメニュー」(p. 1-28)を参照してください。

文書名

USBメモリーに保存するときの文書名を表示します。
[文書名] をタッチすると、文書名を設定できます。詳しくは、「スキャン」の「文書名」(p. 2-6)を参照してください。

USB利用の機能ボタン



機能ボタン

戻る

文書一覧のひとつ上の階層を表示します。

詳細確認

選択した文書の詳細を確認します。
また、詳細確認画面のサブメニューから、以下の設定ができます。
・このリストを印刷

文書一覧画面で文書を選択したときは、サブメニューから、以下の設定ができます。

- ・設定変更
- ・フォルダーへコピー (p. 5-6)



- ・[名前]、[文書数] をタッチすると、昇順／降順で並べ替えて表示できます。

■ フォルダーへコピー

USB メモリーに保存されている文書の本機のフォルダーへコピーできます。

1 サブメニューを表示して【フォルダーへコピー】をタッチする

2 保存先のフォルダーを選択して、[OK]をタッチする



- USBメモリーのフォルダーから、USBメモリーの別フォルダーに文書をコピーすることはできません。
- [フォルダーへコピー] 画面に表示されるのは、ログインしているユーザーが利用できるフォルダーのみです。
- フォルダーを選択して【開く】をタッチすると、フォルダー内の文書一覧を確認できます。

RISOコンソール

RISOコンソールは、ウェブブラウザを利用して、本機を遠隔操作するソフトウェアです。
プリンターとネットワークで接続されたパソコンから、プリンターの状態確認やジョブの設定変更などができます。

RISOコンソールの概要 p. 6-2

RISOコンソールの起動



共通のボタン操作

【システム情報】メニュー p. 6-5

[消耗品情報]、[機種情報]、[ユーザー情報]、[ライセンス情報]の各画面でできることを説明しています。

【スキャン】メニュー p. 6-8

[スキャン] メニューでできることを説明しています。

【プリント】メニュー p. 6-9

[プリント] メニューでできることを説明しています。

【ボックス】メニュー p. 6-10

[ボックス] メニューでできることを説明しています。

【ジョブ確認】メニュー p. 6-11

[ジョブ確認] メニューでできることを説明しています。

【メンテナンス】メニュー p. 6-12

[メンテナンス] メニューでできることを説明しています。



6章



RISOコンソール

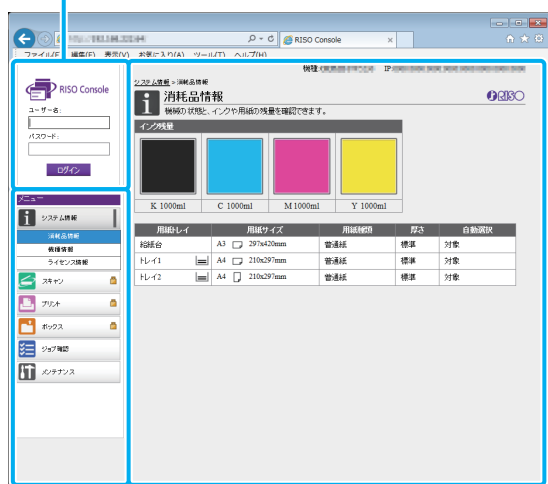
RISOコンソールの概要

RISOコンソールの機能について説明します。

トップ画面

- 本機がネットワークに接続されていることを確認してください。

ステータスエリア



サイドメニュー

コンテンツエリア



- サイドメニューに  が表示されている場合は、ログインが必要です。ログイン後に  が表示される場合は、該当モードの使用が禁止されています。
- 画面左側に  が表示されている場合は、本機の情報取得中です。
- 対応するウェブブラウザは以下のとおりです。
 - Windows® Internet Explorer Ver9.0
 - Windows® Internet Explorer Ver10.0
 - Windows® Internet Explorer Ver11.0
 - Microsoft® Edge
 - Safari® (OS X用)
- 省電力の設定により、RISOコンソール画面が表示されないことがあります。詳しくは、管理者にお問い合わせください。

サイドメニュー

RISO コンソールのサイドメニューから、以下の操作ができます。

システム情報		
消耗品情報	インクや用紙の残量など、消耗品情報の確認	p. 6-5
機種情報	・プリンター本体の状況の確認 ・プリンターの機種名、シリアル番号、MACアドレスなどシステム情報の確認 ・詳細カウント、チャージカウントの確認	p. 6-5
ユーザー情報	ログイン中のユーザーについてのユーザー情報の確認	p. 6-6
ライセンス情報	本製品で使用されているシステムのライセンス情報の確認	p. 6-7
スキャン		
本機の内蔵ハードディスクに保存されているスキャンジョブの検索、確認、削除、ダウンロード		p. 6-8
プリント		
ジョブの確認と削除		p. 6-9
ボックス		
利用	・フォルダー内文書の検索 ・追加、色変更など、フォルダーの編集	p. 6-10
フォームデータ	プリンタードライバーから「フォーム」で出力されたジョブの検索、確認、プリント、削除 (PostScriptキットインストール時)	p. 8-36
ジョブ確認		
処理中／待機中	処理中、待機中ジョブの検索、確認、削除	p. 6-11
終了（履歴）	終了したジョブの検索、確認、削除、再プリント	p. 6-11
メンテナンス		
ヘッドクリーニング	ヘッドクリーニングの実行	p. 6-12

RISOコンソールの起動

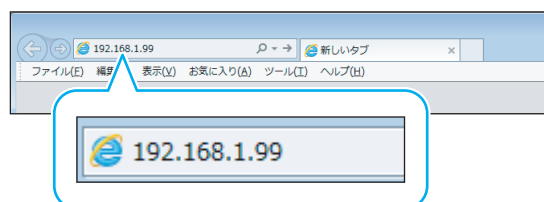
RISO コンソールを起動するには、パソコンとネットワークの接続が必要です。インターネットに接続されている必要はありません。

1 ウェブブラウザを起動する

2 アドレス入力ボックスにプリンターのIPアドレスを入力する

プリンターのIPアドレスは、本機の操作パネルで「システム情報」の「機種情報」を選択すると確認できます。

<IPアドレス入力例：「192.168.1.99」の場合>



3 [Enter] キーを押す

RISO コンソールの「システム情報」画面が表示されます。



・デスクトップにショートカットを作成しておくと、RISOコンソールを簡単に表示できます。

ログインする

サイドメニューに  が表示されている場合は、ログインが必要です。

1 ステータスエリアでユーザー名とパスワードを入力する

パスワードは、0～16文字（数字または英小文字）で入力します。入力した文字は「*」で表示されます。

2 [ログイン] をクリックする

「システム情報」-「消耗品情報」画面が表示されます。

■ ログアウトする

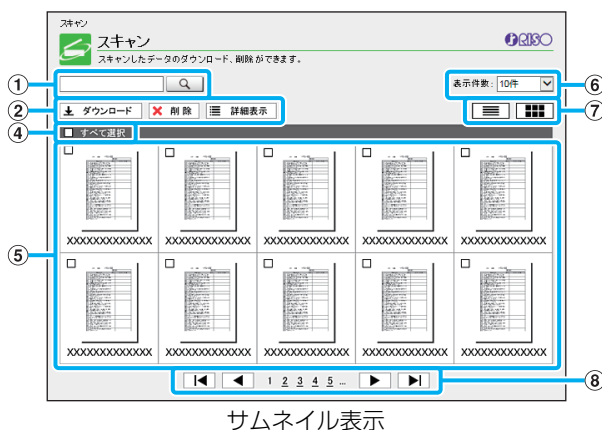
ステータスエリアで [ログアウト] をクリックします。



- ・パスワードを忘れてしまった場合は、管理者にお問い合わせください。
- ・ユーザーのパスワードは、[システム情報] - [ユーザー情報] 画面で変更できます。(p. 6-6「[ユーザー情報] 画面」)

共通のボタン操作

[スキャン] メニュー画面、[プリント] メニュー画面、[ボックス] メニュー画面、[ジョブ確認] 画面には、操作が共通のボタンがあります。ここでは [スキャン] メニュー画面で説明します。



①検索

ジョブの検索ができます。

半角/全角0～256文字を入力できます。

②メニュー

ジョブを選択してメニューをクリックします。

表示されるメニューは、画面によって異なります。

③リストの見出し行 (リスト表示のみ)

[文書名]、[オーナー名]、[ページ数]、[保存日時] などの見出し行をクリックすると、その項目でジョブが並び替わります。

④すべて選択

チェックマークをつけると、すべてのジョブが選択されます。

⑤ジョブ

ジョブを選択するには、ジョブ名をクリックしてチェックマークをつけます。

⑥表示件数

ジョブの表示件数を選択できます。

⑦表示切り替え ([スキャン] 画面、[プリント] 画面のみ)

≡ / ≡ をクリックして、リスト表示/サムネイル表示を切り替えます。

⑧ページ切り替え

◀ / ▶ : 先頭ページ/最終ページへ移動

◀ / ▶ : 1つ前のページ/1つ後ろのページへ移動

1 2... : クリックした数字のページへ移動



- ・暗証番号付きジョブを選択すると、暗証番号入力画面が表示されます。暗証番号を入力して、[OK] をクリックします。
- ・ジョブは複数選択できます。
- ・ジョブ名やオーナー名、フォルダー名などが表示文字数の上限を超える場合は、前半を省略して「…」と表示されます。

【システム情報】メニュー

【消耗品情報】画面

インクや用紙に関する情報が表示されます。

システム情報 > 消耗品情報

消耗品情報
機械の状態と、インクや用紙の残量を確認できます。

インク残量

インク色	残量
K 1000ml	[Bar Chart]
C 1000ml	[Bar Chart]
M 1000ml	[Bar Chart]
Y 1000ml	[Bar Chart]

用紙トレイ	用紙サイズ	用紙種類	厚さ	自動選択
給紙台	A3 [Icon] 297x420mm	普通紙	標準	対象
トレイ1	A4 [Icon] 210x297mm	普通紙	標準	対象
トレイ2	A4 [Icon] 210x297mm	普通紙	標準	対象

インク残量

インクの残量が、それぞれ10段階で表示されます。
表示が点滅し始めたら、インクカートリッジの交換時期です。
新しいインクカートリッジを準備してください。



- インク残量は、ボトル容量により表示が異なります。
- 理想科学製ではないインクをお使いの場合、インク残量は表示されません。

用紙の状態

トレイごとに用紙残量の目安、用紙サイズ、用紙種類、厚さ、自動選択対象が表示されています。
用紙残量は、トレイ1、2は3段階（[Full] 51～100%、[Half] 1～50%、[Empty] 0%）で表示されます。[Empty]が表示されたときは用紙がありませんのでセットしてください。
給紙台には用紙残量表示はありません。

用紙設定については、「コピー」の「用紙トレイの設定を変更する」（p. 1-8）を参照してください。

【機種情報】画面

本機の状態やオプションの接続状態、シリアル番号や内蔵ハードディスク使用量などの機種情報が表示されます。

システム情報 > 機種情報

機種情報
機種情報を確認できます。

状態: 待機中

本体
給紙台: 使用可能
トレイ1: 使用可能
トレイ2: 使用可能
フキナー: 使用可能
マルチフィニッシャー: 使用不可
オフセットステーション: 使用不可
縦紙台: 使用不可
オート排紙台: 使用不可
ICカード認証ユニット: 使用不可
Postscriptオプション: 使用不可
補償信号灯: 使用不可

機種名	ORPHIS [Model Name]
シリアル番号	[Serial Number]
MACアドレス	[MAC Address]
HDD使用量	3%
コメント	[Comment Field] [OK]
内蔵時計	20XX/XX/XX 10:00
ファームバージョン	[Firmware Version]
IPアドレス (IPv4)	[IPv4 Address]
IPアドレス (IPv6)	[IPv6 Address]

[System Information Print] [Sample Image Print]

本機の状態

本機の状態、トレイの使用可否、オプションの接続状態が表示されます。
エラーが発生した場合にはエラー発生メッセージが表示されます。

機種情報

機種名：本機の機種名です。
シリアル番号：本機のシリアル番号です。
MACアドレス：本機のMACアドレスです。
HDD使用量：使用中の内蔵ハードディスクの割合です。
コメント：管理者が入力したコメントです。
管理者権限を持つユーザーのみ入力できます。
内蔵時計：本機の内蔵時計の表示です。
ファームバージョン：ファームウェアのバージョンです。
IPアドレス（IPv4）：本機に設定されたIPv4アドレスです。
IPアドレス（IPv6）：本機に設定されたIPv6アドレスです。

【システム情報プリント】

クリックすると、システム情報がプリントできます。

【サンプル画像プリント】

クリックすると、サンプルページがプリントされ、プリント画像の状態が確認できます。

詳細カウントを確認する

本機のトータルカウントと、用紙サイズごとのカウントが表示されます。

用紙サイズ	白黒	単色カラー	フルカラー
A3	0	0	0
A4	1	0	2183
B4	0	0	0
B5	0	0	0
ハガキ	0	0	0
不定形L	0	0	0
不定形S	0	0	0

【このリストを印刷】

クリックすると、最新の情報がプリントされます。

【CSVファイルとしてダウンロード】

クリックすると、最新の情報をCSV形式のファイルでパソコンに保存できます。

トータルカウント

本機のプリント数とコピー数の合計を表示します。

詳細カウント

用紙サイズごとのカウントを表示します。



- ・【このリストを印刷】や【CSV ファイルとしてダウンロード】は、クリックした時点での最新情報が取得されるため、画面に表示されている情報と異なる場合があります。

チャージカウントを確認する

用紙サイズの区分けごとにチャージカウント数が、単色とカラーに分けて表示されます。

【このリストを印刷】

クリックすると、最新の情報が表示されます。

【CSVファイルとしてダウンロード】

クリックすると、最新の情報をCSV形式のファイルでパソコンに保存できます。

チャージ設定

チャージのタイプを表示します。



- ・【チャージカウント】画面は、ORPHIS FW5230A をお使いの場合にのみ表示されます。
- ・【このリストを印刷】や【CSV ファイルとしてダウンロード】は、クリックした時点での最終情報が取得されるため、画面に表示されている情報と異なる場合があります。
- ・チャージカウントについて詳しくは、お買い上げの販売会社（あるいは保守・サービス会社）にお問い合わせください。

【ユーザー情報】画面

現在ログインしているユーザーの情報が表示されます。

- ・ログインが不要な場合、【ユーザー情報】画面は表示されません。

	プリント		コピー	
	単色	カラー	単色	カラー
制限枚数	---	10000	---	10000
使用枚数	---	0	---	0
残枚数	---	10000	---	10000

【パスワード変更】

パスワードの変更ができます。

ユーザー情報

ログインしているユーザーのユーザー名、所属グループを表示します。

制限枚数

管理者によって設定されている制限枚数と、ログインしているユーザーの現在の使用枚数を表示します。



- ・管理者によって登録された内容が表示されます。不都合がある場合は、管理者にお問い合わせください。

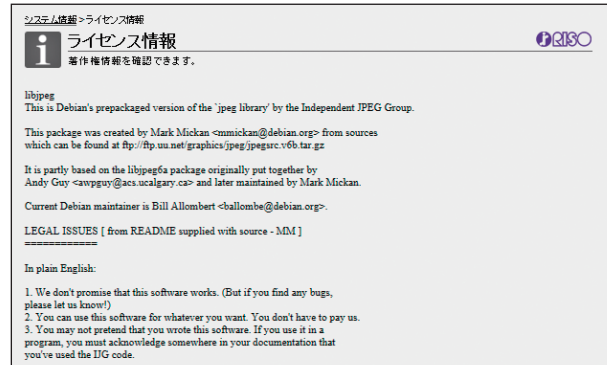
ログインパスワードを変更する

ユーザーは、自分のログインパスワードを変更できます。

- 1 [パスワード変更] をクリックする
- 2 [新パスワード] に、新しいパスワードを入力する
パスワードは、0～16文字（数字または英小文字）で入力します。入力した文字は「*」で表示されます。
- 3 確認のため、もう一度新パスワードを入力する
- 4 [OK] をクリックする
送信完了画面が表示されます。
- 5 [OK] をクリックする

[ライセンス情報] 画面

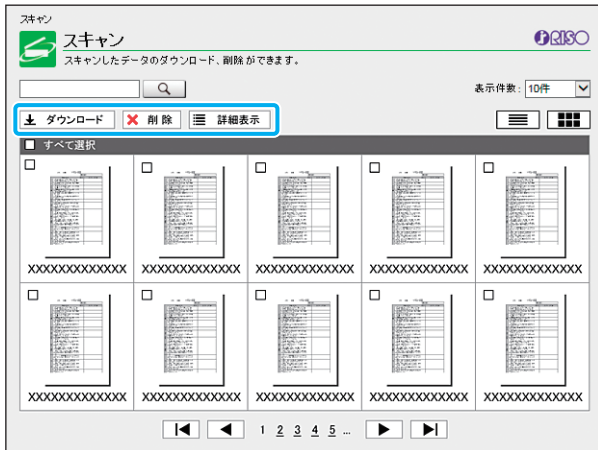
[ライセンス情報] 画面では、本製品で使用されているシステムのライセンス情報が表示されます。



「スキャン」メニュー

「スキャン」メニュー画面

スキャンして本機の内蔵ハードディスクに保存したデータを、パソコンにダウンロードできます。



【ダウンロード】

選択したジョブをダウンロードします。

【削除】

選択したジョブを削除します。

【詳細表示】

選択したジョブの設定内容や、ファイル容量などを確認できます。



- ・ スキャンジョブは、管理者が設定する「スキャン文書保存設定」により、保存期間が設定されています。その期間を過ぎると自動的に削除されます。

スキャンジョブをパソコンにダウンロードする

1 ダウンロードするスキャンジョブにチェックマークをつける

ジョブは複数選択できます。

2 「ダウンロード」をクリックする

ZIPファイル作成中画面が表示されます。

- ・ 暗証番号付きジョブの場合は、暗証番号入力画面が表示されます。暗証番号を入力して、[OK] をクリックします。

3 ZIPファイルのリンクをクリックする

[名前を付けて保存] ダイアログボックスが表示されます。

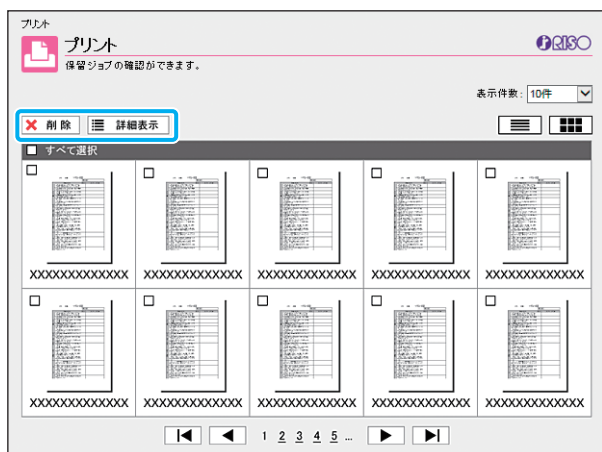
4 ダウンロード先のフォルダーとファイル名を指定して、「保存」をクリックする

スキャンジョブのデータが、パソコン内に保存されます。

【プリント】メニュー

【プリント】メニュー画面

プリンタードライバーから送信して本機の内蔵ハードディスクに保存したジョブの状況が確認できます。



【削除】

選択したジョブを削除します。

【詳細表示】

選択したジョブの設定内容やファイル容量などを確認できます。



- 以下の場合は、すべてのリストのジョブ名が表示されます。
 - ユーザのログインが不要な場合
 - 管理者権限を持つユーザーがログインしている場合
- 以下の場合は、ジョブ名が「*****」で表示されます。
 - プリンタードライバーの [ジョブ名を隠す] にチェックマークがついているジョブ (p. 3-25 「暗証番号」)
 - 管理者メニューの [ジョブ名表示切替] が [OFF] に設定されているときに、現在ログインしているユーザー以外のジョブ

[ボックス] メニュー

[利用] 画面

共有フォルダーと個人フォルダーが表示されます。



[開く]

フォルダー内の文書を一覧表示します。

[追加]

フォルダーを追加します。

フォルダー名は半角／全角で128文字まで入力できます。

[色変更]

選択したフォルダーの色を変更します。

[名称変更]

フォルダー名を変更します。

フォルダー名は半角／全角で128文字まで入力できます。



- 管理者の設定により利用できない場合があります。

フォルダー内の文書进行操作する

[閉じる]

文書一覧画面を閉じ、[利用] 画面を表示します。

[プリント]

選択した文書をプリントできます。

[削除]

選択した文書を削除します。

[別フォルダーへコピー]

コピー先のフォルダーを選択して文書をコピーします。

[詳細表示]

選択した文書の設定内容を確認できます。設定の変更もできます。

[ダウンロード]

PostScriptキットがインストールされている場合に、選択したPostScriptジョブをパソコンに保存できます。

1 フォルダーを選択して [開く] をクリックする

フォルダー内の文書一覧画面が表示されます。

2 文書进行操作する

選択した文書に対して、以下の操作ができます。

- ・ プリント
- ・ 削除
- ・ 別フォルダーへコピー
- ・ 詳細表示
- ・ ダウンロード

[ジョブ確認] メニュー

[処理中/待機中] 画面

現在プリント中のジョブと、これからプリントされるジョブが表示されます。

ジョブ名	オーナー名	部数	受付日時	状況
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XX	XXXX/XX/XX XX:XX	印刷中
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XX	XXXX/XX/XX XX:XX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XX	XXXX/XX/XX XX:XX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XX	XXXX/XX/XX XX:XX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XX	XXXX/XX/XX XX:XX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XX	XXXX/XX/XX XX:XX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XX	XXXX/XX/XX XX:XX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XX	XXXX/XX/XX XX:XX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XX	XXXX/XX/XX XX:XX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XX	XXXX/XX/XX XX:XX	

リストの見出し行 [状況] に、印刷中や一時停止中などの状況が表示されます。

[削除]

選択したジョブを削除します。

[詳細表示]

選択したジョブの設定内容を確認できます。表示される内容は、ジョブの種類によって異なります。

[終了（履歴）] 画面

プリントを終了したジョブ、プリントを中断したジョブ、エラーになったジョブが表示されます。

ジョブ名	オーナー名	部数	終了日時	結果
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XX	XXXX/XX/XX XX:XX	正常終了
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XX	XXXX/XX/XX XX:XX	正常終了
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XX	XXXX/XX/XX XX:XX	正常終了
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XX	XXXX/XX/XX XX:XX	正常終了
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XX	XXXX/XX/XX XX:XX	正常終了
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XX	XXXX/XX/XX XX:XX	正常終了
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XX	XXXX/XX/XX XX:XX	正常終了
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XX	XXXX/XX/XX XX:XX	正常終了
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XX	XXXX/XX/XX XX:XX	正常終了
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XX	XXXX/XX/XX XX:XX	正常終了

リストの見出し行 [状況] に、完了やエラーなどの結果が表示されます。

[再プリント]

選択したジョブを再プリントします。

[削除]

選択したジョブを削除します。

[詳細表示]

選択したジョブの設定内容を確認できます。表示される内容は、ジョブの種類によって異なります。

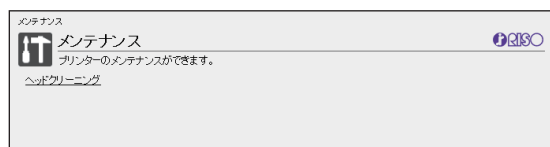


- 終了ジョブが表示されるのは、管理者メニューの [終了ジョブ設定] が [保存する] に設定されているときです。
- 以下の場合、再プリントはできません。
 - 正常に終了しなかったジョブを選択した場合
 - プリントを伴わないジョブを選択した場合
 - 終了ジョブの再プリントが許可されていない場合
 - カラーのプリントが許可されていない状態で、カラーのジョブが選択されている場合
- ジョブの保存期間は、管理者によって設定されています。

[メンテナンス] メニュー

[メンテナンス] メニュー 画面

ユーザーが設定可能な、プリンター本体（システム）に関する機能を設定します。



[ヘッドクリーニング]

インクヘッドをクリーニングして、つまりを防ぎます。プリントの一部がかすれる、白い線が出る、色が薄いなど画質に問題があるときには、ヘッドクリーニングを行ってください。

プリント中やコピー中など、プリンターが動作しているときは、動作終了後にヘッドクリーニングを行います。

1 [ヘッドクリーニング] をクリックする

2 [OK] をクリックする

送信完了画面が表示されます。

3 [OK] をクリックする

バーコード領域指定アプリケーション

バーコード領域指定アプリケーション（バーコードアプリ）は、ORPHIS FWシリーズ専用のアプリケーションソフトウェアです。

原稿をバーコードの読み取りに適した仕上がりにするために、バーコード印字位置の位置情報を指定します。

バーコードアプリのインストールや操作方法、バーコード位置を指定したファイルをプリンターに登録する方法を説明します。

バーコード領域指定アプリケーションの概要.....p. 7-2

バーコードアプリのインストール

バーコード領域指定ファイルの作成と登録.....p. 7-5

1. PRNファイルの作成



2. PRNファイルの読み込み



3. バーコード領域の指定



4. バーコード領域指定ファイルの保存



5. バーコード領域指定ファイルの登録





バーコードアプリの概要

バーコードアプリのインストール

初めてバーコードアプリを使用するときは、インストールを行います。

動作環境

RISOバーコード領域指定アプリケーションを動作させるためには、パソコンに以下の動作環境が必要です。

メモリ	1GB以上
CPU	インテル社製および完全互換製品
ハードディスク	2GB以上の空き領域 (OSが動作する容量が十分にあること)
ディスプレイ	解像度1024×768以上

インストール



• Administrator 権限のあるユーザーでログインしてください。

• 起動しているアプリケーションはすべて終了してください。

1 パソコンのDVD-ROMドライブに、付属のRISO Printer Driver DVD-ROMをセットする

2 DVD-ROM内の [Utility] - [BarcodeAreaDefinitionSoftware] フォルダーを開き、「setup.exe」ファイルをダブルクリックする

3 [次へ] をクリックする

4 [使用許諾契約の条項に同意します] を選択し、[次へ] をクリックする

5 画面の指示に従って操作する



• インストールが完了するとReadmeが表示されます。ご使用にあたっての注意事項が記載されています。必ずお読みください。

6 パソコンからDVD-ROMを取り出す



• 取り出したDVD-ROMは、大切に保管してください。

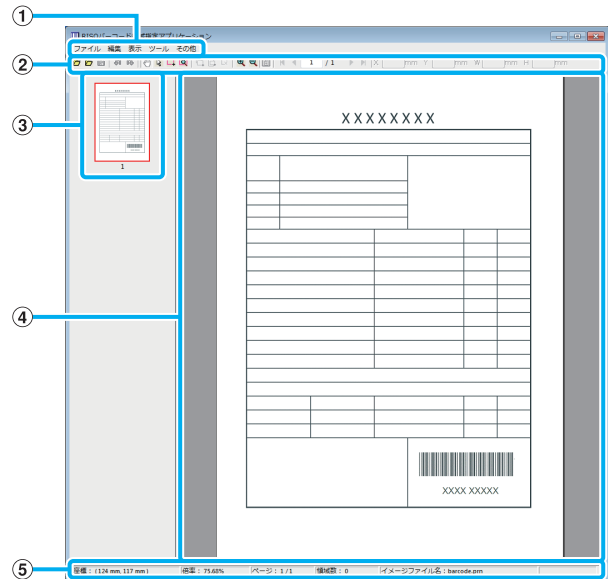
■ アンインストール

- 1 [スタート] - [コントロールパネル] - [プログラムと機能] - [BarcodeAreaDefinitionSoftware] - [アンインストール] をクリックする
- 2 画面の指示に従ってアンインストールする
- 3 アンインストールが終了したら、パソコンを再起動する

バーコードアプリの起動

- 1 [スタート] - [すべてのプログラム] - [RISO] - [RISOバーコード領域指定アプリケーション] をクリックする
 - ・ Windows 10の場合は、[スタート] - [すべてのアプリ] - [RISO] - [RISOバーコード領域指定アプリケーション] をクリックします。
 - ・ Windows 8.1の場合は、「アプリ」画面を開き、[RISO] - [RISOバーコード領域指定アプリケーション] の順に選択します。

メイン画面



- ①メニューバー
[ファイル] [編集] [表示] [ツール] [その他] から構成されます。各メニューに、編集機能や設定に関する項目があります。
- ②ツールバー
各種ツールを表示します。
- ③サムネイル
印刷イメージをサムネイル表示します。
- ④イメージ／バーコード領域
印刷イメージを表示します。
- ⑤ステータスバー
位置（座標）、表示倍率、ページ数などの詳細情報を表示します。

バーコードアプリの操作

バーコード領域を編集するには、印刷イメージエリアを選択状態にしてからツールバーやメニューバーの機能を使います。ツールバーとメニューバーで同じアイコンが表示されている場合、どちらからでも同じ操作ができます。

メニューバー	機能
ファイル	
印刷イメージを開く	選択した印刷ファイルを開き、イメージを表示します。
CSVファイルを開く	選択したCSVファイルを開きます。
CSVファイルをクリア	表示しているバーコード領域を消去します。
上書き保存	現在使用しているCSVファイルを上書き保存します。
名前を付けて保存	開かれているファイルを別名で保存します。
ページ設定	バーコード作成エリアのページサイズを設定します。
編集	
元に戻す	直前の編集を取り消し、元の状態に戻します。
やり直し	直前に取り消した編集をやり直します。やり直しは直近の10回まで可能です。
コピー	選択したバーコード領域をコピーします。
貼り付け	コピーしたバーコード領域を他のエリアに貼り付けます。
削除	選択したバーコード領域を削除します。
繰り返し	同じバーコードの領域指定を、繰り返して指定できます。周期の指定は、1～999ページで設定できます。
表示	
移動 	最初／1つ前／1つ後ろ／最後のページに移動します。
移動先を指定	指定したページに移動します。移動したいページをテキストボックスに入力し、[Enter]キーを押します。(ツールバーにのみ表示されます。)

メニューバー	機能
領域微調整ツール (X/Y/W/H)	選択したバーコード領域の座標情報 (X/Y) および幅 (W) と高さ (H) を、表示単位形式 (mm/inch) で表示します。ボックス に任意の数値を入力すると、指定の位置やサイズにバーコード領域を変更します。(ツールバーにのみ表示されます。)
表示を回転	画面上の印刷イメージを、左へ90°回転／右へ90°回転します。
表示単位	バーコード領域指定ページで表示する単位を、mm/inchから指定します。
ズーム 	印刷イメージを、数値指定／全体を表示／ページ幅合わせ／拡大／縮小します。
サムネイル	サムネイルの表示／非表示を切り替えます。
ステータスバー	ステータスバーの表示／非表示を切り替えます。
ツールバー	ツールバーの表示／非表示を切り替えます。
ツール	
ハンドツール	印刷イメージ上をドラッグすると、表示位置を変更できます。
領域選択ツール	バーコード領域を選択状態にします。Ctrlキーを押しながらバーコード領域を選択すると、複数選択できます。選択した領域は、 と表示されます。
領域作成ツール	囲んだエリアにバーコード印字処理を行います (バーコード領域を指定します)。囲んだエリアは、 と表示されます。
領域自動検出	全ページまたは指定したページのバーコード領域を自動で検出します。
その他	
バージョン情報	バージョン情報を表示します。

バーコード領域指定ファイルの作成と登録

原稿をプリンタードライバーからPRNファイル形式で出力します。作成したPRNファイルをバーコードアプリで開き、バーコード領域を指定してCSV形式のファイルを作成します。バーコード領域指定ファイルは、管理者がRISOコンソールを使ってプリンターに登録します。

手順

● 1 PRNファイルを作成する

バーコードが印字されている原稿をPRN形式で出力します。

- 1 アプリケーションの印刷画面で「プロパティ」（または「詳細設定」）をクリックする

- 2 「基本」タブをクリックする

- 3 「出力方法」のプルダウンメニューから「ファイルとして保存」を選択する



・PostScriptキットがインストールされている場合は、「ボックス」を選択します。

- 4 「詳細設定」をクリックし、保存先を指定する

- 5 「OK」をクリックする

- 6 「印刷」をクリックする

指定した保存先にPRN形式のファイルが作成されました。

- 7 PostScriptキットがインストールされている場合は、フォルダーに保存した文書をRISOコンソールからダウンロードする

RISOコンソールを起動し、「ボックス」メニューの「利用」画面で、保存した文書を選択して「ダウンロード」をクリックします。



- ・プリンタードライバーの設定は、「出力方法」を除き、実際に印刷するときと同じ設定にします。PRNファイル形式と実際の印刷時の設定（原稿サイズ／印刷の向き／出力用紙サイズ／面付けなど）が異なると、バーコード領域指定が正しく反映されないことがあります。また、レイアウトにかかわる設定を変更した場合、領域の座標も変わります。
- ・PRNファイルとは、プリンタードライバーで出力した当社専用のファイル形式です。他社製のプリンターやアプリケーションでは、ファイルを開くことはできません。

● 2 PRNファイルを読み込む

PRNファイル（印刷イメージ）をバーコードアプリで開きます。

- 1 「スタート」-「すべてのプログラム」-「RISO」-「RISOバーコード領域指定アプリケーション」をクリックする

Windows 8.1の場合は、「アプリ」画面を開き、「RISO」-「RISOバーコード領域指定アプリケーション」の順に選択します。

- 2 「ファイル」-「印刷イメージを開く」をクリックし、PRNファイルを選択する

- 3 読み込むページ数を指定する

「[バーコード領域を自動的に検出する。]」にチェックマークをつけると、全ページのバーコード領域を自動で検出します。

4 [OK] をクリックする

原稿の印刷イメージが、イメージ／バーコード領域に表示されます。



- 原稿サイズが混在したデータを使用すると、原稿データと印刷イメージの向きが異なる場合があります。メニューバーの「表示」で印刷イメージの向きを原稿データと同じ向きに回転させてから、バーコードの領域を指定します。

- 「[バーコード領域を自動的に検出する。]」で読み取れるバーコードサイズは、最大で幅100mm×高さ30mm、最小で幅20mm×高さ5mmになります。



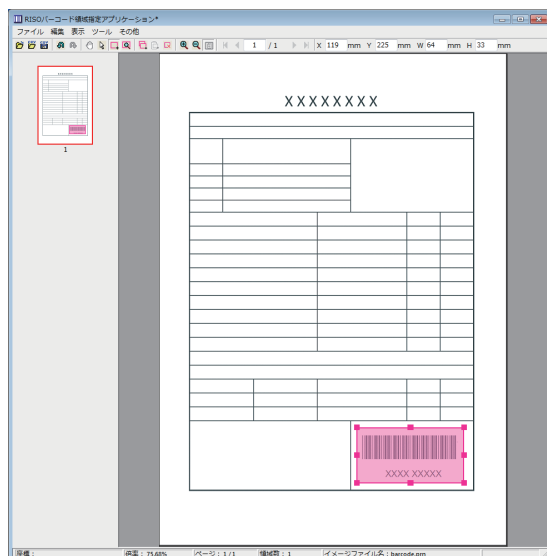
- 以下のような場合は、バーコード領域を自動で検出できないことがあります。

- バーコードとバーコードとの間隔が 5mm 以下の場合
- バーコードが鮮明でない場合
- バーコードが斜めに配置されている場合や、黒いバーが直線でない場合
- バーが厳密な黒 (RGB 0.0.0) でない場合
- バーとバーとの間の白い部分が厳密な白 (RGB 255.255.255) でない場合

3 バーコード領域を指定する



で画面上のバーコードを囲みます。



囲んだ範囲が色づけされ、バーコード領域に指定されます。

バーコード領域を編集するには、編集ツールとメニューバーを使います。(p. 7-4 「バーコードアプリの操作」)

バーコード領域を自動検出した場合は、バーコードを正しく検出しているか確認してください。検出した領域がバーコードとずれているときは (領域選択ツール) で位置を調整します。

サムネイル表示

サムネイルは、イメージの左上を基準に原稿イメージとバーコード領域指定イメージを重ねて表示します。原稿イメージとバーコード領域指定イメージのサイズが異なる場合は、以下のようにサムネイルを表示します。グレースアウトされた部分にバーコード領域を指定する場合は、原稿イメージとバーコード領域指定イメージの向きを合わせてください。



原稿イメージ(実線)＜バーコード領域指定イメージ(点線)
バーコード領域指定イメージからはみ出した部分はグレースアウトします。



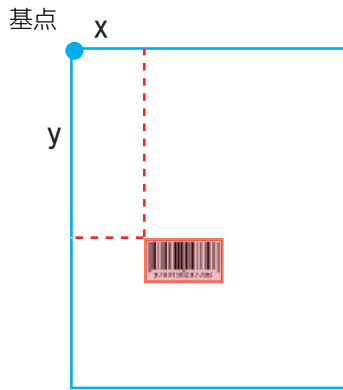
- バーコードが複数ある場合は、1 ページで 50 個、30 ページ分の領域を指定できます。また、「[繰り返し]」を設定することで、繰り返し領域を適用できます。

- バーコード領域は (領域選択ツール) で同じページ内で移動できます。別のページに移動する場合は、コピーしてから移動先のページに貼り付けてください。ただし、コピーしたバーコード領域が原稿サイズより大きい場合は、貼り付けることはできません。

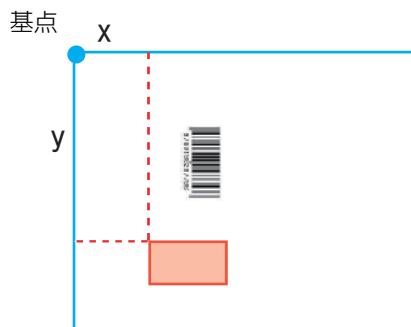
■ バーコード領域指定の注意点

画像回転を行うなどして、指定したバーコード領域の位置情報が変わると、バーコード領域が正しく処理されません。

画像回転や印刷の向きを変更した場合は、領域作成ツールでバーコードの領域指定をやり直してください（基点からのバーコード領域を修正してください）。



バーコード処理が正しくはたらいした場合



原稿を回転したことで、基点からのバーコード位置情報が変わり、バーコード処理が正しくはたらかなかった場合

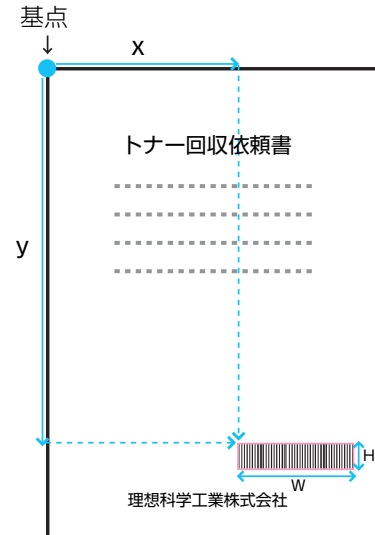
● 4 バーコード領域指定ファイルを保存する

メニューバーの  をクリックします。バーコード領域指定ファイルがCSV形式で出力（保存）されます。

ファイル名を変更するときは、[ファイル] メニューから [名前を付けて保存] を選択します。



- 印刷物のバーコード位置とサイズは、パソコンで作成した原稿データの向きの左上を基点とし、「座標 (X,Y)」「サイズ (W,H)」がCSV形式で指定されます (0.1mm単位)。



● 5 バーコード領域指定ファイルを登録する

RISO コンソールの管理者メニューで、プリンターにバーコード領域指定ファイルを登録します。詳しくは、別冊の「管理者ガイド」を参照してください。

繰り返し機能

バーコード領域を指定するときに「繰り返し」機能を使うと「繰り返し」ダイアログボックスの「周期」に設定した値が各ページに繰り返して領域指定されます。すべてのページに領域を指定する手間を省くことができます。

- ・ 周期「0」 バーコード領域指定ファイルで設定されたページのみ
- ・ 周期「1」 バーコード領域指定ファイルで設定されたページの1ページ分を、最後のページまで繰り返す
- ・ 周期「2」 バーコード領域指定ファイルで設定されたページの2ページ分を、最後のページまで繰り返す
- ・ 周期「3」 バーコード領域指定ファイルで設定されたページの3ページ分を、最後のページまで繰り返す

バーコード領域を3ページに指定した場合で説明します。

原稿データ	p.1 p.2 p.3 p.4 p.5 p.6 p.7 p.8 p.9 p.10 p.11 p.12 p.13
バーコード領域指定ファイル	
周期：0	p.4 p.5 p.6 p.7 p.8 p.9 p.10 p.11 p.12 p.13 バーコード領域指定ファイルで設定されたページのみ P.4からP.13はバーコード処理が設定されない
周期：3	p.4 p.5 p.6 p.7 p.8 p.9 p.10 p.11 p.12 p.13 バーコード領域指定ファイルで設定されたページ 繰り返されたページ 繰り返されたページ 繰り返されたページ



- ・ 「周期」の指定は、1～999ページで指定できます。
- ・ 繰り返し処理によって設定した以降のページは、サムネイルに表示されません。

バーコード原稿をプリントする

登録したバーコード領域指定ファイルは、プリンタードライバー画面の「イメージ処理」タブにある「バーコード領域指定」プルダウンメニューから選択できるようになります。

バーコード原稿をプリントするときに選択してください。(p. 3-23 「バーコード領域指定」)

この章では、本機で使えるオプションについて説明しています。

オフセットステーブルトレイ p. 8-2

オフセットステーブルトレイを接続すると使用できる設定や機能を説明しています。

マルチフィニッシャー p. 8-8

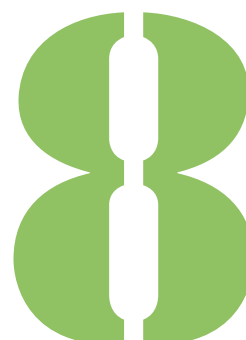
マルチフィニッシャーを接続すると使用できる設定や機能を説明しています。

排紙台（オートフェンス排紙台／排紙台W） p. 8-22

オートフェンス排紙台／排紙台Wを接続すると使用できる設定や機能を説明しています。

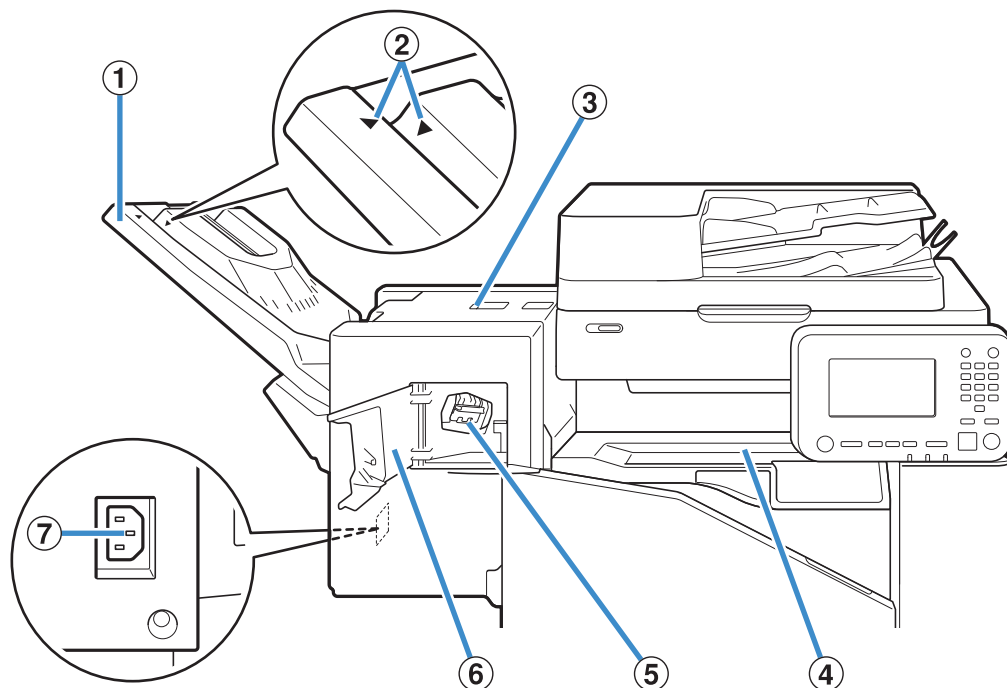
PostScriptキット p. 8-26

PostScriptキットのインストール、使用できる設定や機能を説明しています。



オフセットステープルトレイ

オプションのオフセットステープルトレイを接続すると、プリントされた用紙へのステープルや、プリント単位ごとのオフセット排紙ができます。



①排紙トレイ

印刷物がフェイスダウンで排出されます。

②排紙トレイセット位置

用紙の種類と排紙条件に合わせてスライドさせます。

③ジャム解除カバー

④上カバー

プリンターからオフセットステープルトレイへの用紙搬送時に紙づまりが発生した場合に、このカバーを開けてつまった用紙を取り除きます。

⑤ステープルカートリッジ

ステープルカートリッジの交換や、針がつまった場合に引き出します。

⑥ステープルカバー

針がつまったときや、ステープルカートリッジの交換時に、このカバーを開けます。

⑦オフセットステープルトレイ用ソケット

オフセットステープルトレイの電源コードを接続します。



・排紙トレイはスライド式になっています。通常は②の▶と◀の位置を合わせて使用します。

通常(右記以外)	B5以下でステープルなしの場合
▶と◀を合わせる	▶と◀をずらす

設定項目一覧

オフセットステープルトレイを接続すると、以下の項目が設定できます。

プリンタードライバー

設定項目	説明	参照ページ
【仕上げ】タブ		
オフセット排紙	複数部数をプリントする場合に、プリントの単位ごとに排紙位置をずらします。	p. 8-3
ステープル	ステープルの位置を設定します。	p. 8-4
【応用】タブ		
プログラム印刷	必要な部数が異なる多数のグループ（部署やクラス）がある場合に設定します。	p. 3-25
プログラムオフセット排紙	印刷物の区切りがわかるように、排紙位置をずらします。	p. 8-6



・【仕上げ】タブの【ステープル】がグレーアウトしているときは、プロパティ画面【環境】タブの【プリンター構成】が正しく設定されているか確認してください。（p. 3-27「プリンター構成」）

コピーモード

設定項目	説明	参照ページ
プログラム印刷	必要な部数が異なる多数のグループ（部署やクラス）がある場合に設定します。	p. 1-21
オフセット排紙（【プログラム印刷】）	印刷物の区切りがわかるように、排紙位置をずらします。	p. 8-7
仕分け	合紙を入れる位置を設定します。	p. 1-23
オフセット排紙（【仕分け】）	印刷物の区切りがわかるように、排紙位置をずらします。	p. 8-6
ステープル	ステープルを設定します。	p. 8-6

プリンタードライバーの設定

オフセット排紙

複数部数をプリントする場合に、プリントの単位ごとに排紙位置をずらします。



- ・【プログラム印刷】を設定すると、【オフセット排紙】は【OFF】になります。（p. 3-25「プログラム印刷」）
- ・オフセットステープルトレイに排紙できない用紙サイズでは、設定できません。
- ・オフセットステープルトレイに排紙する場合、ステープルは併用できません。
- ・【原稿サイズ混在】を設定すると、【オフセット排紙】は【OFF】になります。（p. 3-11「原稿サイズ混在」）

【OFF】

オフセット排紙を設定しません。

【ソートの区切りごと】

【ソート】で指定した単位ごとに、排紙位置をずらします。

【プリント終了時】

プリント終了時に、排紙位置をずらします。

ステープル

ステープルする位置を設定します。



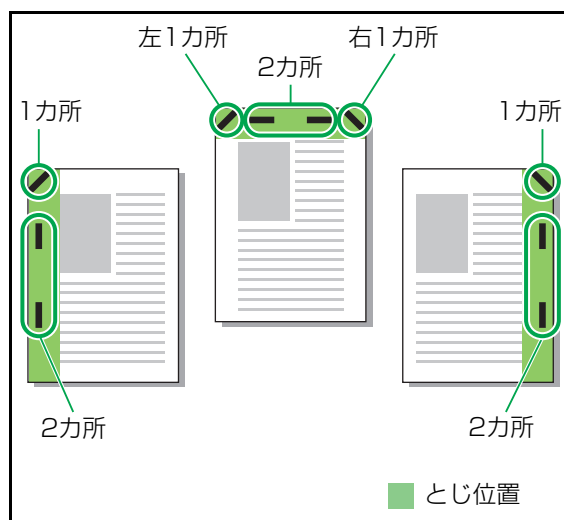
- ・[ステープル] を設定した場合は、必ず[とじ位置]の設定をしてください。
- ・[ステープル] を設定すると、[ソート] は[部ごと] に設定されます。(p. 3-10「ソート」)
- ・[原稿サイズ混在] を設定すると、[ステープル] は[OFF] になります。(p. 3-11「原稿サイズ混在」)
- ・[小冊子] を設定すると、[ステープル] は[OFF] になります。(p. 3-16「小冊子」)
- ・用紙のセット方向は、ステープルのとじ位置により異なります。「ステープル機能と用紙のセット方向について」(p. 8-5)を参照してください。

[とじ位置] を[左とじ] または[右とじ] に設定している場合は、以下から選択してください。

[OFF] / [1カ所] / [2カ所]

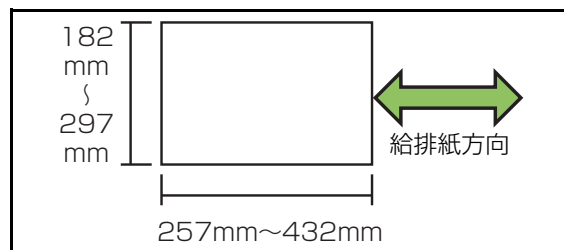
[とじ位置] を[上とじ] に設定している場合は、以下から選択してください。

[OFF] / [左1カ所] / [右1カ所] / [2カ所]



＜ステープルできる用紙＞

- ・用紙サイズ：A3／B4／A4／A4横／B5／B5横／Ledger／Legal／Letter／Letter-R／Foolscap



- ・用紙の重さ：52g/m²～210g/m²

＜ステープルできる枚数＞

- ・定形用紙
A4、A4横、B5、B5横 (Letter、Letter-R) :
2～50枚*
- 上記以外(A3、B4(Ledger、Legal、Foolscap)) :
2～25枚*
- * 理想用紙IJの場合

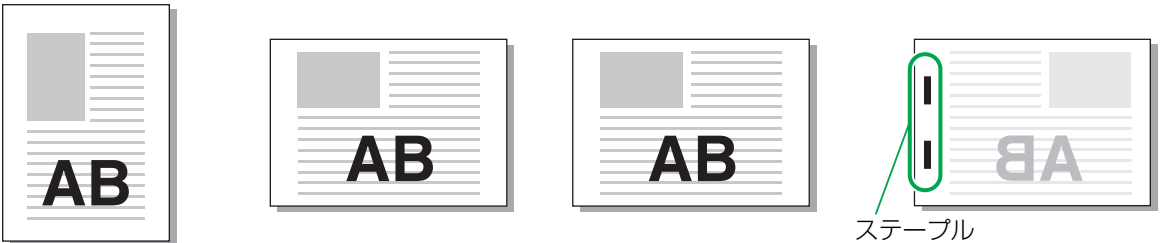


- ・不定形用紙を使用する場合は、ステープルできません。
- ・最大ステープル枚数を超えるジョブをプリントすると、確認画面が表示され、プリントを中止するか、ステープルせずにプリントを続行するかを指定できます。

ステープル機能と用紙のセット方向について

用紙トレイ（給紙台）への用紙セット方向と、ステープルのとじ位置は以下のとおりです。

印刷の向き：縦 印刷の向き：横 フェイスアップデータ フェイスダウンデータ



とじ位置	ステープルの位置					
左	1カ所		2カ所			
右	1カ所		2カ所			
上	左1カ所		右1カ所		2カ所	
用紙搬送	給排紙方向					

- 該当する用紙サイズが、トレイにセットされていない場合、メッセージが表示されます。
画面の指示に従って、用紙をセットしてください。
- 「1カ所」とじの場合、用紙サイズやセット方向により、針の角度は上の図や、プリンタードライバー画面の印刷イメージと異なる場合があります。

プログラムオフセット排紙

【プログラム印刷】で、印刷物の区切りがわかるように、排紙位置をずらしします。
【プログラム印刷】の設定について詳しくは、「プリント」の「プログラム印刷」(p. 3-25)を参照してください。

【OFF】

オフセット排紙を設定しません。

【組ごと】

組単位ごとに排紙位置をずらしします。

【グループごと】

グループ単位ごとに排紙位置をずらしします。

コピーモードの設定

オフセット排紙（【仕分け】）

【仕分け】で、印刷物の区切りがわかるように、排紙位置をずらしします。

【OFF】

オフセット排紙を設定しません。

【ソートの区切りごと】

ソートの区切りごとに、排紙位置をずらしします。

【ジョブの後ろ】

印刷するジョブごとに排紙位置をずらしします。

＜オフセット排紙ができる用紙＞

- ・ オフセットステープルトレイの場合：
131mm×148mm～305mm×550mm

1 【仕分け】をタッチする

2 オフセット排紙の設定を選択する

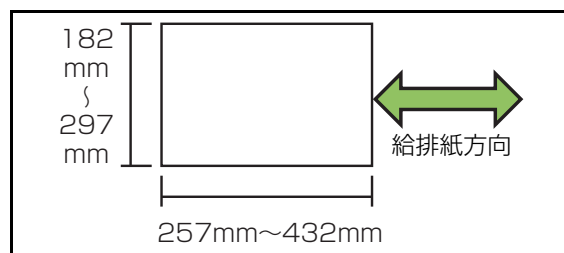
3 【OK】をタッチする

ステープル

指定した位置にステープルします。

＜ステープルできる用紙＞

- ・ 用紙サイズ：A3 / B4 / A4 / A4横 / B5 / B5横 / Ledger / Legal / Letter / Letter-R / Foolscap



- ・ 用紙の重さ：52g/m²～210g/m²

＜ステープルできる枚数＞

- ・ 定形用紙
A4、A4横、B5、B5横 (Letter、Letter-R)：2～50枚*
上記以外 (A3、B4 (Ledger、Legal、Foolscap))：2～25枚*
* 理想用紙IJの場合



- ・ 最大ステープル枚数を超えるジョブをプリントすると、確認画面が表示され、プリントを中止するか、ステープルせずにプリントを続行するかを指定できます。

- ・ 不定形用紙を使用する場合は、ステープルできません。

■ 原稿セット方向

【読める向き】

ユーザーから見て、原稿を読める向きにセットする場合に選択します。

【左向き】

ユーザーから見て、原稿の上辺を左側にセットする場合に選択します。

■ とじ位置

用紙をとじる位置を選択します。

左とじ / 右とじ / 上とじ

■ステープル

ステープルの位置を選択します。

【とじ位置】を左とじまたは右とじに設定している場合は、以下から選択してください。

【OFF】／1カ所／2カ所

【とじ位置】を上とじに設定している場合は、以下から選択してください。

【OFF】／左1カ所／右1カ所／2カ所



・左1カ所と右1カ所は、【とじ位置】を上とじに設定した場合のみ表示されます。

- 1 【ステープル】をタッチする
- 2 原稿のセット方向を選択する
- 3 【とじ位置】を設定する
- 4 【ステープル】を設定する
- 5 【OK】をタッチする

■とじしろ

ステープルがプリント面にかからないように、とじしろ（余白）を設定できます。

- 1 【ステープル】画面で【とじしろ】をタッチする
【とじしろ】画面が表示されます。
- 2 とじしろを設定する
 - ・【とじ位置】を選択します。
 - ・とじしろ幅を [▽] [△] またはテンキーで入力します。
 - ・とじしろを設定したためにプリントの一部が欠ける場合は、【自動縮小】を【ON】にしてください。
- 3 【OK】をタッチする

オフセット排紙 （【プログラム印刷】）

【プログラム印刷】で、印刷物の区切りがわかるように、排紙位置をずらしします。

プログラム印刷について詳しくは、「コピー」の「プログラム印刷」（p. 1-21）を参照してください。

【OFF】

オフセット排紙を設定しません。

【組ごと】

組単位ごとに排紙位置をずらしします。

【グループごと】

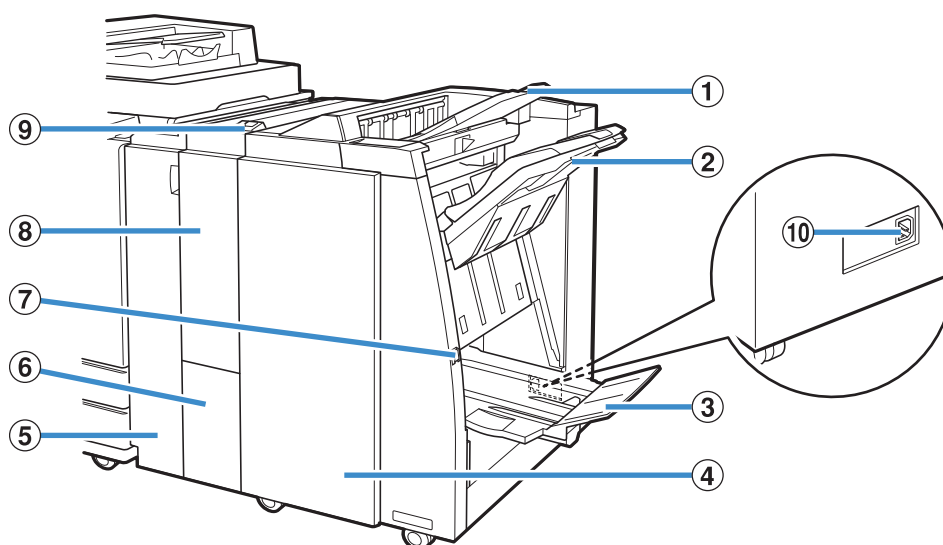
グループ単位ごとに排紙位置をずらしします。

マルチフィニッシャー

オプションのマルチフィニッシャーを接続すると、以下のことができます。

種類	できること	紙折りユニットを付けたと できること
マルチフィニッシャー S	ステーブル／パンチ	内三つ折り 外三つ折り Z折り
マルチフィニッシャー M	ステーブル／パンチ 二つ折り 小冊子製本	

このページでは、紙折りユニット付きマルチフィニッシャー Mを例に説明します。



① トップトレイ

パンチ機能を使用する場合、印刷物はここに排出されます。

② スタックトレイ

ステーブルやオフセット排紙、パンチ機能を使用する場合、印刷物はここに排出されます。

③ 小冊子トレイ*

小冊子や二つ折りにされた印刷物は、ここに排出されます。

④ 右カバー

ステーブルカートリッジの交換時や、紙づまりが発生した場合などに、このカバーを開けて処理します。

⑤ 左カバー

プリンターからマルチフィニッシャーへの用紙搬送時に紙づまりが発生した場合に、このカバーを開けてつまった用紙を取り除きます。

⑥ 三つ折りトレイ*

三つ折りされた印刷物は、ここに排出されます。

⑦ 排出ボタン*

小冊子トレイに排出された印刷物を取り出すときに押すと、印刷物を取り出しやすい位置まで移動します。

⑧ 紙折りユニット*

外三つ折り、内三つ折り、Z折りができます。

⑨ 三つ折りトレイ引き出しボタン*

三つ折りの印刷物を取り出すときに押します。三つ折りトレイが手前に開きます。

⑩ マルチフィニッシャー M用ソケット

マルチフィニッシャー M用の電源コードを接続します。マルチフィニッシャーの背面にあります。

* マルチフィニッシャーの種類により、装備されていない場合があります。

設定項目一覧

マルチフィニッシャーを接続すると、以下の項目が設定できます。

プリンタードライバー

設定項目	説明	参照ページ
【仕上げ】タブ		
オフセット排紙	複数部数をプリントする場合に、プリントの単位ごとに排紙位置をずらしします。	p. 8-10
ステープル	ステープルの位置を設定します。	p. 8-10
パンチ	パンチの位置を設定します。	p. 8-13
紙折り	用紙の折り方を設定します。	p. 8-13
小冊子製本	製本方法を設定します。	p. 8-15
排紙先	排紙するトレイを設定します。	p. 8-16
連続排紙	排紙先の排紙量が上限に達したときに、自動的に排紙先を切り替える場合に設定します。	p. 8-16
【応用】タブ		
プログラム印刷	必要な部数が異なる多数のグループ（部署やクラス）がある場合に設定します。	p. 3-25
プログラムオフセット排紙	印刷物の区切りがわかるように、排紙位置をずらしします。	p. 8-16



・【仕上げ】タブの【ステープル】や【パンチ】などがグレーアウトしているときは、プロパティ画面【環境】タブの【プリンター構成】が正しく設定されているか確認してください。（p. 3-27「プリンター構成」）

コピーモード

設定項目	説明	参照ページ
小冊子	小冊子にするための面付けや紙折りなどを設定します。	p. 1-14
製本（〔小冊子〕）	用紙を二つ折りにして、ステープルで中とじします。	p. 8-19
分冊処理（〔小冊子〕）	分冊された束を中とじするのか、平とじするのかを設定します。	p. 8-20
プログラム印刷	必要な部数が異なる多数のグループ（部署やクラス）がある場合に設定します。	p. 1-21
オフセット排紙（〔プログラム印刷〕）	印刷物の区切りが分かるように、排紙位置をずらしします。	p. 8-21
仕分け	合紙を入れる位置を設定します。	p. 1-23
オフセット排紙（〔仕分け〕）	印刷物の区切りが分かるように、排紙位置をずらしします。	p. 8-17
ステープル / パンチ	ステープルやパンチを設定します。	p. 8-17
紙折り	紙の折り方、折り方向などを設定します。	p. 8-18
排紙先	排紙するトレイを設定します。	p. 8-20
排紙面	排紙先トレイに対して、フェイスアップで排紙するかフェイスダウンで排紙するかを設定します。	p. 8-20
連続排紙	排紙先の排紙量が上限に達したときに、自動的に排紙先を切り替える場合に設定します。	p. 8-20

プリンタードライバーの設定

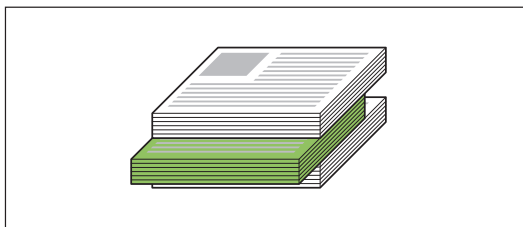
オフセット排紙

複数部数をプリントする場合に、プリントの単位ごとに排紙位置をずらしします。

- [プログラム印刷] を設定すると、[オフセット排紙] は [OFF] になります。(p. 3-25「プログラム印刷」)
- スタックトレイに排紙できない用紙サイズでは、設定できません。
- [原稿サイズ混在] を設定すると、[オフセット排紙] は [OFF] になります。(p. 3-11「原稿サイズ混在」)
- [紙折り] の [二つ折り]、[内三つ折り]、[外三つ折り] を設定すると、[オフセット排紙] は [OFF] になります。(p. 8-13「紙折り」)
- [小冊子製本] を設定すると、[オフセット排紙] は [OFF] になります。(p. 8-15「小冊子製本」)
- 通常は2段オフセット、ステープルが併用されている場合は3段オフセットになります。

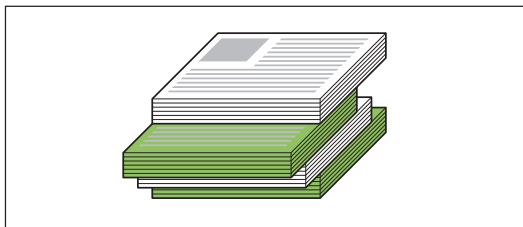
2 段オフセット

ステープルなし (マルチフィニッシャー、オフセットステープルトレイ)



3 段オフセット

ステープルあり (マルチフィニッシャー)



[OFF]

オフセット排紙を設定しません。

[ソートの区切りごと]

[ソート] で指定した単位ごとに、排紙位置をずらしします。

[プリント終了時]

プリント終了時に、排紙位置をずらしします。

ステープル

ステープルする位置を設定します。



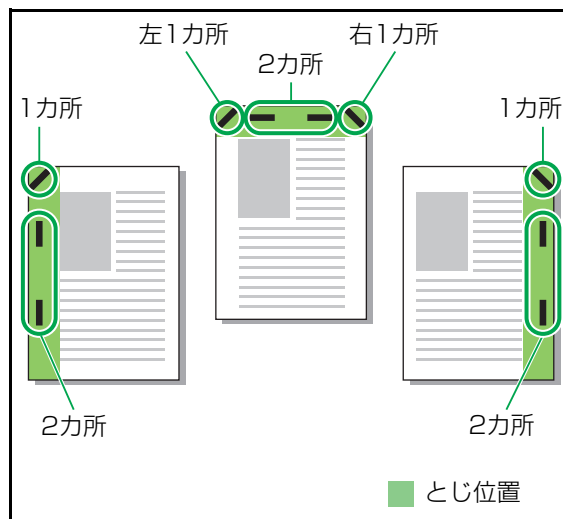
- [ステープル] を設定した場合は、必ず [とじ位置] の設定をしてください。
- [ステープル] を設定すると、[ソート] は [部ごと] に設定されます。(p. 3-10「ソート」)
- [原稿サイズ混在] を設定すると、[ステープル] は [OFF] になります。(p. 3-11「原稿サイズ混在」)
- [小冊子] を設定すると、[ステープル] は [OFF] になります。(p. 3-16「小冊子」)
- [小冊子製本] を設定すると、[ステープル] は [OFF] になります。(p. 8-15「小冊子製本」)
- 用紙のセット方向は、ステープルのとじ位置により異なります。「ステープル機能と用紙のセット方向について」(p. 8-12) を参照してください。

[とじ位置] を [左とじ] または [右とじ] に設定している場合は、以下から選択してください。

[OFF] / [1カ所] / [2カ所]

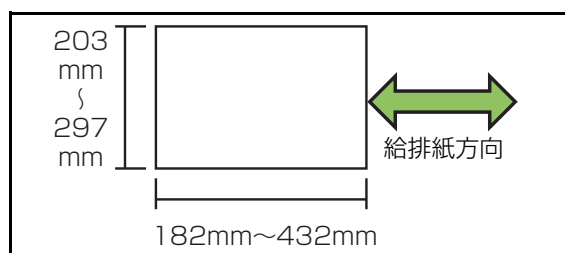
[とじ位置] を [上とじ] に設定している場合は、以下から選択してください。

[OFF] / [左1カ所] / [右1カ所] / [2カ所]



＜ステابلできる用紙＞

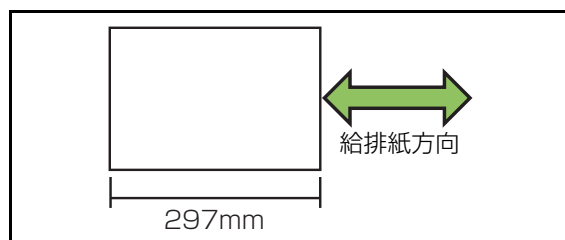
- ・ 用紙サイズ：A3／B4／A4／A4横／B5横／
Ledger／Legal／Letter／Letter-R／
Foolscap／不定形



- ・ 用紙の重さ：52g/m²～210g/m²
162g/m²を超える場合は、表紙として1枚のみステابل可能です。

＜ステابلできる枚数＞

- ・ 定形用紙の場合
A4、A4横、B5横（Letter、Letter-R）：
2～100枚*
上記以外の定形用紙（A3、B4（Ledger、Legal））：
2～65枚*
- ・ 不定形用紙の場合
用紙の長さが297mmを超える場合：2～65枚
用紙幅、用紙の長さが共に216mmを超える場合：2～65枚
上記以外の不定形用紙：2～100枚



* 理想用紙IJの場合

Z折りが混在した場合、A3用紙Z折りはA4横用紙10枚分、B4用紙Z折りはB5横用紙20枚分に相当



- ・ 最大ステابل枚数を超えるジョブをプリントすると、ステابلされずに排紙されます。

ステープル機能と用紙のセット方向について

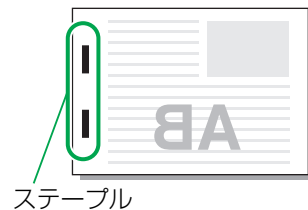
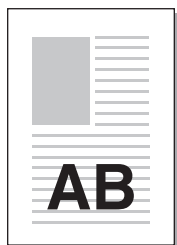
用紙トレイ（給紙台）への用紙セット方向と、ステープルのとじ位置は以下のとおりです。

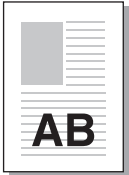
印刷の向き：縦

印刷の向き：横

フェイスアップデータ

フェイスダウンデータ



とじ位置	ステープルの位置					
左	1カ所		2カ所			
						
右	1カ所		2カ所			
						
上	左1カ所		右1カ所		2カ所	
						
用紙搬送	  給排紙方向					



- 該当する用紙サイズが、トレイにセットされていない場合、メッセージが表示されます。画面の指示に従って、用紙をセットしてください。

- 「1カ所」とじの場合、用紙サイズやセット方向により、針の角度は上の図や、プリンタードライバー画面の印刷イメージと異なる場合があります。

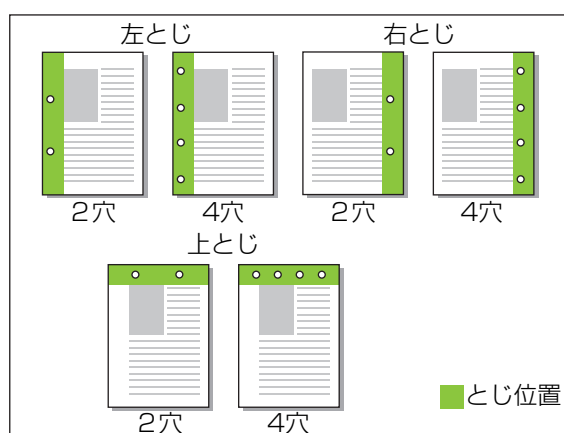
パンチ

パンチ穴の数を設定します。



- ・[原稿サイズ混在] を設定すると、[パンチ] は [OFF] になります。(p. 3-11「原稿サイズ混在」)
- ・[小冊子] を設定すると、[パンチ] は [OFF] になります。(p. 3-16「小冊子」)
- ・[小冊子製本] を設定すると、[パンチ] は [OFF] になります。(p. 8-15「小冊子製本」)

[OFF] / [2穴] / [4穴]



＜パンチできる用紙＞

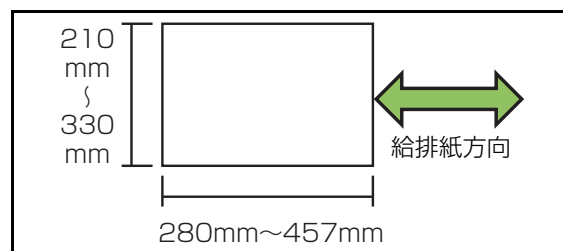
- ・用紙サイズ
2穴：A3／B4／A4／A4横／B5横／Ledger／Legal／Letter／Letter-R
4穴：A3／A4横／Ledger／Letter-R
- ・用紙の重さ：52g/m²～200g/m²

紙折り

二つ折りやZ折りなど、紙折りの設定をします。

＜紙折りできる用紙＞

- ・紙折りできる用紙と折り方向
二つ折り：A3／B4／A4／Ledger／Legal／Letter／Foolscap／不定形サイズ
内三つ折り、外三つ折り：A4／Letter
Z折り：A3／B4／Ledger



- ・用紙の重さ：60g/m²～90g/m²

[OFF]

紙折りをしません。

[二つ折り]

用紙を1枚ずつ二つ折りにします。

[内三つ折り]

用紙を1枚ずつ内側に三つ折りにします。

[外三つ折り]

用紙を1枚ずつ外側に三つ折りにします。

[Z折り]

用紙を1枚ずつZ折りにします。

[原稿サイズ混在] と併用させた場合、Z折りした用紙とZ折りしていない用紙を混在させて排紙します。

紙折りの種類を選択し、[詳細設定] をクリックすると、[紙折り] ダイアログボックスが表示されます。折り方向やとじ位置の設定をしてください。

■ 折り方向

[二つ折り] [内三つ折り] [外三つ折り] を選択した場合、印刷面を内側にするか外側にするかを設定します。



- ・両面プリント時は1ページ目が印刷面になります。

[内側に印字]

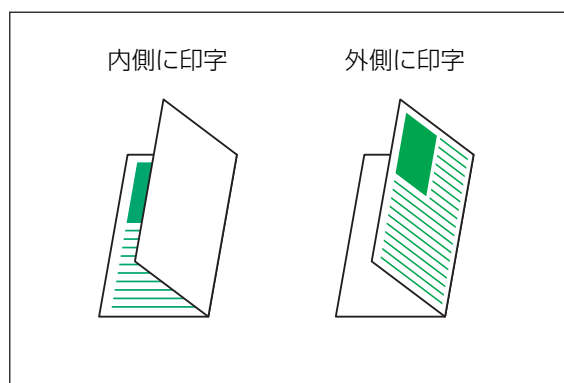
印刷面を内側にして用紙を折ります。

[外側に印字]

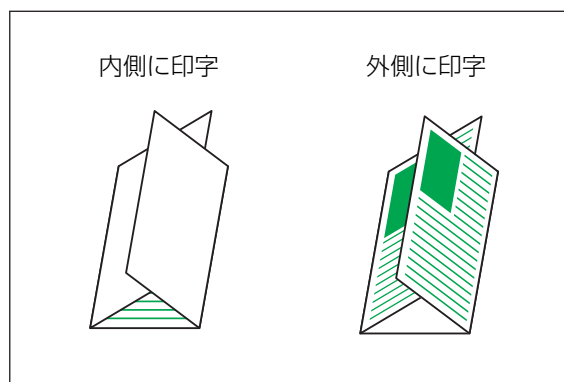
印刷面を外側にして用紙を折ります。

8章 オプション

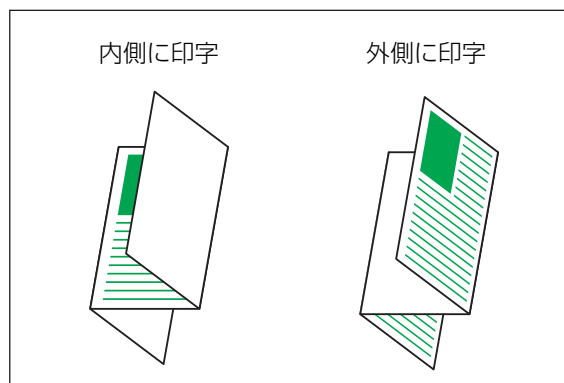
二つ折り



内三つ折り



外三つ折り



■ とじ位置

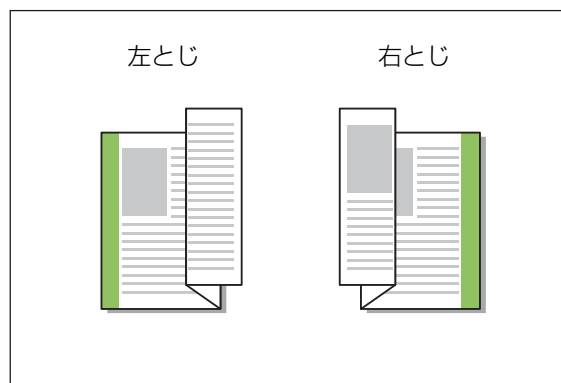
〔Z折り〕を選択した場合、用紙のとじ位置を設定します。

〔左とじ／上とじ〕

用紙の右半面をZ折りします。

〔右とじ／下とじ〕

用紙の左半面をZ折りします。



- 〔原稿サイズ混在〕を設定すると、〔紙折り〕は〔Z折り〕のみ設定できます。その場合、混在可能な原稿サイズの組み合わせは、「A4横とA3」「B5 横と B4」「Letter-R と Ledger」です。(p. 3-11「原稿サイズ混在」)
- 〔原稿サイズ混在〕と併用した場合、〔印刷の向き〕は、大きいほうの原稿の向きを選んでください。(A4原稿が縦でA3原稿が横の場合は、〔横〕を選択) (p. 3-10「原稿サイズ」、p. 3-11「原稿サイズ混在」)
- 〔出力用紙サイズ〕には、Z折りする用紙のサイズを指定してください。(p. 3-11「出力用紙サイズ」)
- 両面印刷と併用した場合、1 枚の用紙の表裏になる原稿サイズが同じ場合のみ両面印刷になります。(サイズが異なる場合は、裏面が空白ページになります) (p. 3-9「両面／片面」)
- 〔原稿サイズ混在〕と併用した場合は、ステープル・パンチ・オフセット排紙機能を設定できます。(p. 3-10「原稿サイズ」、p. 8-10「オフセット排紙」、p. 8-10「ステープル」、p. 8-13「パンチ」)
- 〔表紙付け〕と併用した場合は、Z折り後のサイズの表紙がつけられます。(p. 3-20「表紙付け」)

小冊子製本

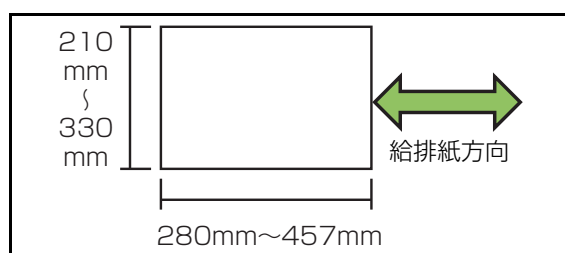
連続する複数のページを両面印刷し、用紙を二つ折りにした小冊子を作成します。ステープルでの中とじもできます。



・[小冊子製本] を設定すると、[ソート] は [部ごと] に設定されます。(p. 3-10「ソート」)

<小冊子が作成できる用紙>

・ A3 / B4 / A4 / Ledger / Legal / Letter / Foolscap / 不定形サイズ



[OFF]

小冊子製本の設定をしません。

[折り]

印刷用紙を二つ折りにします。

[折り+ステープル]

印刷用紙を二つ折りにして、ステープルで中とじします。

小冊子製本の方法を選択し、[詳細設定] をクリックすると、[小冊子製本] ダイアログボックスが表示されます。分冊処理、中とじしろ、表紙別プリントの設定をしてください。

■分冊処理

[折り] または [折り+ステープル] を選択した場合、1回に折れる枚数に制限があります。

[折り] の場合は5枚 (20ページ)、[折り+ステープル] の場合は15枚 (60ページ) です。

この枚数を超えるページ数がある場合は、上記枚数ごとに1回折って排出します (分冊されます)。

その場合、分冊された束を中とじするのか、平とじするのかによって、面付け方法が異なるため、[OFF]、[ON] どちらかを選択してください。

[OFF]

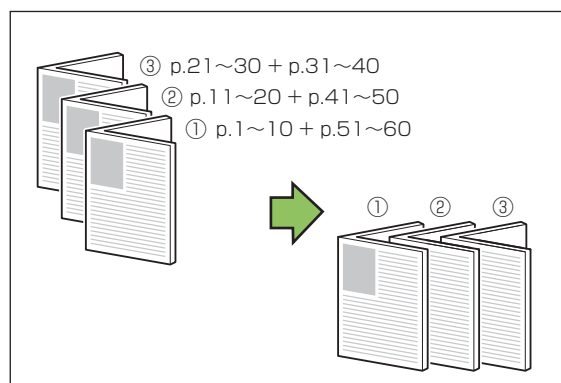
分冊を開いた状態で重ねてとじる (中とじする) と1冊になるように面付けされます。

OFFを選択すると、[折り+ステープル] を選択した場合でも、ステープルしません。

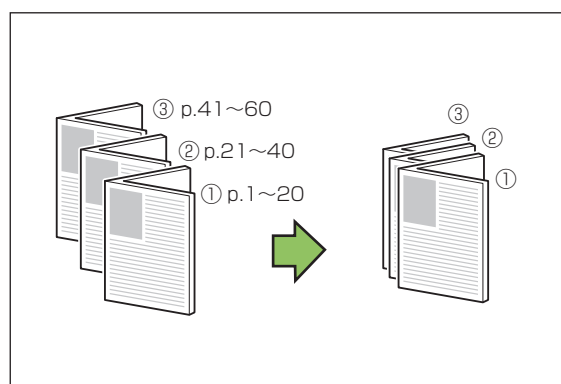
[ON]

分冊を折ったまま重ねてとじる (平とじする) と1冊になるように面付けされます。

例: 60ページ 設定が [折り] 分冊処理 [OFF] の場合



例: 60ページ 設定が [折り] 分冊処理 [ON] の場合



■中とじしろ

【とじしろ幅】の数値を入力します。

【自動縮小】にチェックマークをつけると、とじしろ幅を設けたためにプリント面が用紙に入りきらない場合に、用紙に収まるように自動的に縮小します。

■表紙別プリント

表紙のページ（原稿の先頭の2ページと最後の2ページ）だけを別にプリントします。表紙と本文を、別の用紙でプリントする場合などに便利です。

【OFF】

表紙別プリントの設定をしません。

【表紙のみプリント】

表紙ページだけがプリントされます。

【表紙以外をプリント】

表紙以外のページが小冊子としてプリントされます。

【表紙以外を保留にする】

表紙を印刷後、続けて本文を印刷する場合、【表紙以外を保留にする】にチェックを付けておくと、本機の操作パネルから印刷指示ができます。この場合、表紙をセットするトレイを指定してください。

【表紙用トレイ】

【給紙台】／【トレイ 1】／【トレイ 2】

表紙ページだけを別にプリントして、本文と合わせて小冊子製本する場合を例に説明しています。

1 【表紙別プリント】で【表紙のみをプリント】をクリックする

2 【表紙以外を保留にする】にチェックマークをつける

3 【表紙用トレイ】を選択する

4 【OK】をクリックする

表紙だけがプリントされ、表紙以外のデータは保留ジョブになります。

5 印刷された表紙を、【表紙用トレイ】で設定した本機のトレイにセットする

6 【ホーム】画面で【プリント】をタッチする

7 ジョブを選択する

8 【スタート】キーを押す

本文がプリントされ、表紙と合わせて小冊子製本されます。

排紙先

印刷物を排出するトレイを設定します。

【自動】に設定すると、設定した機能に応じて、自動的に適切なトレイに排紙されます。マルチフィニッシャーを接続している場合は、【トップトレイ】／【スタックトレイ】を選択してください。

【詳細設定】をクリックすると、【排紙先】ダイアログボックスが表示されます。排紙先トレイに対して、フェイスアップで排紙するかフェイスダウンで排紙するかを設定します。

【フェイスアップ】／【フェイスダウン】



・【オフセット排紙】、【ステープル】、【パンチ】、【紙折り】、【小冊子製本】を設定している場合に【排紙先】で選択できる排紙トレイは、設定内容により異なります。（p. 8-10「オフセット排紙」、p. 8-10「ステープル」、p. 8-13「パンチ」、p. 8-13「紙折り」、p. 8-15「小冊子製本」）

連続排紙

排紙先の紙がいっぱいになったときに、自動的に他の排紙先に切り替えます。

【基本】タブの【ソート】を【ページごと】に設定しておく必要があります。

プログラムオフセット排紙

【プログラム印刷】で、印刷物の区切りがわかるように、排紙位置をずらしします。

【プログラム印刷】の設定について詳しくは、「プリント」の「プログラム印刷」（p. 3-25）を参照してください。

【OFF】

オフセット排紙を設定しません。

【組ごと】

組単位ごとに排紙位置をずらしします。

【グループごと】

グループ単位ごとに排紙位置をずらしします。

コピーモードの設定

オフセット排紙（[仕分け]）

【仕分け】で、印刷物の区切りがわかるように、排紙位置をずらしします。

【OFF】

オフセット排紙を設定しません。

【ソートの区切りごと】

ソートの区切りごとに、排紙位置をずらしします。

【ジョブの後ろ】

印刷するジョブごとに排紙位置をずらしします。

＜オフセット排紙ができる用紙＞

- ・マルチフィニッシャーの場合：
A3／B4／A4／A4横／B5横／Ledger／Legal／
Letter／Letter-R／Foolscap／指定サイズ
(203mm×182mm～297mm×488mm)

1 【仕分け】をタッチする

2 オフセット排紙の設定を選択する

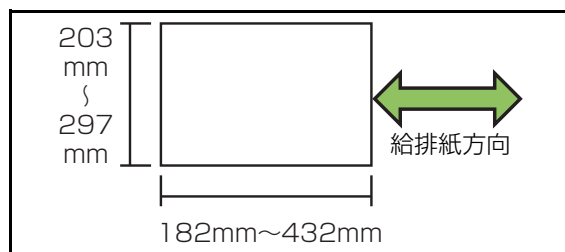
3 【OK】をタッチする

ステープル / パンチ

指定した位置にステープルしたり、パンチ穴を開けます。

＜ステープルできる用紙＞

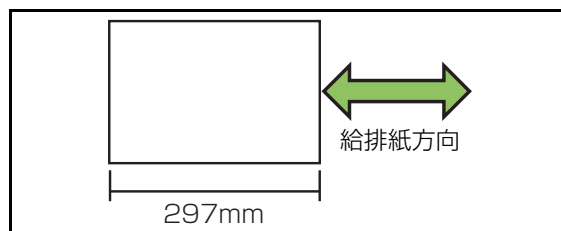
- ・用紙サイズ：A3／B4／A4／A4横／B5横／
Ledger／Legal／Letter／Letter-R／
Foolscap／不定形



- ・用紙の重さ：52g/m²～210g/m²
162g/m²を超える場合は、表紙として1枚のみステープル可能です。

＜ステープルできる枚数＞

- ・定形用紙の場合
A4、A4横、B5横（Letter、Letter-R）：
2～100枚*
上記以外の定形用紙（A3、B4（Ledger、Legal））：
2～65枚*
- ・不定形用紙の場合
用紙の長さが297mmを超える場合：2～65枚
用紙幅、用紙の長さが共に216mmを超える場合：2～65枚
上記以外の不定形用紙：2～100枚



* 理想用紙IJの場合

Z折りが混在した場合、A3用紙Z折りはA4横用紙10枚分、B4用紙Z折りはB5横用紙20枚分に相当



- ・最大ステープル枚数を超えるジョブをプリントすると、ステープルされずに排紙されます。

＜パンチできる用紙＞

- ・用紙サイズ
2穴：A3／B4／A4／A4横／B5横／Ledger／
Legal／Letter／Letter-R
4穴：A3／A4横／Ledger／Letter-R
- ・用紙の重さ：52g/m²～200g/m²

■ 原稿セット方向

【読める向き】

ユーザーから見て、原稿を読める向きにセットする場合には選択します。

【左向き】

ユーザーから見て、原稿の上辺を左側にセットする場合には選択します。

■ とじ位置

用紙をとじる位置を選択します。

左とじ／右とじ／上とじ

■ステープル

ステープルの位置を選択します。

【とじ位置】を左とじまたは右とじに設定している場合は、以下から選択してください。

【OFF】／1カ所／2カ所

【とじ位置】を上とじに設定している場合は、以下から選択してください。

【OFF】／左1カ所／右1カ所／2カ所



・左1カ所と右1カ所は、【とじ位置】を上とじに設定した場合のみ表示されます。

1 【ステープル / パンチ】 をタッチする

2 原稿のセット方向を選択する

3 【とじ位置】 を設定する

4 【ステープル】 を設定する

5 【OK】 をタッチする

■パンチ

パンチ穴の数を設定します。

【OFF】／2穴／4穴

1 【ステープル / パンチ】 をタッチする

2 原稿のセット方向を選択する

3 【とじ位置】 を設定する

4 【パンチ】 を設定する

5 【OK】 をタッチする

■とじしろ

ステープルがプリント面にかからないように、とじしろ（余白）を設定できます。

1 【ステープル / パンチ】 画面で【とじしろ】 をタッチする

【とじしろ】 画面が表示されます。

2 とじしろを設定する

- ・【とじ位置】を選択します。
- ・とじしろ幅を【▽】【△】またはテンキーで入力します。
- ・とじしろを設定したためにプリントの一部が欠ける場合は、【自動縮小】を【ON】にしてください。

3 【OK】 をタッチする

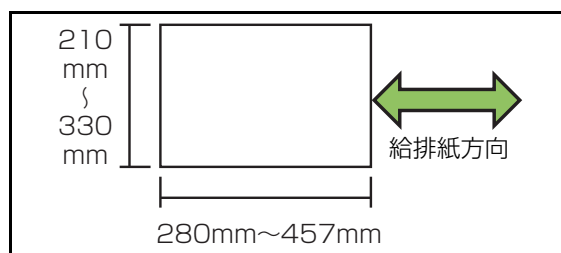
紙折り

二つ折りやZ折りなど、紙折りの設定をします。



- ・【紙折り】の【Z折り混在】を【ON】に設定すると、【ステープル/パンチ】と併用できます。（p. 8-17「ステープル / パンチ」）

- ・紙折りできる用紙と折り方向
二つ折り：A3／B4／A4／Ledger／Legal／Letter／Foolscap／不定形サイズ
内三つ折り、外三つ折り：A4／Letter
Z折り：A3／B4／Ledger



- ・用紙の重さ：60g/m²～90g/m²

【OFF】

紙折りをしません。

【二つ折り】

用紙を1枚ずつ二つ折りにします。

【内三つ折り】

用紙を1枚ずつ内側に三つ折りにします。

【外三つ折り】

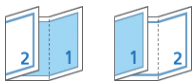
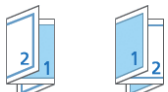
用紙を1枚ずつ外側に三つ折りにします。

【Z折り】

用紙を1枚ずつZ折りにします。

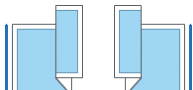
【折り方向】

プリント面を内側にして紙を折るか、外側にして折るかを設定します。

紙折り	折り方向
【二つ折り】	
【内三つ折り】	
【外三つ折り】	

【とじ位置】

用紙のとじ位置を設定します。

紙折り	とじ位置
【Z折り】	

【Z折り混在】

【ON】に設定すると、2種類のサイズ of 原稿のうち、大きい用紙はZ折りをし、小さい用紙はZ折りをせずにプリントします。

Z折り混在可能な原稿サイズの組み合わせは、「A4横とA3」、「B5横とB4」、「Letter-RとLedger」です。

【自動画像回転】

セットした原稿に対しトレイにセットした用紙サイズが合っていない場合、用紙の向きが一致しない場合に、自動的に画像を90度回転します。通常は【ON】に設定します。

■【二つ折り】、【内三つ折り】、【外三つ折り】を選択した場合

- 1 【紙折り】をタッチする
- 2 紙折りの種類を選択する
- 3 【折り方向】を選択する
- 4 【OK】をタッチする

■【Z折り】を選択した場合

- 1 【紙折り】をタッチする
- 2 【Z折り】をタッチする
- 3 【とじ位置】を選択する
- 4 原稿サイズが混在している場合は、【Z折り混在】を選択する
- 5 【OK】をタッチする

・確認画面が表示されたら、【OK】をタッチして、【自動画像回転】を【OFF】に設定します。

製本（【小冊子】）

小冊子にするための、折り、ステープルの設定をします。

小冊子について詳しくは、「コピー」の「小冊子」（p. 1-14）を参照してください。



・【製本】を設定すると、【ソート】は【部ごと】に設定されます。（p. 1-10「ソート」）

【OFF】

製本の設定をしません。

【折り+ステープル】

用紙を二つ折りして、ステープル（中とじ）します。

【折りのみ】

用紙を二つ折りにします。

分冊処理（[小冊子]）

【製本】で【折りのみ】または【折り+ステープル】を選択した場合、1回に折れる枚数に制限があります。

【折りのみ】の場合は5枚（20ページ）、【折り+ステープル】の場合は15枚（60ページ）です。この枚数を超えるページ数がある場合は、上記枚数ごとに1回折って排出します（分冊されます）。その場合、分冊された束を中とじするのか、平とじするのかによって、面付け方法が異なるため、【OFF】、【ON】どちらかを選択してください。

【OFF】

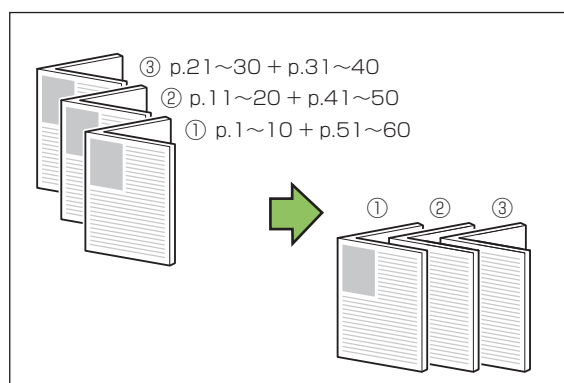
分冊を開いた状態で重ねてとじる（中とじする）と1冊になるように面付けされます。

OFF を選択すると、【折り+ステープル】を選択した場合でも、ステープルしません。

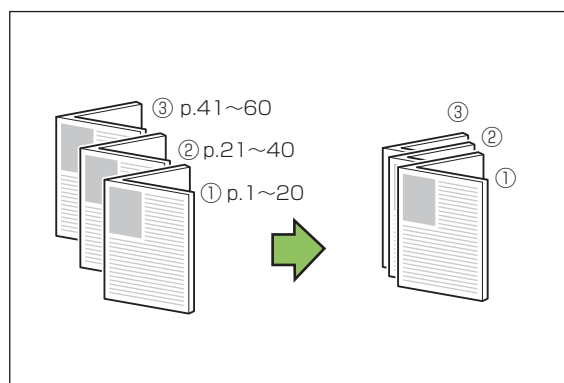
【ON】

分冊を折ったまま重ねてとじる（平とじする）と1冊になるように面付けされます。

例：60ページ 設定が【折りのみ】 分冊処理【OFF】の場合



例：60ページ 設定が【折りのみ】 分冊処理【ON】の場合



排紙先

印刷物を排出するトレイを選択します。



・ 接続しているオプションにより、【排紙先】画面に表示されるトレイの内容が変わります。

【自動】

自動的に適切なトレイが選択されます。

【①フェイスダウン排紙トレイ】 / 【②トップトレイ】 / 【③スタックトレイ】

排紙トレイを選択します。

1 【排紙先】 をタッチする

2 排紙先を選択する

3 【OK】 をタッチする

排紙面

排紙先トレイに対して、フェイスアップで排紙するかフェイスダウンで排紙するかを設定します。

【フェイスアップ】 / 【フェイスダウン】

連続排紙

使用中の排紙先の紙がいっぱいになったときに、自動的に他の排紙先に切り替えます。

1 【連続排紙】 をタッチする

2 【ON】 をタッチする

3 【OK】 をタッチする



・ 【連続排紙】を設定すると、【ソート】は【ページごと】に設定されます。（p. 1-10「ソート」）

オフセット排紙 （[プログラム印刷]）

[プログラム印刷] で、印刷物の区切りがわかるように、排紙位置をずらします。
プログラム印刷について詳しくは、「コピー」の「プログラム印刷」（p. 1-21）を参照してください。

[OFF]

オフセット排紙を設定しません。

[組ごと]

組単位ごとに排紙位置をずらします。

[グループごと]

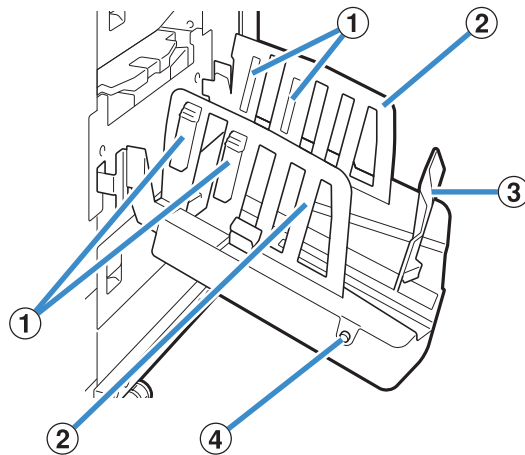
グループ単位ごとに排紙位置をずらします。

排紙台（オートフェンス排紙台／排紙台W）

オプションの排紙台には、オートフェンス排紙台や排紙台Wがあります。

- ・ オートフェンス排紙台は、排紙フェンスが、用紙サイズに合わせて自動で移動します。
- ・ 排紙台Wは、排紙フェンス（サイド・エンド）を、用紙サイズに合わせて移動させてください。

<イラストは、オートフェンス排紙台です。>



①紙揃えプレートノブ

排紙された用紙がきれいに揃うように、紙質に合わせてセットします。

②排紙フェンス（サイド）

③排紙フェンス（エンド）

排紙された用紙がずれるのを防ぎます。

④排紙フェンスオープンボタン （オートフェンス排紙台のみ）

ボタンを押すと、排紙フェンスが広がります。用紙のあり・なしで動作が異なります。

- ・ 本機が待機中で、排紙台に用紙がない場合は、収納位置まで開きます。
- ・ 本機が待機中で、排紙台に用紙がある場合は、排紙フェンスが広がり、用紙が取り出しやすくなります。ボタンを押したときにどのフェンスが広がるかは、管理者によって設定されています。

排紙台をセットする

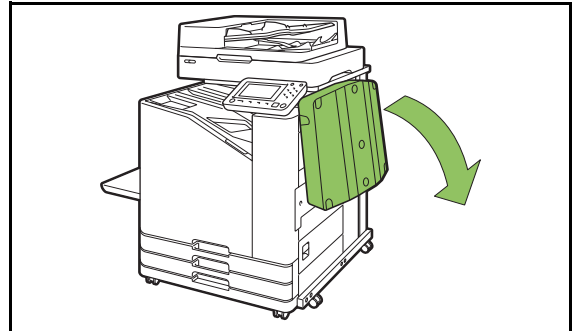
排紙台をセットします。用紙サイズや紙質によって紙揃えプレートの調節も行います。



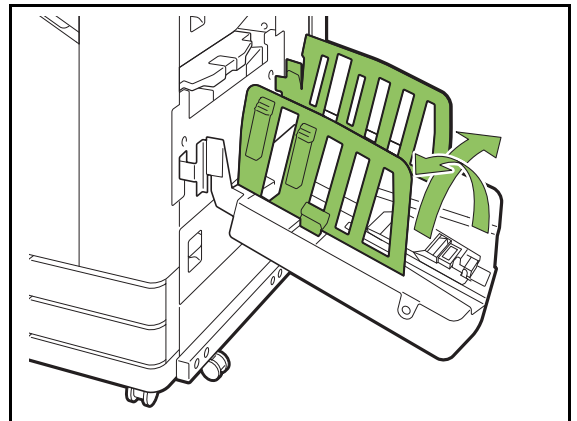
・ イラストは、オートフェンス排紙台です。

・ 排紙台Wの場合は、排紙フェンス（サイド・エンド）の位置を、用紙サイズに合わせて手動で調節してください。

1 排紙台を矢印の方向に、止まるまで開く

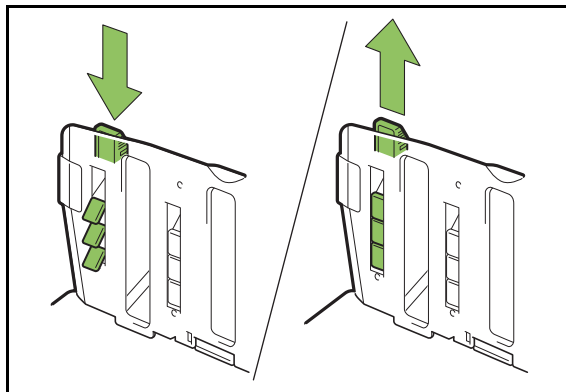


2 排紙フェンス（サイド）を立てる

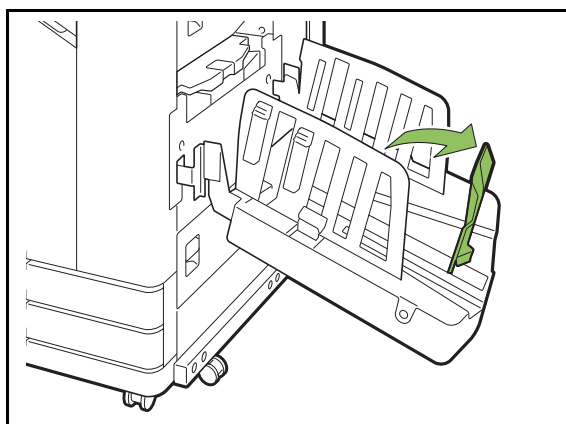


3 紙揃えプレートを調節する

通常は、B4サイズ以下の用紙へのプリント時に、紙揃えプレートを出して使用します。コシの強さなどによって、用紙は揃う状態が異なりますので、必要に応じて調節してください。



4 排紙フェンス（エンド）を立てる

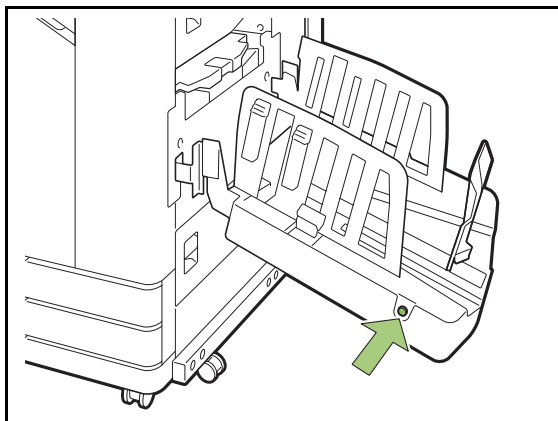


・ 320mm×432mmよりも大きなサイズの用紙にプリントするときは、排紙フェンスをすべてたたんだ状態で使用します。

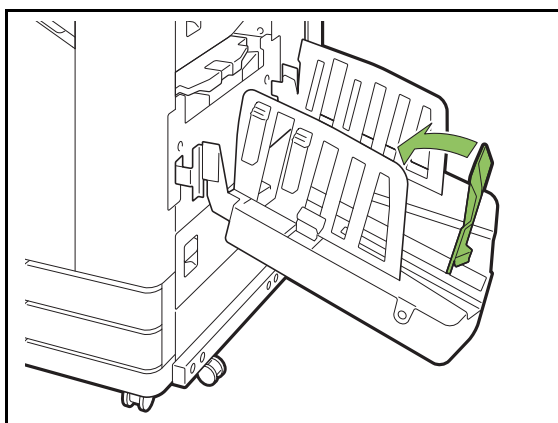
排紙台を閉じる

1 印刷物がないことを確認し、排紙フェンスオープンボタンを押す

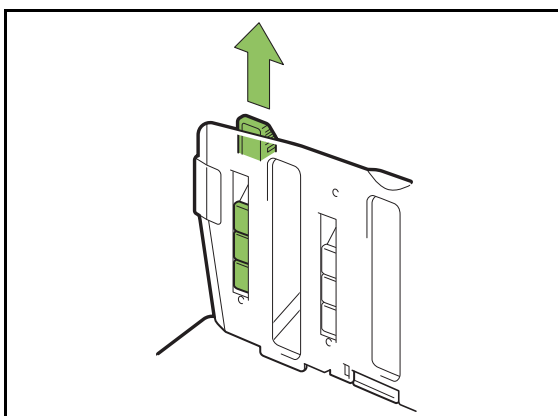
排紙フェンス（サイド）と排紙フェンス（エンド）が収納位置まで移動します。



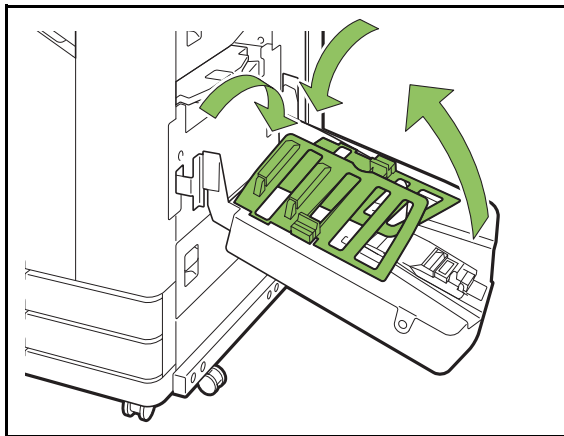
2 排紙フェンス（エンド）を排紙台内側に倒し、たたむ



3 紙揃えプレートをたたむ



4 排紙フェンス（サイド）を内側に倒し、
排紙台を閉じる



設定項目一覧

排紙台を接続すると、以下の項目が設定できます。

プリンタードライバー

設定項目	説明	参照 ページ
【仕上げ】 タブ		
排紙先	排紙するトレイを設定します。	p. 8-25
連続排紙	排紙先の排紙量が上限に達したときに、自動的に排紙先を切り替える場合に設定します。	p. 8-25

コピーモード

設定項目	説明	参照 ページ
排紙先	排紙するトレイを設定します。	p. 8-25
排紙面	排紙先トレイに対して、フェイスアップで排紙するかフェイスダウンで排紙するかを設定します。	p. 8-25
連続排紙	排紙先の排紙量が上限に達したときに、自動的に排紙先を切り替える場合に設定します。	p. 8-25

メンテナンスモード

設定項目	説明	参照 ページ
排紙フェンス調整	オートフェンス排紙台の排紙フェンスの位置を調整します。	p. 8-25

プリンタードライバーの設定

排紙先

印刷物を排出するトレイを設定します。
 [自動] に設定すると、設定した機能に応じて、自動的に適切なトレイに排紙されます。排紙台を接続している場合は、[オート排紙台] ／ [排紙台 W] を選択してください。

[詳細設定] をクリックすると、[排紙先] ダイアログボックスが表示されます。排紙先トレイに対して、フェイスアップで排紙するかフェイスダウンで排紙するかを設定します。

[フェイスアップ] ／ [フェイスダウン]

連続排紙

排紙先の紙がいっぱいになったときに、自動的に他の排紙先に切り替えます。
 [基本] タブの [ソート] を [ページごと] に設定しておく必要があります。



・排紙台 W に排紙する場合は、設定できません。

コピーモードの設定

排紙先

印刷物を排出するトレイを選択します。



・接続しているオプションにより、[排紙先] 画面に表示されるトレイの内容が変わります。

[自動]

自動的に適切なトレイが選択されます。

[①フェイスダウン排紙トレイ] ／ [②排紙台]

排紙トレイを選択します。

1 [排紙先] をタッチする

2 排紙先を選択する

3 [OK] をタッチする

排紙面

排紙先トレイに対して、フェイスアップで排紙するかフェイスダウンで排紙するかを設定します。

[フェイスアップ] ／ [フェイスダウン]

連続排紙

使用中の排紙先の紙がいっぱいになったときに、自動的に他の排紙先に切り替えます。

1 [連続排紙] をタッチする

2 [ON] をタッチする

3 [OK] をタッチする



- ・排紙台 W に排紙する場合は、設定できません。
- ・[連続排紙] を設定すると、[ソート] は [ページごと] に設定されます。(p. 1-10 「ソート」)

メンテナンスモードの設定

排紙フェンス調整

オートフェンス排紙台の排紙フェンス位置を調整します。詳しくは、別冊の「こんなときには」を参照してください。

PostScriptキット

PostScriptキットをインストールすると、帳票のフォームとデータベースなどの可変データを組み合わせたプリントや、PostScriptフォントを使ったDTPデータのプリントなどが可能となります。ここでは、PostScript 3対応の専用プリンタードライバーのインストールをはじめ、PostScriptキットをインストールすると利用できる機能について説明します。



- Administrator権限のあるユーザー (Windows) またはルートユーザー (OS XおよびLinux) でログインしてください。
- 起動しているアプリケーションはすべて終了してください。

動作環境

PostScript 3対応の専用プリンタードライバーを動作させるためには、パソコンに以下の動作環境が必要です。

メモリ	1GB以上
CPU	WindowsおよびLinux : インテル社製および完全互換製品 OS X : Intelプロセッサ搭載製品
ハードディスク	2GB以上の空き領域 (OSが動作する容量が十分にあること)
ディスプレイ	解像度1024×768以上

Windows へのインストール

1 パソコンのDVD-ROMドライブに、付属のDVD-ROMをセットする

自動的にインストールウィザードが起動します。インストールウィザードが起動しない場合は、DVD-ROM内の「Install.exe」ファイルをダブルクリックしてください。

2 プルダウンメニューから【日本語 (Japanese)】を選択し、[OK] をクリックする

3 画面の指示に従って操作する

4 [終了] をクリックする

プリンタードライバーを上書きインストールした場合は、パソコンが再起動します。



- すぐに再起動したくないときは、[終了] をクリックする前に、[今すぐ再起動する] のチェックマークをはずしておいてください。

5 パソコンからDVD-ROMを取り出す



- 取り出したDVD-ROMは、大切に保管してください。

アンインストールする

PostScript 3対応の専用プリンタードライバーは、アンインストーラーを使ってアンインストールします。

「管理者ガイド」の「アンインストール方法」に記載されている内容に従って、アンインストールしてください。

OS Xへのインストール

1 パソコンのDVD-ROMドライブに、付属のDVD-ROMをセットする

DVD-ROM内のインストールパッケージファイルをダブルクリックしてください。

2 [続ける] をクリックする

3 [インストール] をクリックする

4 画面の指示に従って操作する

認証画面では、[名前] と [パスワード] を入力し [ソフトウェアをインストール] ボタンをクリックします。



• [名前] と [パスワード] は管理者に確認してください。

5 [閉じる] をクリックする

6 パソコンからDVD-ROMを取り出す



• 取り出したDVD-ROMは、大切に保管してください。

7 プリンタを追加する

- 1 Mac OS Xの起動ボリュームを開き、[アプリケーション] - [システム環境設定] の順にフォルダーを開く
- 2 [プリントとスキャン] または [プリンタとスキャナ] をクリックする
- 3 [+] ボタンをクリックする

8 インストールするキューを設定する

[追加] 画面で [IP] をクリックし、IPアドレスとキューを入力します。

キュー：半角小文字でキュー「lp」を入力します。

アンインストールする

1 Mac OS Xの起動ボリュームを開き、[アプリケーション] - [システム環境設定] の順にフォルダーを開く

2 [プリントとスキャン] または [プリンタとスキャナ] を開く

3 削除したいプリンターを選択し、[-] をクリックする



• 必要に応じて Mac OS Xの起動ボリュームから、以下のフォルダーおよびファイルを削除してください。

- [ライブラリ] - [Printers] 内の [RISO] フォルダー
- [ライブラリ] - [Printers] - [PPDs] - [Contents] - [Resources] 内の [RSFW****.ppd] ファイル

Linuxへのインストール

DVD-ROMに収録されているPPDファイルをLinuxのCUPSに登録すると、Linuxからプリントできるようになります。



- あらかじめ、必要な Linux 環境の設定を済ませておいてください。
- Linuxへのインストール手順はLinux環境によって異なる場合があります。ここでは標準的な手順を紹介しています。

1 プリンターを登録するための画面を開く

2 プリンターの設定をする

画面の指示に従ってプロトコル (LPD/LPRなど) を選択し、プリンターのIPアドレスを入力します。

3 インストールするキューを設定する

半角小文字でキュー「lp」を入力します。

4 ドライバーを選択する

パソコンのDVD-ROMドライブに付属のDVD-ROMをセットし、PPDファイルを選択します。

5 画面の指示に従って操作する

プリンターの名称など、必要な項目を入力します。

6 パソコンからDVD-ROMを取り出す



- 取り出したDVD-ROMは、大切に保管してください。

PPDファイルをアンインストールする

1 プリンターを登録するための画面を開く

2 削除したいプリンターのアイコンを選択し、削除を実行する

プリントのしかた

Windowsを搭載したパソコンでプリントする

詳しくは、「プリント」の「プリント操作の概要」(p. 3-2) を参照してください。

Macでプリントする

Macでの基本的なプリント操作方法を説明します。



- 表示される画面は、お使いの OS やアプリケーションおよび接続されているオプションにより異なります。
- 管理者の設定により、表示されない設定項目があります。詳しくは、管理者にお問い合わせください。

1 アプリケーションの印刷画面を開く

[ファイル] メニューから [プリント] を選択します。

2 プリンターを選択する

3 [▼] をクリックする

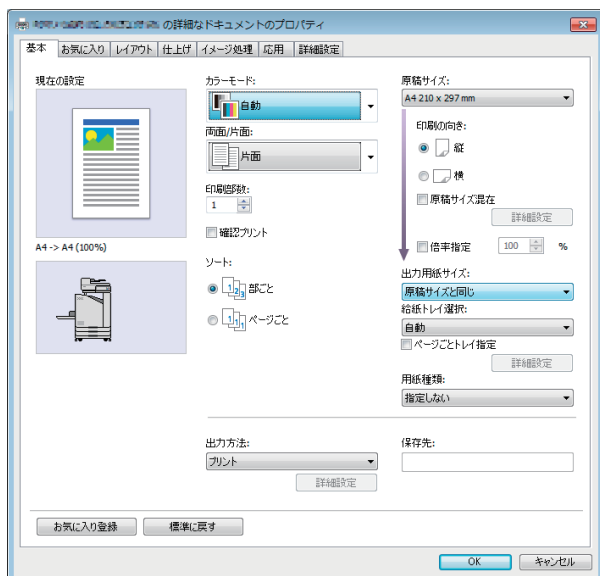
4 [詳細を表示] をクリックする

設定を変更します。

5 [プリント] をクリックして印刷する

プリンタードライバーの設定

ここでは、Windowsの「印刷設定」画面を例に、PostScriptキットをインストールすることで設定できる項目について説明しています。



- 「環境」タブの「プリンター構成」で、接続しているオプションの設定を行わないと使用できない機能があります。
- Macをお使いの場合、[印刷部数] や [原稿サイズ]、[印刷の向き] は、OS標準の設定を使います。

「基本」タブ

各設定項目については、「プリント」の「[基本] タブ」(p. 3-9) を参照してください。

出力方法

パソコンから送ったデータをプリントするか、本機のフォルダーへ保存するかを設定します。また、フォームデータを本機に登録することもできます。

「プリント」

プリントします。

「プリント&ボックス」

原稿データを本機のフォルダーに保存したあと、プリントします。

「ボックス」

原稿データを本機のフォルダーに保存します。また、バーコード領域指定アプリケーションで使用するPRNファイルを作成します。

「フォーム」

フォームに登録します。

詳しくは、「応用」タブの「フォーム合成」(p. 8-32) を参照してください。

ページごととトレイ指定

ページごとに使用するトレイを指定できます。チェックマークをつけると、ページごとに、どのトレイからプリントするかを指定できます。

「給紙台」

給紙台からプリントするページを指定します。

「トレイ1」

トレイ1 からプリントするページを指定します。

「トレイ2」

トレイ2 からプリントするページを指定します。



- ページ番号をカンマで区切るか(1,2,3,...など)、ページ範囲(1-10 など)で指定してください。
- トレイを指定しないページは、[給紙トレイ選択] で指定したトレイでプリントされます。
- 指定されたページは、そのトレイの用紙設定(用紙種類)に従って画像処理されます。

■ 設定例

15 ページの原稿をページごとに、トレイ指定してプリントする場合

使用するトレイ	設定値
給紙台	1,5
トレイ1	6-10
トレイ2	11-13,15

ページ番号1 と5 が給紙台から、ページ番号6～10 がトレイ1 から、ページ番号11～13 と15 がトレイ2 から、トレイを指定しないページ番号2～4 と14 が「給紙トレイ選択」で指定したトレイでプリントされます。



- 「ページごとトレイ指定」と、「原稿サイズ混在」、「ページ集約」、「連写」、「小冊子」、「画像回転」、「紙折り」、「小冊子製本」、「オフセット排紙」、「表紙付け」は併用できません。

【お気に入り】 タブ

各設定項目 については、「プリント」の「【お気に入り】 タブ」(p. 3-14) を参照してください。

【レイアウト】 タブ

各設定項目 については、「プリント」の「【レイアウト】 タブ」(p. 3-15) を参照してください。



- PostScript専用プリンタードライバーでは「ウォーターマーク」は使用できません。

印刷位置調整

画像をプリントする位置を調整します。



- 上下左右方向に±254 mmまで、0.1mm単位で移動できます。
- 両面プリントの場合は、表面と裏面を別々に調整できます。

「印刷位置調整」にチェックマークをつけ、「詳細設定」をクリックすると、「印刷位置調整」ダイアログボックスが表示されます。調整したい方向の入力ボックスに、数値を入力してください。

【オモテ面】 / 【ウラ面】

「左右方向」 / 「天地方向」の数値を入力します。

【原点に戻す】

オモテ面、ウラ面のそれぞれで、入力した数値が0に戻ります。

プレビュー

オモテ面、ウラ面のそれぞれで、設定した移動方向がイメージで確認できます。

【仕上げ】 タブ

各設定項目 については、「プリント」の「【仕上げ】 タブ」(p. 3-19) を参照してください。



- オフセットステープルトレイをお使いの場合、以下の機能については、「オフセットステープルトレイ」(p. 8-2) を参照してください。
「ステープル」 / 「オフセット排紙」
- マルチフィニッシャーをお使いの場合、以下の機能については、「マルチフィニッシャー」(p. 8-8) を参照してください。
「ステープル」 / 「パンチ」 / 「紙折り」 / 「オフセット排紙」 / 「排紙先」 / 「連続排紙」
- 排紙台をお使いの場合、以下の機能については、「排紙台（オートフェンス排紙台／排紙台W）」(p. 8-22) を参照してください。
「排紙先」 / 「連続排紙」

小冊子製本

連続する複数のページを両面印刷し、用紙を二つ折りにした小冊子を作成します。ステープルでの中とじもできます。小冊子製本について詳しくは、「オプション」の「小冊子製本」(p. 8-15) を参照してください。

小冊子製本の方法を選択し、「詳細設定」をクリックすると、「小冊子製本」ダイアログボックスが表示されます。

■ 分冊処理

小冊子製本では、一定の用紙枚数ごとに冊子を分けて排紙します。設定によって面付けの方法が異なります。

【OFF】

中とじにしたときにページ順に並ぶように面付けされます。データのページ数が多い場合は、複数の分冊が排紙されます。分冊を開いた状態で重ねてとじる（中とじする）と1冊になるように面付けされます。

【自動】

排紙されたすべての分冊を、折ったまま積み上げるとページ順に並ぶように面付けされます。「小冊子製本」が「折り」の場合は5枚ごと、「折り+ステープル」の場合は、15枚ごとに冊子を分けて排紙します。

【1枚】／【2枚】／【3枚】／【4枚】／【5枚】／【6枚】／【7枚】／【8枚】／【9枚】／【10枚】／【11枚】／【12枚】／【13枚】／【14枚】／【15枚】
「小冊子」が【OFF】の場合は、何枚で冊子を分けるかを設定できます。設定した枚数ごとに冊子を分けて排紙します。

「小冊子製本」が「折り」の場合は1～5枚、「折り+ステープル」の場合は1～15枚の範囲で設定できます。



• 複数の分冊が排紙される場合は、ステープルはされません。

• 「分冊処理」を【OFF】以外に設定すると、「表紙別プリント」、「表紙付け」は使用できません。

【イメージ処理】 タブ

各設定項目 については、「プリント」の「【イメージ処理】 タブ」(p. 3-21) を参照してください。



• PostScript専用プリンタードライバーでは、「画像品質」で「データ圧縮」は使用できません。

ガンマ補正

濃度、コントラストおよびCMYKのガンマ値を補正します。

「ガンマ補正」にチェックマークをつけ、「詳細設定」をクリックすると、「ガンマ補正」ダイアログボックスが表示されます。

【濃度】

値を小さくすると明るい色合いに（白っぽく）、大きくすると暗い色合いに（黒っぽく）なります。

－2～＋2の範囲で入力してください。

【コントラスト】

明るさと暗さの対比をします。値を小さくするとコントラストが弱く、大きくするとコントラストが強くなります。

－2～＋2の範囲で入力してください。

【シアン】／【マゼンタ】／【イエロー】／【ブラック】

各色のガンマ値を補正します。

値を小さくすると色合いが淡くなり、大きくすると色合いが濃くなります。1.00に設定すると補正がかからず、色は変化しません。

0.01～3.00の範囲で入力してください。



• 色味の調整については、管理者のアドバイスに従って設定してください。

カラープロファイル

カラープロファイルを使用して、カラーマネージメントを行います。チェックマークをつけると「詳細設定」が表示されます。

■出力プロファイル

「自動」または任意に追加した出力プロファイルが選択できます。



- ・「自動」を選択すると、用紙種類と解像度の設定に応じた出力プロファイルが自動で設定されます。

■レンダリングインテント

異なる色を、数値の組み合わせによって表現する場合、色の変換方式を使用して、色の置き換えを行います。4種類の色の変換方式から、色の置き換え方法を選択します。

【知覚的（自然な画質）】

人の目に自然な色合いで映るように、色間の視覚的な関係を保護します。

- ・画像データに印刷できない色域外が多く存在する場合に有効で、写真画像に最適です。

【彩度（鮮明な画質）】

画像の鮮明な色を再現します。

- ・明るい色使いが求められるグラフや、図表などのグラフィックスに最適です。

【相対的な色域を維持】

変換元のカラースペースの最大ハイライトと、変換先のカラースペースの最大ハイライトを比較して、その差異に従ってすべての色を変換します。色域外の色は変換先の色再現範囲内で再現可能な近似色に変換します。

- ・「知覚的」を使用した場合よりも、多くの画像のオリジナルの色を保護できます。

【絶対的な色域を維持】

色域内の色は保護されますが、色域外の色は切り捨てられます。

- ・用紙の色が印刷される色にどのような影響を及ぼすかをプレビューする場合に、特に効果的です。

■最大ドロップ数

インクの最大ドロップ数を手動で設定できます。



- ・最大ドロップ数が「自動」の場合、用紙種類に応じたドロップ数が自動で設定されます。通常は「自動」のまま使用してください。

【応用】タブ

各設定項目については、「プリント」の「【応用】タブ」(p. 3-25) を参照してください。

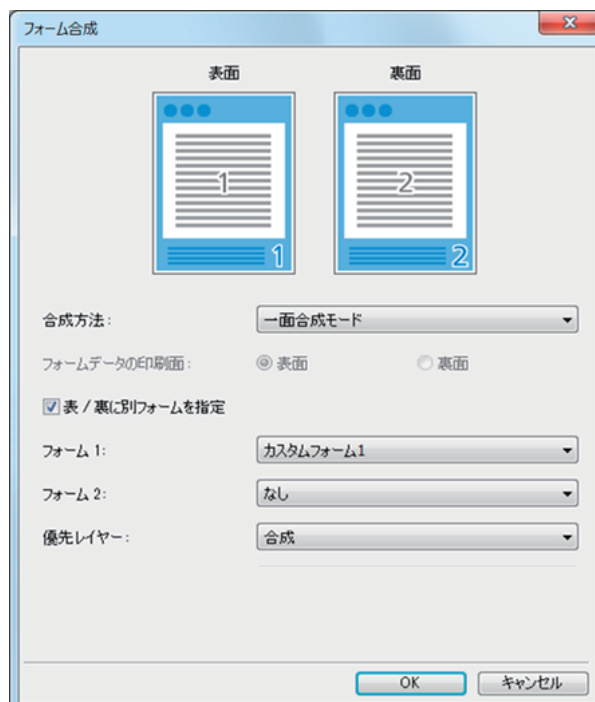
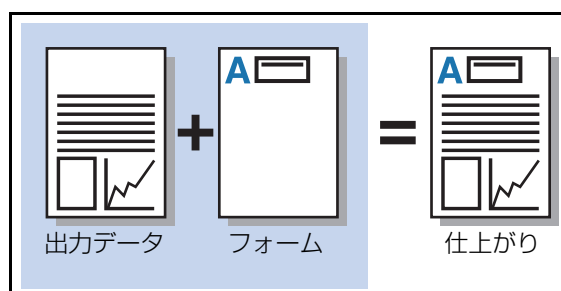


- ・PostScript専用プリンタードライバーでは「プログラム印刷」と「白紙節約」は使用できません。
- ・PostScript専用プリンタードライバーでは、「バージョン表示」画面には「カラープロファイル」は表示されません。

フォーム合成

本機に登録されているフォームを選択し、出力データに合成してプリントできます。

「フォーム合成」にチェックマークをつけ「詳細設定」をクリックすると、「フォーム合成」ダイアログボックスが表示されます。フォームを合成するための設定をします。



【合成方法】

フォームを出力データと同じ面にプリントするかどうかを設定します。

【フォームデータの印刷面】

〔両面合成モード（長辺とじ）〕 / 〔両面合成モード（短辺とじ）〕 または 〔一面+ 両面合成モード（長辺とじ）〕 / 〔一面+ 両面合成モード（短辺とじ）〕 を選択した場合に、フォームを表面と裏面のどちらにプリントするかを選択します。

【表/裏に別フォームを指定】

両面印刷をする場合に、表面と裏面にそれぞれ別のフォームを指定してプリントできます。



- ・【合成方法】で、〔一面合成モード〕または〔一面+ 両面合成モード（長辺とじ）〕 / 〔一面+ 両面合成モード（短辺とじ）〕 を選択している場合に設定できます。

【フォーム1】

出力データの表面または両面にプリントするフォームを選択します。

【フォーム2】

出力データの裏面にプリントするフォームを選択します。

【優先レイヤー】

〔一面合成モード〕、〔一面+ 両面合成モード（長辺とじ）〕 または 〔一面+ 両面合成モード（短辺とじ）〕 を選択した場合に、フォームと出力データのどちらを優先させるかを選択します。



- ・フォームのデータはあらかじめパソコンで作成し、〔基本タブ〕の〔出力方法〕で登録しておく必要があります。（p. 8-29「出力方法」）
- ・フォームは出力データの印刷の向き、出力用紙サイズ、画像品質の設定に合わせてプリントされます。
- ・フォームと合成した出力データは、保存（登録）できません。
- ・〔フォーム合成〕と〔原稿サイズ混載〕、〔ページ集約〕、〔連写〕、〔小冊子〕、〔小冊子製本〕は併用できません。

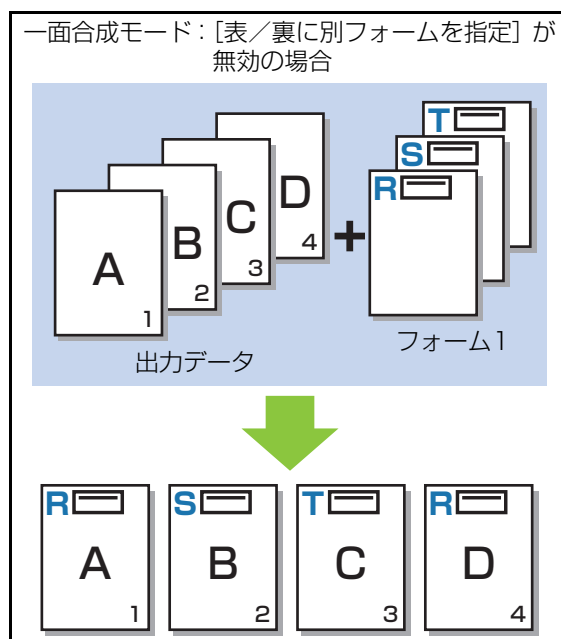
■ 合成方法

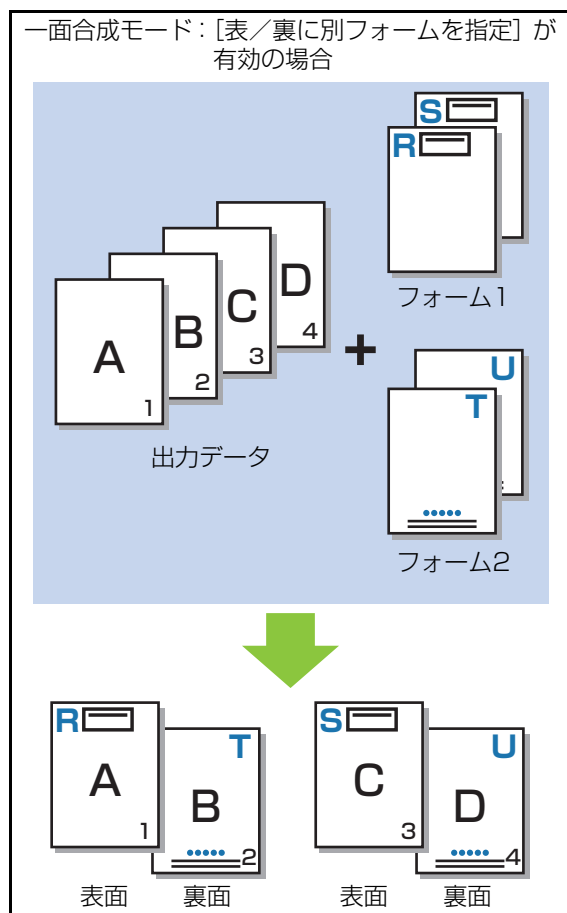
本機に保存されているフォームを選択し、用紙のどの面にプリントするか選択します。

【一面合成モード】

出力データと同じ面にフォームをプリントします。

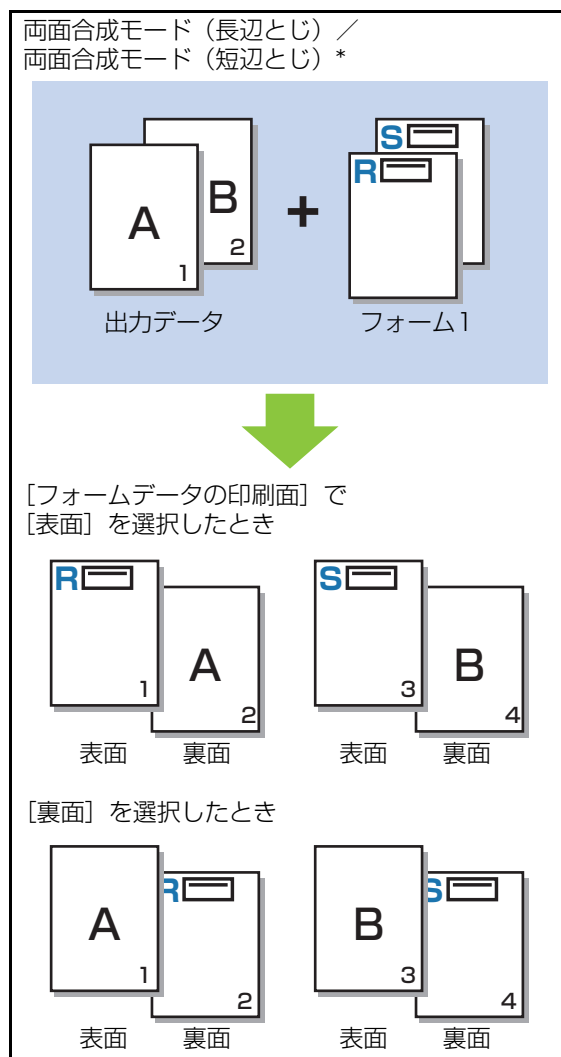
両面印刷を設定しているときは、〔表/裏に別フォームを指定〕が選択できます。〔表/裏に別フォームを指定〕にチェックマークをつけると、フォームリストから〔フォーム1〕と〔フォーム2〕のフォームがそれぞれ選択できます。





【両面合成モード（長辺とじ）／両面合成モード（短辺とじ）】

出力データとフォームを、異なる面にプリントします。
[フォームデータの印刷面] で指定した面にフォームデータをプリントします。もう片面に、出力データを可変データとしてプリントします。

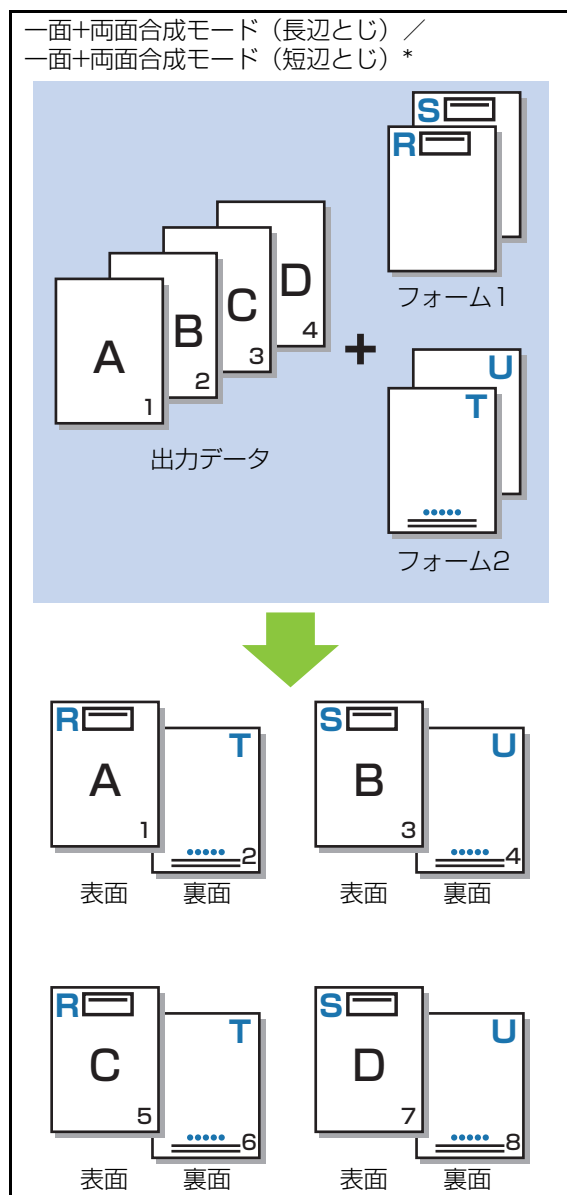


* イラストは、長辺とじの場合

【一面+ 両面合成モード（長辺とじ） / 一面+ 両面合成モード（短辺とじ）】

片面に出力データとフォームを合成してプリントし、もう片面に別のフォームをプリントします。

【フォーム1】【フォーム2】からそれぞれのフォームが指定できます。



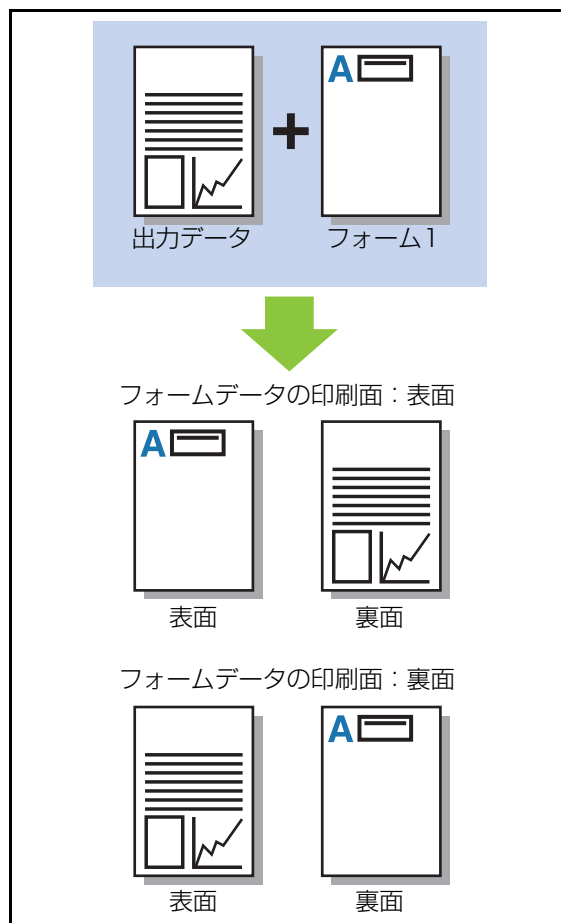
* イラストは、長辺とじの場合



- ・【原稿サイズ混在】が設定されている場合は、この機能は使用できません。
- ・【ページ集約】が設定されている場合は、この機能は使用できません。

■ フォームデータの印刷面

【合成方法】で【両面合成モード（長辺とじ）】 / 【両面合成モード（短辺とじ）】または【一面+ 両面合成モード（長辺とじ）】 / 【一面+ 両面合成モード（短辺とじ）】を選択している場合に、フォームデータを用紙の表面と裏面のどちらにプリントするかを設定します。



- ・【一面+ 両面合成モード（長辺とじ）】 / 【一面+ 両面合成モード（短辺とじ）】を選択している場合は、どちらの面にフォームだけプリントするかを設定します。

■優先レイヤー

【合成方法】で【一面合成モード】、【一面+ 両面合成モード（長辺とじ）】または【一面+ 両面合成モード（短辺とじ）】を選択している場合に、フォームデータと出力データのどちらを優先させて合成するかを設定します。

【合成】

出力データとフォームデータを重ね合わせます。

【原稿】

出力データ（原稿）のレイヤーを優先して、フォームデータの上に重ね合わせます。

【フォーム】

フォームデータのレイヤーを優先して、出力データ（原稿）の上に重ね合わせます。



- 優先レイヤーの画像が非優先レイヤーの画像より大きい場合は、非優先レイヤーの画像は印字されないことがあります。
- 出力データとフォームデータとで色が同じ部分が重なると、色が同化して画像の判別ができなくなることがあります。

逆順印刷

チェックマークをつけると、印刷物が逆の順番でプリントされます。

【環境】 タブ

各設定項目 については、「プリント」の「【環境】タブ」（p. 3-26）を参照してください。

RISOコンソールの設定

【ボックス】メニューで【フォームデータ】画面が利用できます。

【フォームデータ】画面

RISO ORPHIS FW PSプリンタードライバーの【出力方法】で【フォーム】を選択して送信されたフォームデータを表示します。

RISO ORPHIS FW PSプリンタードライバーは、PostScriptキットをインストールすると利用できます。

【削除】

選択したフォームデータを削除します。

【詳細表示】

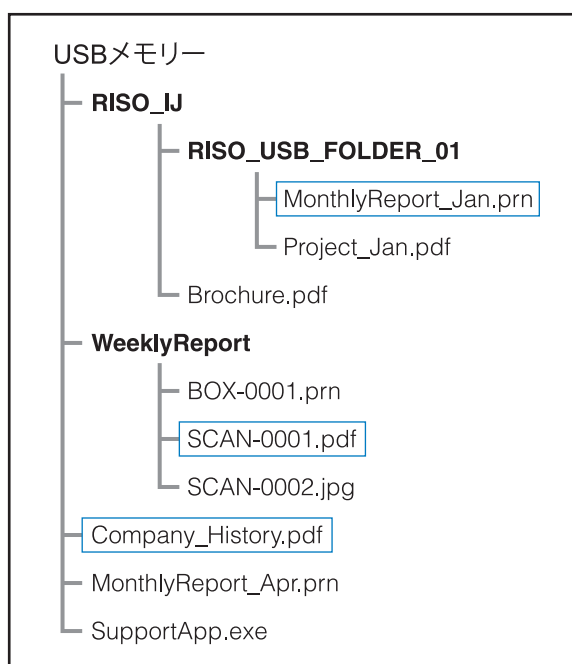
選択したフォームデータの設定内容を確認できます。設定の変更もできます。

USB利用について

PostScriptキットをインストールすると、USBメモリーに保存されているPRNファイルのほかに、PDFファイルのプリントができます。

本機の文書一覧画面には、本機で利用できるファイルが表示されます。

■ USBメモリーのフォルダー構成例



太字はフォルダーです。

囲みの付いたファイルが文書一覧画面に表示されます。



- USBメモリーに保存されている以下のファイルについては、利用できません。
 - パスワード（保護）のかかっているPDFファイル
 - ジョブデータが壊れているPDFファイル
 - [RISO_IJ] フォルダーに保存されたPDFファイル
 - [RISO_IJ] フォルダー外に保存された PRN ファイル

USB利用の設定項目一覧

PDFファイルは、プリントの設定を変更できます。

【USB】 - 【利用】 画面でフォルダーを選択して【開く】をタッチするとフォルダー内の文書が一覧で表示されます。文書を選択してサブメニューの【印刷設定】をタッチすると、設定項目の画面が表示されます。その画面で設定できる項目の一覧を、以下に示します。

設定項目	説明	参照ページ
カラーモード	プリントする色を選択します。	p. 1-7
倍率	拡大／縮小してプリントするときに設定します。 [用紙に合わせる] は使用できません。	p. 1-7
用紙選択	プリントする用紙によって、用紙トレイ、用紙の種類、給紙設定を変更します。	p. 1-7
両面／片面	プリントする面を設定します。	p. 3-9
ソート	複数部数をプリントするときのプリント方法を設定します。	p. 1-10
印刷濃度	プリントの濃度を設定します。	p. 1-10
ページ集約	連続したページを1枚の用紙に割り付けます。	p. 1-13
連写	1枚の用紙に同じ原稿を割り付けます。	p. 1-14
小冊子	小冊子にするための面付けを設定します。オプションのマルチフィニッシャー M接続時は、二つ折りにして中とじすることもできます。	p. 1-14
スタンプ	ページ数や日付を、ヘッダーやフッターに印字します。	p. 1-14
表紙付け	印刷物の前後に、表紙、裏表紙をつけるときに設定します。	p. 1-23
仕分け	合紙の設定をします。オプションのオフセットステーブルトレイまたはマルチフィニッシャー接続時は、オフセット排紙も設定できます。	p. 1-23
とじしろ	とじしろを設定します。	p. 1-24
ステープル／パンチ	ステープルの設定をします。 (オプションのオフセットステーブルトレイ接続時)	p. 8-6
	ステープルやパンチの設定をします。 (オプションのマルチフィニッシャー接続時)	p. 8-17
紙折り*	用紙の折り方を設定します。 (オプションのマルチフィニッシャー M、またはマルチフィニッシャー S に紙折りユニット接続時)	p. 8-18
低速モード	印刷スピードを遅くします。また、印刷中ジョブの動作音を軽減できます。	p. 1-24
排紙先	印刷物を排出するトレイを選択します。 (オプションのマルチフィニッシャー接続時)	p. 8-20
	印刷物を排出するトレイを選択します。(オプションの排紙台接続時)	p. 8-25
排紙面	排紙先のトレイに対して、フェイスアップで排紙するか、フェイスダウンで排紙するかを設定します。 (オプションのマルチフィニッシャー接続時)	p. 8-20
	排紙先のトレイに対して、フェイスアップで排紙するか、フェイスダウンで排紙するかを設定します。(オプションの排紙台接続時)	p. 8-25
連続排紙	使用中の排紙先の紙がいっぱいになったときに、自動的に他の排紙先に切り替えます。(オプションのマルチフィニッシャー接続時)	p. 8-20
	使用中の排紙先の紙がいっぱいになったときに、自動的に他の排紙先に切り替えます。(オプションのオートフェンス排紙台接続時)	p. 8-25
自動画像回転	原稿と用紙の向きが一致しない場合、自動的に画像を90度回転します。	p. 1-25

* [紙折り] の [Z折り混在] は設定できません。

フォント一覧

使用できるフォントは以下のとおりです。

PSフォント

■ 欧文フォント

AlbertusMT
 AlbertusMT-Italic
 AlbertusMT-Light
 AntiqueOlive-Bold
 AntiqueOlive-Compact
 AntiqueOlive-Italic
 AntiqueOlive-Roman
 Apple-Chancery
 Arial-BoldItalicMT
 Arial-BoldMT
 Arial-ItalicMT
 ArialMT
 AvantGarde-Book
 AvantGarde-BookOblique
 AvantGarde-Demi
 AvantGarde-DemiOblique
 Bodoni
 Bodoni-Bold
 Bodoni-BoldItalic
 Bodoni-Italic
 Bodoni-Poster
 Bodoni-PosterCompressed
 Bookman-Demi
 Bookman-Demitalic
 Bookman-Light
 Bookman-LightItalic
 Carta
 Chicago
 Clarendon
 Clarendon-Bold
 Clarendon-Light
 CooperBlack
 CooperBlack-Italic
 Copperplate-ThirtyThreeBC
 Copperplate-ThirtyTwoBC
 Coronet-Regular
 Courier
 Courier-Bold
 Courier-BoldOblique

Courier-Oblique
 Eurostile
 Eurostile-Bold
 Eurostile-BoldExtendedTwo
 Eurostile-ExtendedTwo
 Geneva
 GillSans
 GillSans-Bold
 GillSans-BoldCondensed
 GillSans-BoldItalic
 GillSans-Condensed
 GillSans-ExtraBold
 GillSans-Italic
 GillSans-Light
 GillSans-LightItalic
 Goudy
 Goudy-Bold
 Goudy-BoldItalic
 Goudy-ExtraBold
 Goudy-Italic
 Helvetica
 Helvetica-Bold
 Helvetica-BoldOblique
 Helvetica-Condensed
 Helvetica-Condensed-Bold
 Helvetica-Condensed-BoldObli
 Helvetica-Condensed-Oblique
 Helvetica-Narrow
 Helvetica-Narrow-Bold
 Helvetica-Narrow-BoldOblique
 Helvetica-Narrow-Oblique
 Helvetica-Oblique
 HoeflerText-Black
 HoeflerText-BlackItalic
 HoeflerText-Italic
 HoeflerText-Ornaments
 HoeflerText-Regular
 JoannaMT
 JoannaMT-Bold
 JoannaMT-BoldItalic
 JoannaMT-Italic
 LetterGothic
 LetterGothic-Bold
 LetterGothic-BoldSlanted
 LetterGothic-Slanted
 LubalinGraph-Book
 LubalinGraph-BookOblique
 LubalinGraph-Demi
 LubalinGraph-DemiOblique

8章 オプション

Marigold
Monaco
MonaLisa-Recut
NewCenturySchlbk-Bold
NewCenturySchlbk-BoldItalic
NewCenturySchlbk-Italic
NewCenturySchlbk-Roman
NewYork
Optima
Optima-Bold
Optima-BoldItalic
Optima-Italic
Oxford
Palatino-Bold
Palatino-BoldItalic
Palatino-Italic
Palatino-Roman
StempelGaramond-Bold
StempelGaramond-BoldItalic
StempelGaramond-Italic
StempelGaramond-Roman
Symbol
Tekton
Times-Bold
Times-BoldItalic
Times-Italic
Times-Roman
TimesNewRomanPS-BoldItalicMT
TimesNewRomanPS-BoldMT
TimesNewRomanPS-ItalicMT
TimesNewRomanPSMT
Univers
Univers-Bold
Univers-BoldExt
Univers-BoldExtObl
Univers-BoldOblique
Univers-Condensed
Univers-CondensedBold
Univers-CondensedBoldOblique
Univers-CondensedOblique
Univers-Extended
Univers-ExtendedObl
Univers-Light
Univers-LightOblique
Univers-Oblique
Wingdings
ZapfChancery-MediumItalic
ZapfDingbats

■和文フォント

IPA Mincho
IPA Gothic

■PCLフォント

Albertus Extra Bold
Albertus Medium
Antique Olive
Antique Olive Bold
Antique Olive Italic
Arial
Arial Bold
Arial Bold Italic
Arial Italic
AvantGarde-Book
AvantGarde-BookOblique
AvantGarde-Demi
AvantGarde-DemiOblique
Bookman-Demi
Bookman-DemItalic
Bookman-Light
Bookman-LightItalic
Calibri
Calibri Bold
Calibri Bold Italic
Calibri Italic
Cambria
Cambria Bold
Cambria Bold Italic
Cambria Italic
CG Omega
CG Omega Bold
CG Omega Bold Italic
CG Omega Italic
CG Times
CG Times Bold
CG Times Bold Italic
CG Times Italic
Clarendon Condensed Bold
Coronet
Courier
CourierPS
Courier Bold
Courier Bold Italic
Courier Italic
CourierPS-Bold
CourierPS-BoldOblique
CourierPS-Oblique

Garamond Antiqua
Garamond Halbfett
Garamond Kursiv
Garamond Kursiv Halbfett
Helvetica
Helvetica-Bold
Helvetica-BoldOblique
Helvetica-Narrow
Helvetica-Narrow-Bold
Helvetica-Narrow-BoldOblique
Helvetica-Narrow-Oblique
Helvetica-Oblique
Letter Gothic
Letter Gothic Bold
Letter Gothic Italic
Marigold
NewCenturySchlbk-Bold
NewCenturySchlbk-BoldItalic
NewCenturySchlbk-Italic
NewCenturySchlbk-Roman
Palatino-Bold
Palatino-BoldItalic
Palatino-Italic
Palatino-Roman
Symbol
Symbol IPS
Times New Roman
Times New Roman Bold
Times New Roman Bold Italic
Times New Roman Italic
Times-Bold
Times-BoldItalic
Times-Italic
Times-Roman
Univers Bold
Univers Bold Italic
Univers Condensed Bold
Univers Condensed Bold Italic
Univers Condensed Medium
Univers Condensed Medium Italic
Univers Medium
Univers Medium Italic
Wingdings
ZapfChancery-MediumItalic
ZapfDingbats

インクカートリッジの交換、仕様、消耗品、索引、アフターサービスなどについて説明しています。

インクカートリッジについて.....p. 9-2

インクカートリッジの交換方法を説明しています。

仕様.....p. 9-3

ORPHIS FWシリーズおよびオプション品の主な仕様を説明しています。

消耗品 p. 9-12

インクカートリッジや推奨紙の種類、仕様を説明しています。

索引..... p. 9-14

アフターサービスについて p. 9-20



インクカートリッジについて

インクカートリッジの交換

インクがなくなるとインク交換メッセージが表示され、プリントが停止します。表示されている色のカートリッジを交換してください。

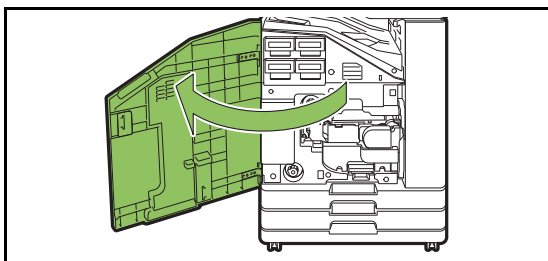


・インク交換メッセージが表示されるまで、インクカートリッジは取り外さないでください。



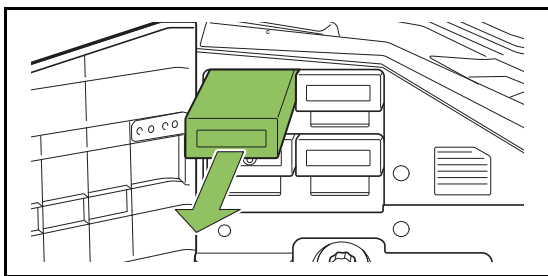
・インクの残量が少なくなると、タッチパネル画面のインク残量表示が点滅します。点滅している色のインクカートリッジを準備してください。

1 前カバーを開ける



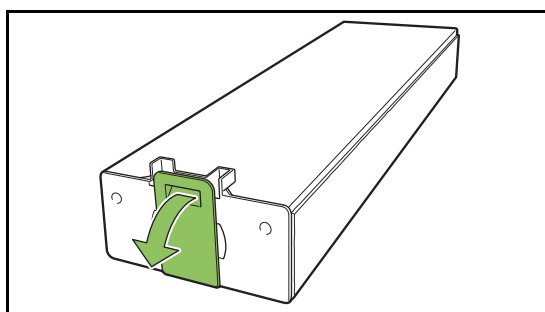
2 交換するインクカートリッジを取り出す

インクカートリッジの色を確認します。



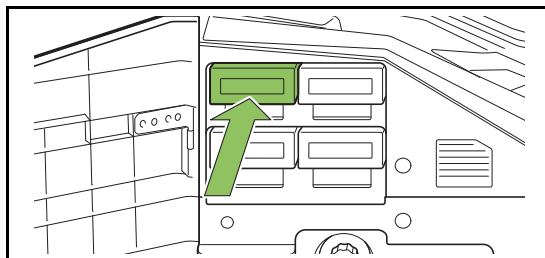
3 新しいインクカートリッジのキャップを外す

外したキャップは、古いインクカートリッジに取り付けます。

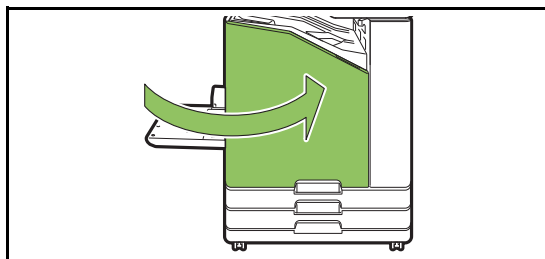


4 インクカートリッジを差し込む

▼印のある面を上にして、止まるまで差し込みます。



5 前カバーを閉じる



・使用済みのインクカートリッジは、指定の回収先に返送してください。返送先は販売会社（あるいは保守・サービス会社）にお問い合わせください。回収対象は、理想科学製のインクカートリッジに限ります。

仕様

■ ORPHIS FW5230 / FW5230A / FW2230 / FW1230の仕様

基本機能・プリント機能

モデル名称	ORPHIS FW5230 / FW5230A : 62A01 ORPHIS FW2230 : 62A04 ORPHIS FW1230 : 62A05	
形式	コンソール式	
カラープリント	ORPHIS FW5230 / FW5230A : 4色 (C/M/Y/K) ORPHIS FW2230 : 2色 (R/K) ORPHIS FW1230 : 1色 (K)	
プリント方式	ライン型インクジェット方式	
インク形式	ORPHIS FW5230 / FW5230A : 油性顔料インク (C/M/Y/K) ORPHIS FW2230 : 油性顔料インク (R/K) ORPHIS FW1230 : 油性顔料インク (K)	
解像度	ORPHIS FW5230 / FW5230A / FW2230 : 標準設定時 : 300dpi (主走査方向) × 300dpi (副走査方向) 高精細設定時 : 300dpi (主走査方向) × 600dpi (副走査方向) ORPHIS FW1230 : 標準設定時 : 600dpi (主走査方向) × 600dpi (副走査方向)	
階調数	ORPHIS FW5230 / FW5230A : CMYK 各色最大11階調 ORPHIS FW2230 : RK 各色最大11階調 ORPHIS FW1230 : K 最大3階調	
データ処理解像度	ORPHIS FW5230 / FW5230A / FW2230 : 標準設定時 : 300dpi × 300dpi 高精細設定時 : 600dpi × 600dpi 文字スムージング処理強時 : 600dpi × 600dpi ORPHIS FW1230 : 標準設定時 : 600dpi × 600dpi	
ウォームアップ時間	2分30秒以下 (室温23℃)	
ファーストプリント*1	5秒以下 (A4横)	
同一原稿連続プリント 速度*2*7	A4横	片面 : 120枚/分 両面 : 60枚/分
	A4	片面 : 90枚/分 両面 : 45枚/分
	B4	片面 : 76枚/分 両面 : 34枚/分
	A3	片面 : 66枚/分 両面 : 32枚/分
用紙サイズ	給紙台	最大 : 340mm × 550mm*8*10 最小 : 90mm × 148mm (はがきサイズ相当)
	フロント給紙トレイ	最大 : 297mm × 432mm 最小 : 182mm × 182mm
最大プリント可能範囲	310mm × 544mm	
プリント領域*3	標準 : 用紙サイズの周囲余白 5mm 最大 : 用紙サイズの周囲余白 3mm*8	
用紙種類・重さ	給紙台	普通紙、再生紙、軽量紙、更紙、封筒、日本郵便株式会社製はがき 46g/m ² ~210g/m ² *9
	フロント給紙トレイ	普通紙、軽量紙、再生紙 52g/m ² ~104g/m ² *9
給紙最大積載量*4	給紙台	1000枚 (積載高さ 110mm)
	フロント給紙トレイ	500枚 × 2トレイ (積載高さ 56mm)
排紙最大積載量*4	500枚 (積載高さ 56mm)	

9 章 付録

PDL	RISORINC/C IV
対応プロトコル	TCP/IP、HTTP、HTTPs (TLS)、DHCP、ftp、lpr、IPP、SNMP、Port9100 (RAW ポート)、IPv4、IPv6、IPSec
内蔵フォント	なし
エミュレーション	なし
I/F	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
本体メモリ	4GB
HDD*6	500GB (ユーザー使用領域 約430GB)
OS	Linux
電源	定格電圧100V 定格周波数50-60Hz 定格電流10A
消費電力	最大 1000W
	稼働準備 Ready状態*5：150W以下
	スリープ時*11：4W以下
	待機 (スタンバイ)：0.5W以下
稼動音	印刷時 65dB (A) 以下 A4 横送り (片面) 最高プリント速度時
使用環境	温度：15℃～30℃ 湿度：40%～70% (非結露)
大きさ	使用時：1,030mm (W) × 725mm (D) × 1,115mm (H) 収納時：775mm (W) × 705mm (D) × 970mm (H)
質量	ORPHIS FW5230 / FW5230A：約135kg ORPHIS FW2230 / FW1230：約130kg
安全性	IEC60950-1準拠 屋内 汚染度2* 標高2000m以下 * 空気中のちりやほこりなどによる使用環境の汚染度合いのこと 「2」は、一般的な室内環境
機械専有寸法	前カバー 開いた状態、操作パネル90° 立てた状態： 1,185mm (W) × 1,215mm (D) × 1,115mm (H)

- *1 最終プリント後、10分以内
- *2 理想用紙IJ (85g/m²) / プリント濃度標準
使用チャート：電子協標準パターンJ6/1
- *3 画像保証範囲は、用紙の周囲から5mm内側
封筒印刷時、余白は10mm
- *4 理想用紙IJ (85g/m²) 使用時
- *5 プリントおよび温度調整動作をしていない状態
- *6 1GBを10億バイトで算出
- *7 排紙オプションによっては、連続プリント速度が異なります。
FWオフセットステーブル排紙トレイ使用時 (A4横 片面印刷時)
オフセットなし：120枚 / 分
オフセットあり：105枚 / 分
- *8 周囲余白を3mmにする場合の最大用紙サイズは、316mm×550mm
- *9 104 g/m²以上の厚い用紙での両面印刷は保証しません。
- *10 両面印刷時は340mm×460mm
- *11 [スリープ時の消費電力] を [少ない] に設定した場合

■ ORPHIS FW5231の仕様

基本機能・プリント機能

モデル名称		ORPHIS FW5231 : 62A02	
形式		コンソール式	
カラープリント		4色 (C/M/Y/K)	
プリント方式		ライン型インクジェット方式	
インク形式		油性顔料インク (C/M/Y/K)	
解像度		標準設定時：300dpi (主走査方向) × 300dpi (副走査方向) 高精細設定時：300dpi (主走査方向) × 600dpi (副走査方向)	
階調数		CMYK 各色最大11階調	
データ処理解像度		標準設定時：300dpi × 300dpi 高精細設定時：600dpi × 600dpi 文字スムージング処理強時：600dpi × 600dpi	
ウォームアップ時間		2分30秒以下 (室温23℃)	
ファーストプリント* ¹		5秒以下 (A4横)	
同一原稿連続プリント 速度* ² * ⁷	A4横	片面：120枚/分	両面：60枚/分
	A4	片面：90枚/分	両面：45枚/分
	B4	片面：76枚/分	両面：34枚/分
	A3	片面：66枚/分	両面：32枚/分
用紙サイズ	給紙台	最大：340mm × 550mm * ⁸ * ¹⁰ 最小：90mm × 148mm (はがきサイズ相当)	
最大プリント可能範囲		310mm × 544mm	
プリント領域* ³		標準：用紙サイズの周囲余白 5mm 最大：用紙サイズの周囲余白 3mm * ⁸	
用紙種類・重さ	給紙台	普通紙、再生紙、軽量紙、更紙、封筒、日本郵便株式会社製はがき 46g/m ² ~ 210g/m ² * ⁹	
給紙最大積載量* ⁴	給紙台	1000枚 (積載高さ 110mm)	
排紙最大積載量* ⁴		500枚 (積載高さ 56mm)	
PDL		RISORINC/C IV	
対応プロトコル		TCP/IP、HTTP、HTTPs (TLS)、DHCP、ftp、lpr、IPP、SNMP、 Port9100 (RAW ポート)、IPv4、IPv6、IPSec	
内蔵フォント		なし	
エミュレーション		なし	
I/F		Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T	
本体メモリ		4GB	
HDD* ⁶		500GB (ユーザー使用領域 約430GB)	
OS		Linux	
消費電力		最大 1000W	
		稼働準備 Ready状態* ⁵ ：150W以下	
		スリープ時* ¹¹ ：4W以下	
		待機 (スタンバイ)：0.5W以下	
稼動音		印刷時 65dB (A) 以下 A4 横送り (片面) 最高プリント速度時	
使用環境		温度：15℃~30℃ 湿度：40%~70% (非結露)	
大きさ		使用時：1,030mm (W) × 725mm (D) × 1,115mm (H) 収納時：775mm (W) × 705mm (D) × 970mm (H)	

9章 付録

質量	約130kg
安全性	IEC60950-1準拠 屋内 汚染度2* 標高2000m以下 * 空気中のちりやほこりなどによる使用環境の汚染度合いのこと 「2」は、一般的な室内環境
機械専有寸法	前カバー 開いた状態、操作パネル90° 立てた状態： 1,185mm (W) × 1,215mm (D) × 1,115mm (H)

- *1 最終プリント後、10分以内
- *2 理想用紙IJ (85g/m²) /プリント濃度標準
使用チャート：電子協標準パターンJ6/1
- *3 画像保証範囲は、用紙の周囲から5mm内側
封筒印刷時、余白は10mm
- *4 理想用紙IJ (85g/m²) 使用時
- *5 プリントおよび温度調整動作をしていない状態
- *6 1GBを10億バイトで算出
- *7 排紙オプションによっては、連続プリント速度が異なります。
FWオフセットステابل排紙トレイ使用時 (A4横 片面印刷時)
オフセットなし：120枚 / 分
オフセットあり：105枚 / 分
- *8 周囲余白を3mmにする場合の最大用紙サイズは、316mm×550mm
- *9 104 g/m²以上の厚い用紙での両面印刷は保証しません。
- *10 両面印刷時は340mm×460mm
- *11 [スリープ時の消費電力] を [少ない] に設定した場合

■ ORPHIS FWシリーズ付属品

・ 保証書	1部
・ 取扱説明書	1式
・ RISOソフトウェア DVD-ROM	1式
・ 電源コード	1本

■ ORスキャナー HS7000（オプション）

コピー機能・スキャン機能

形式		原稿自動送り装置（AF）付きフラットベッドスキャナー
スキャンモード		カラー、モノクロ、オート
最大読み取り範囲		303mm×432mm（原稿台使用時） 295mm×430mm（オートフィーダー使用時）
コピー機能	出力解像度	標準設定時：300dpi×300dpi 高精細設定時：300dpi×600dpi
	ファーストコピー・タイム	モノクロ/カラー：7秒以下（A4横、カラー優先モード時）
	ページ読み取り速度	片面時（A4横オートフィーダー使用時）：70ページ/分 以上 両面時（A4横オートフィーダー使用時）：70ページ/分 以上
	拡大・縮小	50%～200%
オートフィーダー	形式	原稿移動型（両面同時読み取り方式による両面読み取り可能）
	原稿サイズ	最大：297mm×432mm 最小：100mm×148mm
	原稿用紙重さ	52g/m ² ～128g/m ²
	原稿最大積載量	80g/m ² ：200枚以下、または積載高さ 25mm以下
スキャン機能	読み取り階調	RGB各色10ビット入力、8ビット出力
	読み取り解像度	600dpi、400dpi、300dpi、200dpi
	ページ読み取り速度	モノクロ/カラー：100ページ/分（片面時） ※当社標準原稿（A4横）、300dpi、JPEG、PDF、本体HDD保存時
	I/F* ¹	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
	データ保存方法* ¹	本体HDD保存、サーバー保存、USBメモリ保存、メール送信
	データ保存形式* ¹	モノクロ：TIFF、PDF、PDF/A グレースケール/フルカラー：TIFF、JPEG、PDF、PDF/A
電源		定格電圧100V 定格周波数50-60Hz 定格電流1.2A
消費電力		最大100W
大きさ		640mm（W）×560mm（D）×255mm（H）
質量		約25kg
安全性		IEC60950-1準拠 屋内 汚染度2* 標高2000m以下 *空気中のちりやほこりなどによる使用環境の汚染度合いのこと 「2」は、一般的な室内環境
本体接続時の専有寸法 （専用スキャナー台使用時）		使用時：1,065mm（W）×830mm（D）×1,260mm（H） 前カバー 開いた状態、操作パネル90° 立てた状態： 1,185mm（W）×1,325mm（D）×1,635mm（H）

*1 本体内蔵コントローラ経由

■FWオフセットステープル排紙トレイ（オプション）

形式	外付け式
フィニッシング種類	オフセット排紙、ステープル
使用可能用紙サイズ	オフセットなし 最大：340mm × 550mm 最小：90mm × 148mm
	オフセット排紙時 定形：182mm×257mm～297mm×431.8mm 不定形：131mm×148mm～305mm×550mm
使用可能用紙・重さ	46g/m ² ～210g/m ² (普通紙、再生紙、軽量紙、日本郵便株式会社製はがき)
トレイ容量	1000枚* ¹ (積載高さ 108mm) A3、B4、A4、A4横、B5、B5横、A5 100枚 A5、B6、A6、はがき、不定形
ステープル可能枚数	50枚* ¹ A4、A4横、B5、B5横、Letter、Letter-R 25枚* ¹ A3、B4、Ledger、Legal、Foolscap
ステープル可能用紙サイズ	A3、B4、A4、A4横、B5、B5横、Ledger、Legal、Letter、Letter-R、Foolscap
ステープル可能用紙・重さ	52g/m ² ～210g/m ² (普通紙、再生紙、軽量紙)
ステープル位置	フロント側1ヵ所（斜め打）/リア側1ヵ所（斜め打）中央2ヵ所（平行打）
電源	定格電圧100V 定格周波数50-60Hz 定格電流1.1A
消費電力	最大100W
大きさ	635mm (W) × 695mm (D) × 580mm (H)
質量	約35kg
安全性	IEC60950-1準拠 屋内 汚染度2* 標高2000m以下 * 空気中のちりやほこりなどによる使用環境の汚染度合いのこと 「2」は、一般的な室内環境
本体接続時の専有寸法	1,420mm (W) × 1,220mm (D) × 1,315mm (H)

*1 理想用紙IJ (85g/m²) 使用時

■ORフィニッシャー S II/ORフィニッシャー M II（オプション）

形式	外付け式	
トレイ種類	ORフィニッシャー S II：トップトレイ、スタックトレイ ORフィニッシャー M II：トップトレイ、スタックトレイ、小冊子トレイ	
フィニッシング種類	ORフィニッシャー S II：オフセット排紙、ステープル、パンチ ORフィニッシャー M II：オフセット排紙、ステープル、パンチ、小冊子製本、二つ折り	
使用可能用紙サイズ	トップトレイ*1	最大：330mm × 488mm 最小：100mm × 148mm（はがきサイズ相当）
	スタックトレイ*1	最大：330mm × 488mm 最小：182mm × 182mm
	ステープル時	最大：297mm × 432mm（A3相当） 最小：203mm × 182mm
	小冊子トレイ*1	最大：330mm × 457mm 最小：210mm × 280mm （ORフィニッシャー M IIのみ対応）
使用可能用紙・重さ	トップトレイ	52g/m ² ～210g/m ² （普通紙、再生紙、封筒、日本郵便株式会社製はがき）
	スタックトレイ	52g/m ² ～210g/m ² （普通紙、再生紙）
	小冊子トレイ	60g/m ² ～90g/m ² （表紙は60～210g/m ² ）
トレイ容量	トップトレイ*2	500枚
	スタックトレイ	ORフィニッシャー S II：3,000枚または200部*2*3 ORフィニッシャー M II：2,000枚または200部*2*3
	小冊子トレイ	20部（1部最大15枚）*2
ステープル	ステープル可能枚数	100枚*2*4*7
	ステープル可能用紙サイズ	最大：297mm × 432mm（A3相当） 最小：203mm × 182mm（B5横相当）
	使用可能用紙・重さ	52g/m ² ～210g/m ² （普通紙、再生紙） （ただし、162g/m ² を超える用紙は、表紙として1枚のみ）
	ステープル位置	フロント側1ヶ所（斜め打）、 リア側1ヶ所（斜め打*5/平行打）、中央2ヶ所（平行打）
パンチ	パンチ数	2穴、4穴
	パンチ可能用紙サイズ	2穴時：A3/B4/A4横/A4/B5横/Ledger/Legal/Letter/Letter-R 4穴時：A3/A4横/Ledger/Letter-R
	使用可能用紙・重さ	52g/m ² ～200g/m ² （普通紙、再生紙、封筒、日本郵便株式会社製はがき）
小冊子製本、二つ折り	最大枚数*2*6	中とじ：15枚（60ページ） 二つ折り：5枚（20ページ） （ORフィニッシャー M IIのみ対応）
大きさ	ORフィニッシャー S II： 1,115mm（W）× 765mm（D）× 1,130mm（H） ORフィニッシャー M II： 1,120mm（W）× 765mm（D）× 1,130mm（H）	
質量	ORフィニッシャー S II：約106kg ORフィニッシャー M II：約131kg	
電源	定格電圧100V 定格周波数50-60Hz 定格電流2.0A	
消費電力	最大175W	
稼働音	68dB(A)以下（ORフィニッシャー II 動作時）	
安全性	IEC60950-1準拠 屋内 汚染度2* 標高2000m以下 * 空気中のちりやほこりなどによる使用環境の汚染度合いのこと 「2」は、一般的な室内環境	

9章 付録

本体接続時の専有寸法	紙折りユニットあり	ORフィニッシャー S II 使用時： 2,345mm (W) × 765mm (D) × 1,130mm (H) ORフィニッシャー M II 使用時： 2,350mm (W) × 765mm (D) × 1,130mm (H)
		ORフィニッシャー S II カバー、トレイ引き出し時 2,345mm (W) × 1,340mm (D) × 1,130mm (H) ORフィニッシャー M II カバー、トレイ引き出し時 2,350mm (W) × 1,340mm (D) × 1,130mm (H)
	紙折りユニットなし	ORフィニッシャー S II 使用時： 2,145mm (W) × 765mm (D) × 1,130mm (H) ORフィニッシャー M II 使用時： 2,150mm (W) × 765mm (D) × 1,130mm (H)
		ORフィニッシャー S II カバー、トレイ引き出し時： 2,145mm (W) × 1,260mm (D) × 1,130mm (H) ORフィニッシャー M II カバー、トレイ引き出し時： 2,150mm (W) × 1,260mm (D) × 1,130mm (H)

- *1 最大長さが432mmを超える用紙でカラープリントをした場合、432mmを超えた部分のプリントは、画像が乱れる場合があります。
- *2 理想用紙IJ (85g/m²) 使用時
- *3 A4使用時、
A4以外のサイズの場合は1,500枚 (100部)
- *4 A4を超えるサイズの場合は65枚
- *5 A4横、A3のみリア側斜め打が可能
- *6 表紙付けした表紙を含む
- *7 Z折りが混在した場合、A3用紙Z折りはA4横用紙10枚分、B4用紙Z折りはB5横用紙20枚分に相当します。

■ OR紙折りユニットⅡ（ORフィニッシャーⅡのオプション）

紙折り 使用可能用紙サイズ 使用可能用紙・重さ	Z 折り* ¹	用紙サイズ：A3、B4、Ledger 用紙厚（重さ）：60g/m ² ～90g/m ² （普通紙、再生紙）
	三つ折り （外三つ折り/内三つ折り）	用紙サイズ：A4、Letter 用紙厚（重さ）：60g/m ² ～90g/m ² （普通紙、再生紙）
三つ折りトレイ容量* ²		約30枚
折り可能枚数		1 枚
大きさ		210mm (W) × 622mm (D) × 1,002mm (H)
質量		約40kg

*¹ スタックトレイに排出する場合、用紙サイズにより積載可能枚数が異なります。（A3：30枚/B4：20枚）

*² 理想用紙J（85g/m²）使用時

■ ICカード認証キット（オプション）

適用カード	ISO 14443 TypeA/TypeB/FeliCa [®]
電波法区分	誘導式読み書き通信設備
電源	USBポートより給電
大きさ	93mm (W) × 65mm (D) × 19mm (H)（突起部は除く）
質量	約90g
安全性	IEC60950-1準拠 屋内 汚染度2* 標高2000m以下 * 空気中のちりやほこりなどによる使用環境の汚染度合いのこと 「2」は、一般的な室内環境

■ OR-PostScriptキット（オプション）

接続可能プリンター	ORPHIS FWシリーズ
形式	RIPオプション
PDL	PostScript [®] Level3 (CPSI:3019) * ¹ PDF (1.7) PCL 5c、PCL 6 (PCL XL) * ² TIFF (6.0) * ³
対応プロトコル	TCP/IP、HTTP、HTTPs (TLS)、DHCP、ftp、lpr、IPP、SNMP、 Port9100 (RAW ポート)、IPv4、IPv6、IPSec
搭載フォント	PS：136書体+日本語フォント2書体 PCL：88書体

*¹ Adobe純正

*² PCLプリンタードライバーは提供いたしません。PCL出力時はPSプリンタードライバー出力時と印刷機能が異なります。サポートしていない印刷機能をご利用される場合は、PSプリンタードライバーをご使用ください。

*³ TIFF出力時はPSプリンタードライバー出力時と印刷機能が異なります。

消耗品

消耗品は以下の推奨消耗品をご使用ください。
消耗品の仕様・種類は予告なく変更することがありますので、あらかじめご了承ください。
価格は本体お買い上げの販売会社（あるいは保守・サービス会社）にお問い合わせください。

インクカートリッジ

種類	色	分量	単位
RISO FWインク F	シアン マゼンタ イエロー ブラック レッド	1,000ml	1個
RISO FWインク H	シアン マゼンタ イエロー ブラック レッド	500ml	
RISO FWインク A	シアン マゼンタ イエロー ブラック	1,000ml	

インクカートリッジは、製造年月日から24カ月以内（常温保存）を目安にご使用ください。
より良い状態でお使いいただくため、購入後はなるべく早めにご使用いただくことをおすすめいたします。
製造年月日は、インクカートリッジに記載してあります。

推奨紙

種類	サイズ	単位	特長
理想用紙IJ	A3	1包500枚×3包	重さ85g/m ² のプリント用紙です。 両面プリントが可能な普通紙です。
	B4	1包500枚×5包	
	A4		
	B5		
理想用紙IJマット (W)	A3	1包500枚×3包	高品位のプリント向けにマット加工された 重さ85g/m ² のプリント用紙です。両面プ リントに適しています。
	B4	1包500枚×4包	
	A4		
理想用紙IJマット	A3	1包500枚×3包	高品位のプリント向けにマット加工された 重さ99g/m ² のプリント用紙です。片面の みのプリントに適しています。
	B4	1包500枚×4包	
	A4		
理想用紙マルチ	A3	1包500枚×5包	重さ70g/m ² のプリント用紙です。裏抜け も少なく両面プリントに適した普通紙です。
	B4		
	A4		
	B5		
理想用紙マルチJ	A3	1包500枚×5包	重さ64g/m ² のプリント用紙です。裏抜け も少なく両面プリントに適した普通紙です。
	B4		
	A4		
	B5		
理想用紙IJ Eライト	A3	1包700枚×3包	重さ52g/m ² の薄くて軽いプリント用紙で す。両面プリント可能なORPHIS EX/FWシ リーズ専用の軽量紙です。
	B4	1包700枚×5包	
	A4		
	B5		

索引

A

AF連続読み込み 1-11

F

FORCEJETリンクマーク 29

H

HDD使用量 32

I

IJハガキ 3-12

IJマット用紙 3-12

IJ用紙 3-12

IPアドレス 6-5

L

LANシールドケーブル 18

M

MACアドレス 3-27, 6-5

P

PostScriptキット 8-26

R

RISOコンソールにログインする 6-3

RISOコンソールの起動 6-3

RISOコンソールのボタン操作 6-4

S

SNMPコミュニティ名 3-27

U

USB画面 34

USBポート 27

USB保存／設定画面 34

USBメモリー内の文書をフォルダーへコピーする
..... 5-6

USBメモリーに保存する 3-12

USB利用／設定画面 34

USB利用／文書一覧画面 34

USB利用の設定項目 5-4, 8-38

Z

Z折り 8-13, 8-19

Z折り混在 8-19

あ

合紙 1-21, 3-20

宛先／保存先を削除する 2-12

アドレス帳を登録する 2-11

アドレス帳を編集する 2-11

網点処理 3-22

暗証番号 2-9, 3-25

い

イメージ処理タブ 3-21

インクカートリッジ 9-12

インク残量 29

印刷位置調整 8-30

印刷濃度 1-10, 3-21

印刷の向き 3-10

印刷部数 3-10

う

ウェイクアップキー 28

ウォーターマーク 3-16

内三つ折り 8-13, 8-18

え

エラー LED 28

お

オートフィーダー 27

オートフェンス排紙台 8-22

オーナー名 3-25

オーバーレイ 1-19

応用タブ 3-25

お気に入り 1-26

お気に入りタブ 3-14

お気に入りとして登録する 1-28, 3-13

お気に入り編集 3-14

お気に入りリスト 3-14

お気に入りを編集する 1-28

オフセットステーブルトレイ 8-2

オフセットステーブルトレイ用ソケット 8-2

オフセット排紙

..... 8-3, 8-6, 8-7, 8-10, 8-17, 8-21

オフラインアイコン 29

折り方向 8-13

か

解像度	2-8
外部システムジョブ	3-30
確認プリント	3-10
カスタムメニュー	1-28, 2-10
画像位置調整	1-19, 3-18
画像回転	3-18
画像詳細設定	1-18, 2-9
画像品質	1-17, 3-22
紙折り	8-13, 8-18
紙折りユニット	8-8
紙揃えプレートノブ	8-22
カラー	1-7, 2-7, 3-9
カラープロファイル	4, 3-12
カラーモード	1-7, 2-7, 3-9
環境タブ	3-26
ガンマ補正	1-18, 2-9, 3-23
管理者メニュー画面	35
管理者メニューボタン	29

き

機種情報画面	35
機種別構成表	17
機能を並べ替える	1-29
基本タブ	3-9
給紙圧調節レバー	26
給紙台	26
給紙台上下ボタン	26
給紙台に用紙を追加する	42
給紙台に用紙を載せ替える	42
給紙フェンス	26
給紙フェンスレバー	27
金額確認	3-30

く

クリアキー	28
グレースケール	2-7

け

軽量紙	23, 3-12
原稿カバー	26
原稿サイズ	21, 3-10
原稿サイズ混在	1-11, 2-8
原稿種類	21, 1-17, 2-9, 3-21
原稿セット方向	1-9, 2-8, 8-6, 8-17
原稿台ガラス	26
原稿の重さ	21
原稿排紙トレイ	27
原稿フェンス	27
原稿ユニットレバー	27

こ

高品位紙	3-12
誤差拡散処理	3-22

コピー画面	30
コピーの途中で設定を変更する	1-3
コピーの途中でメンテナンスを行う	1-4
コピーを中止する	1-3
コピーを予約する	1-3
コントラスト	3-23

さ

再生紙	23
最大積載枚数	21, 23
最大プリント面積	22
彩度	3-23
更紙	23, 3-12
残金表示	36

し

地色除去	1-19, 2-9
システム情報画面	35, 6-5
システム情報ボタン	29
自動画像回転	1-25
ジャム解除カバー	8-2
重送検知	1-8
終了(履歴)画面	45, 6-11
出力方法	3-12
出力用紙サイズ	3-11
主電源LED	28
主電源スイッチ	27
上下開き	3-16
詳細カウントを確認する	6-6
小冊子	1-14, 3-16
小冊子製本	8-15
小冊子トレイ	8-8
省電力機能	38
消耗品	9-12
消耗品情報画面	35, 6-5
初期値として登録する	1-29
初期値をクリアする	1-29
ジョブアイコン	44
ジョブ確認キー	28
ジョブコメント	3-25
ジョブの進捗状況を確認する	44
ジョブ名	3-25
ジョブリスト	44
処理中/待機中画面	44, 6-11
白黒	1-7, 2-7, 3-9
仕分け	1-23

す

推奨紙	9-13
スキャナー	26
スキャナー LED	26
スキャン画面	30
スキャンジョブをパソコンにダウンロードする	6-8
スキャンメニュー画面	6-8
スクリーニング	3-22

9章 付録

スタートキー	28
スタックトレイ	8-8
スタンプ	1-14, 3-17
ステーブル	8-4, 8-10, 8-17
ステーブル機能と用紙のセット方向	8-5, 8-12
ストッパー	40
ストップキー	28

せ

製本	8-19
設定確認	1-27, 2-10
設定変更画面	31

そ

ソート	1-10, 3-10
ソートの区切りごと	3-20
操作パネル	27, 28
外三つ折り	8-13, 8-18

た

タッチパネル	28, 36
タブ	3-5
試しコピー	1-27
単色シアン	1-7, 3-9
単色マゼンタ	1-7, 3-9

ち

チャージカウントを確認する	6-6
---------------	-----

こ

追加コピー	1-26
使えない原稿	21
使えない用紙	23
使える原稿	21
使える用紙	23

て

データLED	28
データ圧縮	3-22
データの保存形式	2-7
低速モード	1-24, 3-26
テキストを印字する	1-16, 3-18
テンキー	28
電源キー	28

と

とじ	1-23, 3-19
とじ位置	
...1-23, 3-19, 8-5, 8-6, 8-12, 8-14, 8-17	
とじしろ	1-24, 8-7, 8-18
トップトレイ	8-8
ドラフト	3-22

な

中とじしろ	1-14, 8-16
-------	------------

に

日時表示	29
日本郵便株式会社製はがき	23

ね

ネットワーク接続	3-30
----------	------

は

バーコード	3-23
バーコードアプリのインストール	7-2
バーコードアプリの操作	7-4
バーコード原稿のプリント	7-8
バーコード領域指定	3-23
バージョン表示	3-26
ハーフトーン	3-22
排紙先	8-16, 8-20, 8-25
排紙先選択	8-25
排紙台W	8-22
排紙トレイ	26
排紙フェンスオープンボタン	8-22
排紙フェンス（エンド）	8-22
排紙フェンス（サイド）	8-22
排紙フェンス調整	8-25
排紙面	8-20, 8-25
排出ボタン	8-8
倍率	1-7
倍率指定	3-11
白紙節約	3-26
パンチ	8-13, 8-17

ひ

左カバー	27, 8-8
左開き	3-16
左向き	1-9
日付を印字する	1-16, 3-17
表紙付け	1-23, 3-20
表紙別プリント	8-16

ふ

ファイル形式	2-7
ファイルとして保存	3-12
ファンクションキー	28
封筒	23
封筒画像処理	3-24
封筒にプリントする	41
封筒のプリント領域	22
フォーム合成	8-32
部ごと	1-10, 3-10
二つ折り	8-13, 8-18
普通紙	23

ブック原稿	1-12, 2-8
不定形サイズ of 原稿の設定	3-10
不定形サイズ of 用紙の設定	3-11
プリンタードライバー画面	3-5
プリンタードライバー of インストール	43
プリント画面	31
プリント終了時	3-20
プリント of 途中で設定を変更する	3-3
プリントメニュー画面	6-9
プログラム印刷	1-21, 3-25
プログラム of オフセット排紙	8-6, 8-16
分冊処理	8-15, 8-20
文書名	2-6

へ

ページ罫線	1-17
ページごと	1-10, 3-10
ページごと of トレイ指定	8-29
ページ集約	1-13, 3-15
ページ数を印字する	1-15, 3-17
ページ分割	1-12, 2-8
ヘッドクリーニング	35, 6-12

ほ

ホーム画面	29
ホームキー	28
保存先	3-12
保存先/宛先	2-3
保存先 of フォルダー登録	3-29
ボックス	3-12
ボックス画面	32
ボックス内 of 文書をUSBメモリーへコピーする	4-8
ボックス内 of 文書を検索する	4-7
ボックス内 of 文書をフォルダーへコピーする	4-8
ボックスにフォルダーを追加する	4-6
ボックスの利用画面	6-10
ボックス保存/フォルダー一覧画面	32
ボックス保存/文書一覧画面	32
ボックス保存/保存設定画面	32
ボックス保存 of 設定項目	4-4
ボックス利用/フォルダー一覧画面	33
ボックス利用/文書一覧画面	33
ボックス利用 of 設定項目	4-5
保留ジョブ一覧画面	31
本体	26
本体用ソケット	27

ま

前カバー	27
前カバー of ロック解除	27, 35
マルチフィニッシャー	8-8

み

右上カバー	27
-------	----

右カバー	8-8
右下カバー	27
右開き	3-16
三つ折りトレイ	8-8
三つ折りトレイ of 引き出しボタン	8-8

め

明度	3-23
メンテナンス画面	35
メンテナンスボタン	29
メンテナンスメニュー画面	6-12

も

モード選択ボタン	29
文字スムージング	3-22
文字入力	37

ゆ

ユーザー情報画面	36, 6-6
ユーザー名	29

よ

用紙サイズ	23
用紙サイズ登録	3-28
用紙種類	23, 1-7, 1-9, 3-12
用紙選択	1-7
用紙トレイ	27
用紙トレイ of 設定を変更する	1-8
用紙について	23
用紙の重さ	23
用紙のセット	39
用紙のセット方向	8-5, 8-12
読み取りサイズ	1-9, 2-7
読み取り濃度	1-10, 2-8
読める向き	1-9

ら

ライセンス情報画面	36, 6-7
-----------	---------

り

リセットキー	28
理想用紙各種	23
両面/片面	2-8, 3-9, 1-10

れ

レイアウトタブ	3-15
連写	1-14, 3-15
連続給紙	1-25
連続排紙	8-16, 8-20, 8-25

ろ

□グイン	39
□グイン/□グアウトキー	28
□グインパスワードを変更する	39, 6-7

わ

割り込みキー	28
割り込みコピー	1-25

アフターサービスについて

この製品には保証書を別途添付しています。保証書の記載内容をご確認いただいた上、大切に保管してください。保証期間中の修理の場合は、必ず保証書をご提示ください。

保証期間

商品購入日より6 カ月以内またはトータルカウントが50 万カウント（50 万枚）に早期に達した場合

* 保証期間中の修理の場合は、必ず保証書をご提示ください。期間中において本書に従った正常な使用状態で故障した場合には、保証書に記載されている保証規定に則り無償修理をいたします。

有償修理

保証期間を過ぎた場合は有償となります。また、以下の場合は保証期間内であっても有償となりますので、ご了承ください。

- ・ 保証書の提示がない場合
- ・ 保証書の所定事項の無記入、または記載内容が書き換えられている場合
- ・ 本機取扱説明書に従った正常な使用が行われていない場合の故障や損傷
- ・ 当社認定のORPHIS テクニカルスタッフ以外の者による修理に起因した故障
- ・ 当社が推奨した推奨消耗品や推奨部品以外の消耗品や部品の使用に起因した故障や損傷
- ・ 有償部品の交換
- ・ お客様による輸送、移動による落下および衝撃に起因する故障や損傷
- ・ 火災、地震、風水害、落雷その他の天災事変、公害、異常電圧等に起因する故障や損傷

有償部品

- ・ 給紙ローラー
- ・ サバキ板
- ・ 排紙ローラー
- ・ 搬送ローラー
- ・ クリーニングインクタンク

推奨消耗品

- ・ RISO FW インク（シアン、マゼンタ、イエロー、ブラック、レッド）
- ・ 理想用紙IJ / 理想用紙IJマット（W） / 理想用紙IJマット / 理想用紙マルチ / 理想用紙マルチJ / 理想用紙IJ Eライト

修理不能の場合

天災または強度の衝撃その他で破損がひどく、正常の性能に復元できない場合および部品の入手が困難な場合など、修理ができない場合があります。その際は、お買い上げの販売会社（あるいは保守・サービス会社）にお問い合わせください。

補修用性能部品の保有期間

本製品の補修用性能部品（機能維持のために必要な部品）は、本製品の製造終了後、最低7 年間保有しています。

修理ご依頼に際しての注意事項

- 本機では、当社の定める研修を受講し、ORPHIS テクニカルスタッフと認定された者がメンテナンスを行うシステムを採用しております。修理を依頼される際には必ずORPHISテクニカルスタッフ認定証の提示を求め、該当するORPHIS テクニカルスタッフであることをご確認ください。また、保証規定による修理には、必ず保証書を添付してください。
- 万一故障と思われる事態が生じた場合は、まず本書に記載されている処置（操作手順、トラブル処理、警告表示の処理、ご注意）をご確認ください。完全に処置できない場合は、販売会社（あるいは保守・サービス会社）にご連絡ください。ご連絡の際には、故障箇所、内容などをできるだけ詳しくご説明ください。
- 修理完了後は修理伝票にご捺印ください。
- アフターサービスについてご不明な点は、お買い上げの販売会社（あるいは保守・サービス会社）にお問い合わせください。



お問い合わせ先

本体・オプション製品に関しては

お客様相談室 ☎ 0120-534-881

受付時間(月～金 10:00～12:00, 13:00～17:00 土・日・祝日・当社休業日を除く)

当社製プリンタードライバー/ソフトウェア/アプリケーションの操作に関しては

サポートセンター ☎ 0120-229-330

受付時間(月～金 9:00～17:30 土・日・祝日・当社休業日を除く)

理想科学工業株式会社

〒108-8385 東京都港区芝5-34-7 田町センタービル 電話 (03) 5441-6112

ホームページ <http://www.riso.co.jp/>