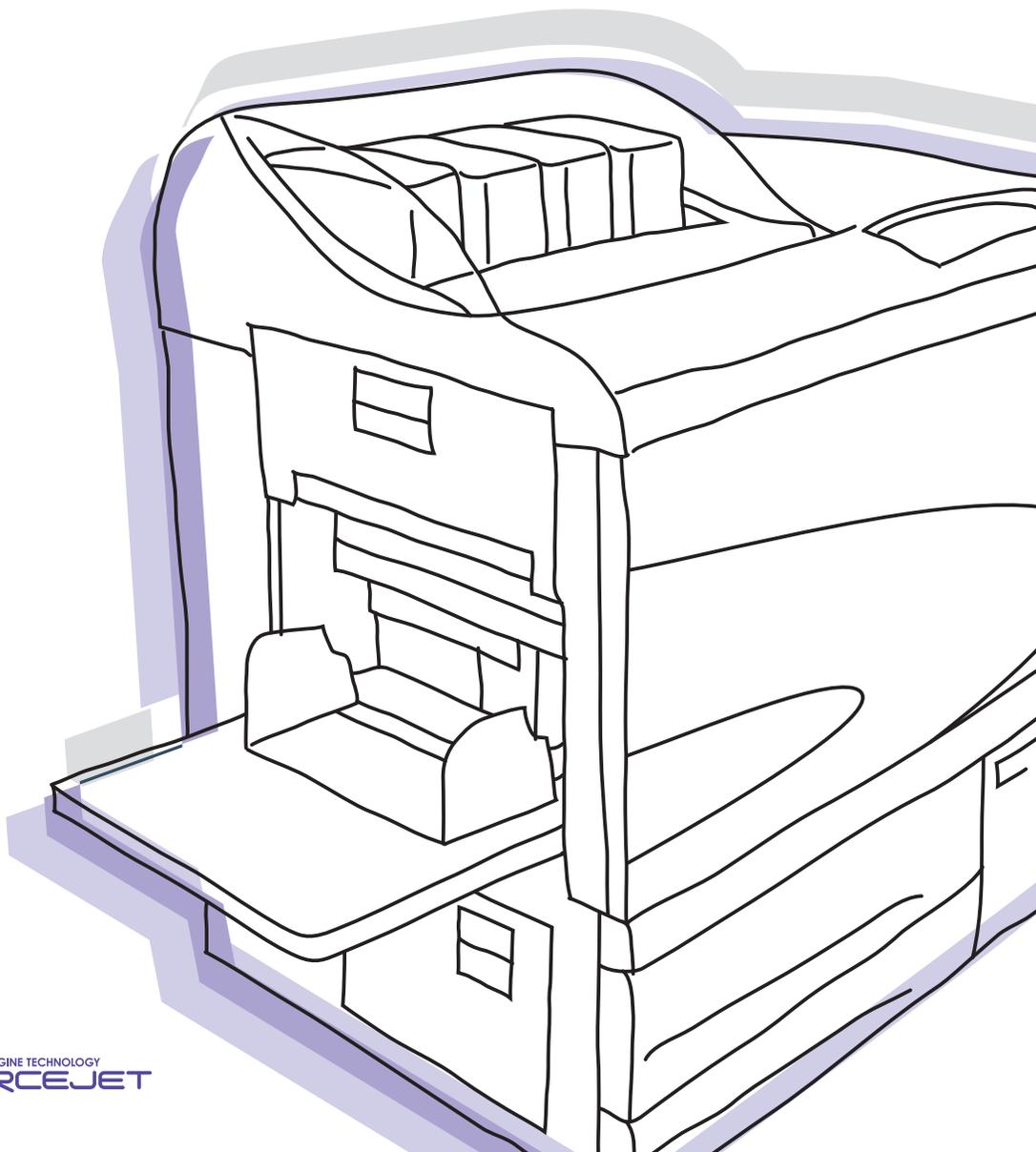


HC5500シリーズ ユーザーズマニュアル

コンソール編



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って、正しい取り扱いをしてください。



安全のため、ご使用前に必ずユーザーズマニュアル 本体編をお読みください。
お読みになったあとは、いつでも取り出せるように所定の場所に保管してください。

ごあいさつ

このたびは、本機をご採用いただき、まことにありがとうございます。

本機はネットワーク対応で高速フルカラー印刷を行うインクジェットプリンタです。Windows や Macintosh から、データの出力やプリンタのモニタリングなどさまざまな機能を利用することができます。

取扱説明書の記述内容について

ご注意

- 1) 本書の内容の一部または全部を、無断で転載することは固くお断りいたします。
- 2) 本書の内容につきましては、商品の改良等のため、将来予告なしに変更する場合がございます。
- 3) 本書および本機を運用した結果の影響につきましては、責任を負いかねますのでご了承ください。

取扱説明書について

本機には、以下の取扱説明書が同梱されています。

- 「HC5500 シリーズ ユーザーズマニュアル 本体編」
本機を操作する前に知っておいていただきたい注意事項、プリンタから実際にプリントする操作や設定について説明しています。消耗品の交換方法やトラブルの対処方法についても記載しています。
 - 「HC5500 シリーズ ユーザーズマニュアル プリンタドライバ編」＊
プリンタの設置や、ドライバのインストール手順と機能について説明しています。
 - 「HC5500 シリーズ ユーザーズマニュアル コンソール編」＊
本書です。ネットワーク経由で本機の状態を確認する「モニタリング機能」などについて記載しています。
 - 「もっときれいもっと役立つ HC5500 シリーズ ナビゲートブック」＊
使いこなすために便利な機能や特長を、カラーでわかりやすく説明しています。
- ＊「RISO コントローラ HC3R-5000」および「RISO コントローラ PS7R-9000/5000」を使用した場合の操作方法について説明しています。

本機をご使用になる前に、またご使用中わからないことがあったときにそれぞれの説明書をお読みいただき、本機と共に末永くお役立てください。

商標について

Adobe[®]、Adobe Type Manager[®]、AdobePS[®]、ATM[®]、PostScript[®]、PostScript[®] 3[™]、PostScript ログ、PageMaker[®] は Adobe Systems Incorporated (アドビシステムズ社) の商標または登録商標です。

AppleTalk[®]、Macintosh[®] および Mac OS[®] は、米国およびその他の国で登録された Apple Computer, Inc の登録商標です。

Microsoft[®]、Windows[®] は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。

ColorTune[®] は米国の特許商標局で登録される Agfa-Gevaert N.V の登録商標であり、そして他の管轄区域で登録されている場合があります。

ORPHIS、ComuColor[™]、FORCEJET[™] は、理想科学工業株式会社の商標です。

RISO は理想科学工業株式会社の登録商標です。

本書に記載されているその他の製品名、会社名は、各社の商標または登録商標です。

© コピーライト 2007 理想科学工業株式会社

説明書の表記

本書では機能や操作説明、注意事項などを次のように説明しています。



は、気を付けていただきたいことや禁止していることを記述しています。



は、特に役立つ情報や知っておいていただきたいことについて説明しています。



は、その項目をよく知る上で、参照していただきたいタイトルとページを示しています。別冊の説明書を参照する場合は、書名も記載しています。



警告



注意

は安全上の注意です。「安全上のご注意」はユーザーズマニュアル 本体編に記載してあります。ご使用前に必ずお読みください。

第1章 プリンタのモニタリング 1-1

プリンタの動作状況を Web ブラウザから確認できる「RISO コンソール」について説明しています。

ユーザーが使える機能	1-2
項目一覧	1-2
コンソール画面の表示	1-4
モニタリング	1-5
ステータス	1-5
詳細情報	1-7
ジョブマネージャー	1-8
ジョブ処理状況	1-8
アーカイブ (RISO コントローラ PS7R-9000/5000 接続時のみ)	1-14
ホールド	1-16
フォーム (RISO コントローラ PS7R-9000/5000 接続時のみ)	1-18
スキャンホールド	1-20
ユーザー設定	1-22
アカウント情報	1-23
ヘッドメンテナンス	1-28
PC スキャン	1-29
ヘルプ	1-33

第2章 プリンタの管理 (コンソール) 2-1

プリンタに内蔵されているプリントコントローラの設定方法について説明しています。

管理者設定とは	2-2
管理者について	2-2
ログイン	2-2
設定項目一覧	2-4
コントローラ制御	2-5
再起動	2-6
サンプルページプリント	2-6
バージョン	2-7
コントローラ設定	2-8
ネットワーク設定	2-9
日時設定	2-10
パスワード変更	2-11
セキュリティ設定	2-12
アカウント情報設定	2-14
クラスタリング機能設定 (RISO コントローラ PS7R-9000/5000 接続時のみ)	2-16
セキュリティプリント設定	2-17
コントローラ設定 2	2-18

初期設定	2-19
用紙サイズ登録 (RISO コントローラ PS7R-9000/5000 接続時のみ) ...	2-20
ダイレクト出力設定	
(RISO コントローラ PS7R-9000/5000 接続時のみ)	2-23
フォルダ設定	2-25
名称変更	2-25
フォルダ暗証番号設定 (RISO コントローラ PS7R-9000/5000 接続時のみ)	2-27
フォント管理	
(RISO コントローラ PS7R-9000/5000 接続時のみ)	2-29
フォントのダウンロード手順	2-29

第 1 章 プリンタのモニタリング

パソコンの Web ブラウザを使用し、プリンタの確認画面にアクセスして、プリンタの状態などを確認することができます。この確認に使用するソフトウェアを「RISO コンソール」といいます。

RISO コントローラ HC3R-5000 をお使いの場合は「RISO コンソール HC3R」を、RISO コントローラ PS7R-9000/5000 をお使いの場合は「RISO コンソール PS7R」を使用してください。

ユーザーが使える機能

RISO コンソールでできることを説明します。

▶ 本書では RISO コンソール HC3R を例に説明しています。また、画面イラストは RISO コントローラ PS7R のものを使用しています。お使いのプリントコントローラによっては画面が異なることがあります。

ユーザーと管理者

RISO コンソールの機能は、「すべてのユーザーができること」と「管理者だけがができること」に分けられます。

すべてのユーザーができることは、RISO コンソールを使ってプリンタの状態を確認することに限定されません。

管理者はプリントコントローラの設定を変更できます。プリントコントローラの設定はプリンタの動作に重大な影響をおよぼしますので、本機やネットワークについて十分な知識を持ったユーザーが、管理者として本機の設定を管理する必要があります。

「第2章 プリンタの管理 (コンソール)」 p.2-1

▶ RISO コンソールを使用するには、お使いのパソコンに Java がインストールされている必要があります。

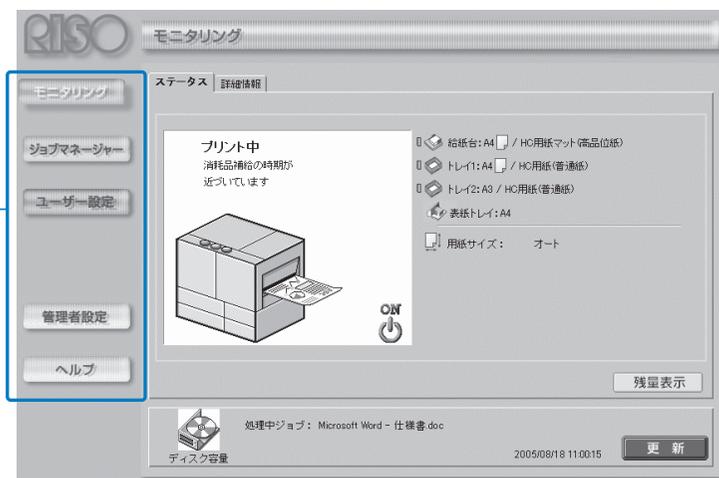
Windows をお使いの場合は、Sun Java をインストールしてください。

Macintosh をお使いの場合は、MacOS をアップデートして Java を最新の状態にしてください。

項目一覧

RISO コンソールには 5 つの機能があります。

ここをクリックして
機能を切り替えます。



◎ RISO コンソールでできること

モニタリング

プリンタの状態を確認できます。

ジョブマネージャー

プリンタが処理しているジョブの状態を確認できます。

ユーザー設定

プリンタが処理したジョブの履歴と詳細情報を確認できます。

PC スキャン機能を使用してプリントコントローラに保存したデータを、パソコンにダウンロードできます。

管理者設定

プリントコントローラの設定を変更できます。



管理者設定は、管理者用のログインパスワードを入力してログインしたユーザーだけが行えます。
「第2章 プリンタの管理（コンソール）」 p.2-1

ヘルプ

RISO コンソールの使いかたを調べられます。

コンソール画面の表示

パソコンの Web ブラウザからプリンタにアクセスして、RISO コンソール を操作します。

1 パソコンの Web ブラウザを起動する

パソコンの操作説明書、またはヘルプを参照してください。

2 URL の入力欄に次の URL を入力する

http:// プリンタの IP アドレス

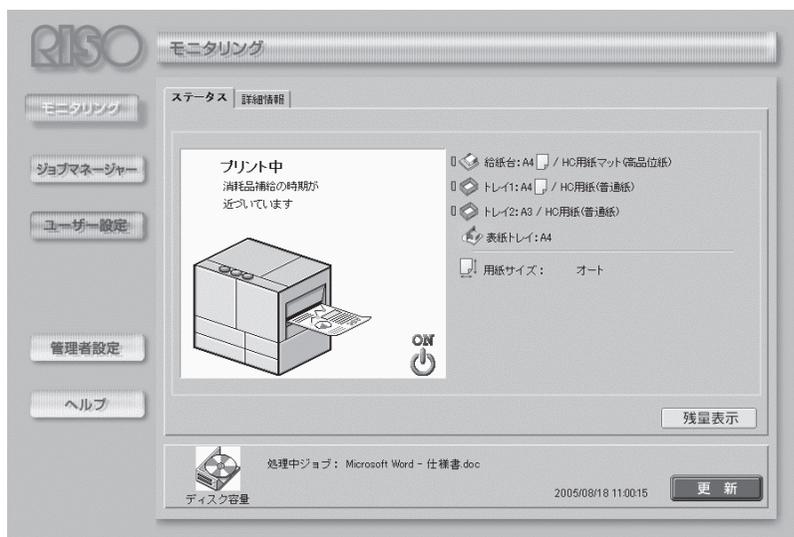
プリンタの IP アドレスは管理者が設定します。

管理者に確認した IP アドレス (例：192.168.1.99) を入力してください。



3 ENTER キーを押す

RISO コンソールの [モニタリング] 画面が表示されます。



 コンソール画面を簡単に表示させるために、デスクトップにショートカットを作成することをおすすめします。

モニタリング

[モニタリング] をクリックすると、プリンタの状態が表示されます。プリンタの前まで行かなくても、プリント可能かどうか、消耗品が不足していないかなどを確認できます。

◎ 選択できるタブ

ステータス

プリンタの現在の状態が表示されます。

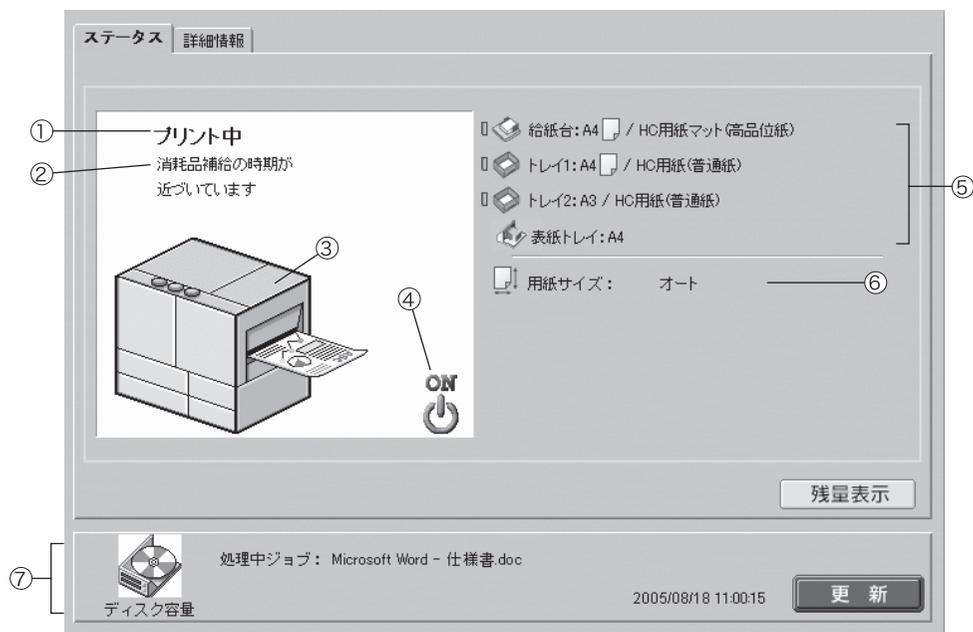
詳細情報

プリントコントローラとプリンタの設定内容が表示されます。

1

ステータス

現在のプリンタの動作状態と消耗品の状態がアイコンとメッセージで表示されます。



◎ 表示される情報

①メッセージ

プリンタの状態が表示されます。

②コメント

メッセージの補足情報が表示されます。

③プリンタアイコン

プリンタの状態が表示されます。

④電源アイコン

プリンタの電源の状態が表示されます。

⑤用紙情報

給紙台とトレイにセットされている用紙のサイズ、種類、向きが表示されます。プリント時に [給紙トレイ設定] で [オートトレイ選択] を選択している場合は、自動選択の対象となるトレイの左側に緑色のマーク (■) が表示されず。

HC フィニッシャー (オプション) が接続されている場合は、フィニッシャーの表紙トレイにセットされている用紙サイズも表示されます。

⑥プリンタ情報

現在選択されているトレイにセットされている用紙サイズが表示されます。プリント時に [給紙トレイ選択] で [オートトレイ選択] を選択している場合は、[オート] と表示されます。

◎ できること

[残量表示] ボタン

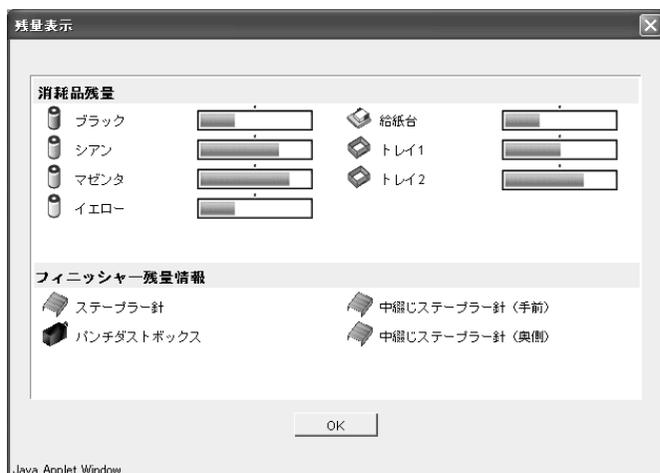
クリックすると、インクや用紙など消耗品の残量が表示されます。フィニッシャー（オプション）が接続されている場合は、フィニッシャーの消耗品の残量も表示されます。

⑦コントローラ情報

ハードディスク装置の空き容量、データの受信状況、処理中のジョブがある場合はそのジョブ名が表示されます。ハードディスクの使用容量が赤いアイコンで表示されます。

[更新] ボタン

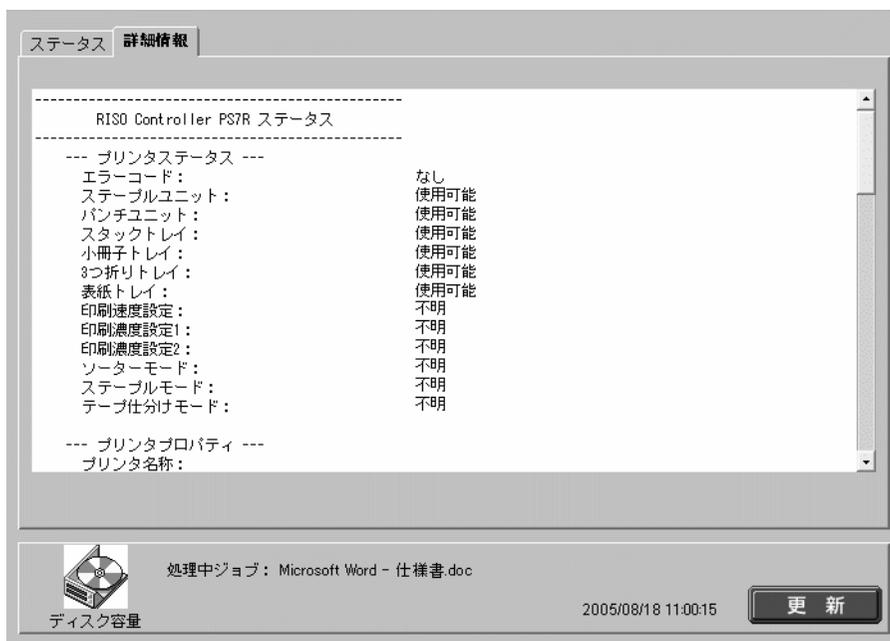
画面の表示内容を最新の状態にします。



! ディスク使用量が 94% を超えると、コントローラ情報に表示されるディスク容量アイコンが赤くなり、プリントできなくなります。その場合は、不要なフォントやジョブ、フォーム、ホールドデータを削除してください。

詳細情報

[詳細情報] タブをクリックすると、プリントコントローラと、プリンタの設定内容が確認できます。



The screenshot shows a software window titled 'RISD Controller PS7R ステータス'. It has two tabs: 'ステータス' (Status) and '詳細情報' (Detailed Information), with '詳細情報' selected. The main content area displays the following information:

RISD Controller PS7R ステータス

--- プリンタステータス ---

エラーコード:	なし
ステープルユニット:	使用可能
パンチユニット:	使用可能
スタックトレイ:	使用可能
小冊子トレイ:	使用可能
3つ折りトレイ:	使用可能
表紙トレイ:	使用可能
印刷速度設定:	不明
印刷濃度設定1:	不明
印刷濃度設定2:	不明
ソーターモード:	不明
ステープルモード:	不明
テープ仕分けモード:	不明

--- プリンタプロパティ ---

プリンタ名称:

At the bottom of the window, there is a status bar with a disk icon and the text 'ディスク容量', a job indicator '処理中ジョブ: Microsoft Word - 仕様書.doc', a timestamp '2005/08/18 11:00:15', and a '更新' (Update) button.

ジョブマネージャー

[ジョブマネージャー] をクリックすると、プリンタが処理しているジョブの状態が表示されます。ジョブは受信した順に表示され、プリントが終了するとリストから消えます。

ジョブを表示するには、管理者設定の [セキュリティ設定] で [終了ジョブ保存] を [保存する] に設定する必要があります。
「セキュリティ設定」 p.2-12

◎ 選択できるタブ

ジョブ処理状況

処理しているジョブのジョブ名、状態、オーナー名、部数、受付日時が表示されます。

アーカイブ (RISO コントローラ PS7R-9000/5000 接続時のみ)

保存されているアーカイブデータ (RIP 展開された出力データ) を確認、出力できます。

ホールド

保存されているホールドデータを確認、出力できます。

フォーム (RISO コントローラ PS7R-9000/5000 接続時のみ)

登録されているフォームデータを確認、出力できます。

スキャンホールド

スキャナ (オプション) で読み取ったデータが保存されます。データを確認、出力できます。

ジョブ処理状況

処理しているジョブの情報と、現在の状態が表示されます。

The screenshot shows the 'ジョブ処理状況' (Job Processing Status) window. It has tabs for 'アーカイブ', 'ホールド', 'フォーム', and 'スキャンホールド'. The main area contains a table with columns for job name, status, owner name, number of pages, and reception time. Below the table are buttons for 'ジョブ出力', 'ジョブ削除', and '詳細'. At the bottom, there is a status bar showing 'ステータス: Microsoft Word - 仕様書.doc' and 'ディスク容量' (Disk Capacity) with a '更新' (Refresh) button.

ジョブ名	状態	オーナー名	部数	受付日時
Microsoft Word - 評価報告書	展開中:20%	User 1	20	05/08/18 11:30:20
Microsoft Word - マニュアル	待機中	User2	5	05/08/18 11:15:00
Microsoft Word - 仕様書	プリント中	User3	10	05/08/18 11:00:15
スケジュール.pdf	プリント済	User4	10	05/08/18 10:30:30

◎ 表示される情報

① ジョブ名

ジョブの名称（プリントしたファイル名）が表示されます。



ジョブ情報表示を設定している場合、ジョブ名は「****」と表示されます。

② 状態

プリントの状況が表示されます。



「出力待ち」と表示されている場合は、プリンタドライバでセキュリティプリント機能が設定されているジョブか、[管理者設定] の [セキュリティプリント] で [すべてのダイレクトジョブを、出力待ちとして保持する] に設定されています。セキュリティプリント機能が設定されている場合は、暗証番号を入力してください。

③ オーナー名

ジョブを出力したパソコンのログインユーザー名が表示されます。

④ 部数

プリント部数が表示されます。

⑤ 受付日時

ジョブを受信した日時が表示されます。

◎ できること

[ジョブ出力] ボタン

プリント済みのジョブを出力できます。ホールドデータやフォームとしてプリントコントローラに登録することもできます。



ジョブ操作権限を設定している場合は、表示されません。

[ジョブ削除] ボタン

選択したジョブを削除できます。



ジョブ操作権限を設定している場合は、表示されません。

[詳細] ボタン

選択したジョブの詳細情報が表示されます。

[更新] ボタン

画面の表示内容を最新の状態にします。

ジョブ出力

プリント済みのジョブをプリントできます。また、データをホールドしたり、フォームとしてプリントコントローラに登録することもできます。

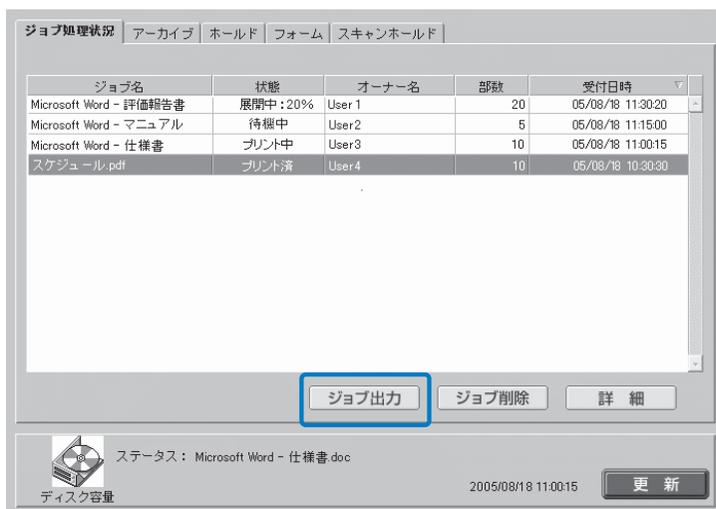


フォームと合成したデータは、ホールドには保存できません。

1 プリントしたいジョブをクリックする

選択されたジョブが反転表示されます。

2 [ジョブ出力] ボタンをクリックする



3 [OK] ボタンをクリックする

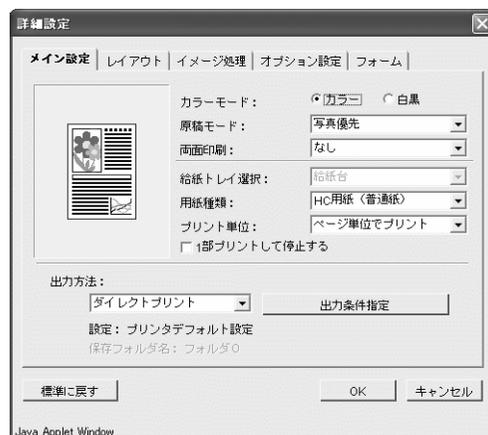
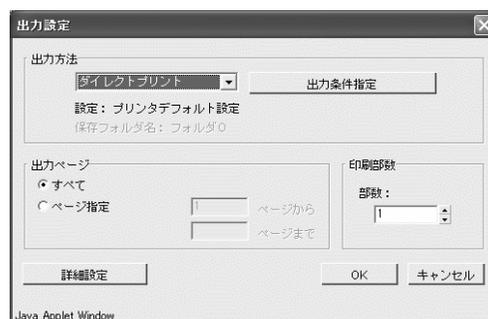
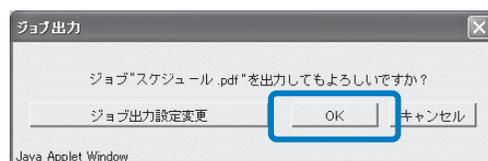
選択したジョブが前回の条件でプリントされます。
プリント条件の変更やデータをホールドしたり、
フォームとしてプリンタに登録する場合は、
[ジョブ出力設定変更] ボタンをクリックしま
す。

- 出力方法
データの出力方法を選択します。

▶ フォームを選択し、[OK] ボタンをクリック
すると、データがプリンタに送信され、フォー
ムとして登録されます。

「HC5500 ユーザーズマニュアル プリンタド
ライバ編」 「出力方法」 p.2-9

- 出力ページ
すべてのページをプリントするか、特定の
ページだけをプリントするかを設定します。
- 印刷部数
プリントする部数を設定します。
- 詳細設定ボタン (RISO コントローラ PS7R-
9000/5000 接続時のみ)
クリックすると詳細設定画面が表示されます。
プリンタドライバの設定画面と同じ設定がで
きます。
「HC5500 ユーザーズマニュアル プリンタド
ライバ編」 「第2章 <RISO コントローラ
HC3R-5000> プリンタドライバの操作」
p.2-1



ジョブ削除

不要なジョブを削除できます。

! 削除されたジョブは復元できません。よく確認してから削除してください。

- 1 削除したいジョブをクリックする
選択したジョブが反転表示されます。
- 2 [ジョブ削除] ボタンをクリックする



- 3 削除してもよければ [OK] ボタンをクリックする
選択したジョブが削除されます。



詳細

ジョブの詳しい情報が表示されます。ジョブコメントを編集したり、設定内容の一覧表示をプリントすることができます。

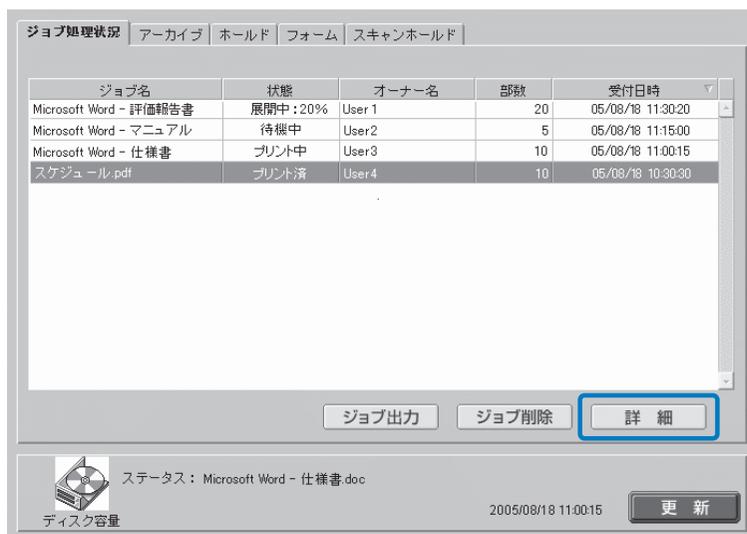
MacOS X で Internet Explorer を使用している場合は、この機能は使用できません。

1 詳しい情報を確認したいジョブをクリックする

選択したジョブが反転表示されます。

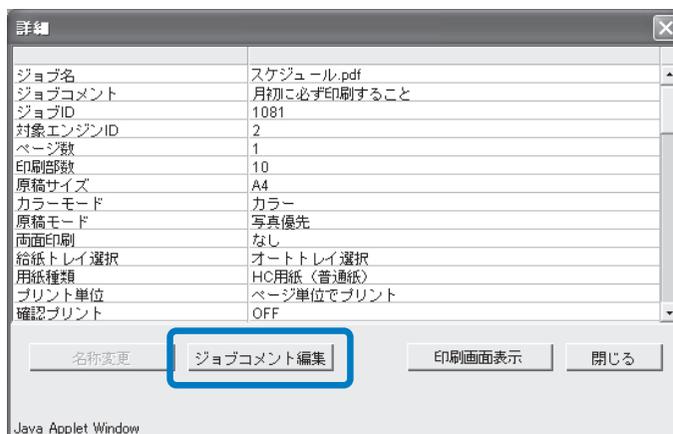
2 【詳細】 ボタンをクリックする

選択したジョブの詳しい情報が表示されます。



3 ジョブコメントを修正するときは【ジョブコメント編集】ボタンをクリックする

【ジョブコメント】画面が表示されます。必要に応じてコメントを編集します。

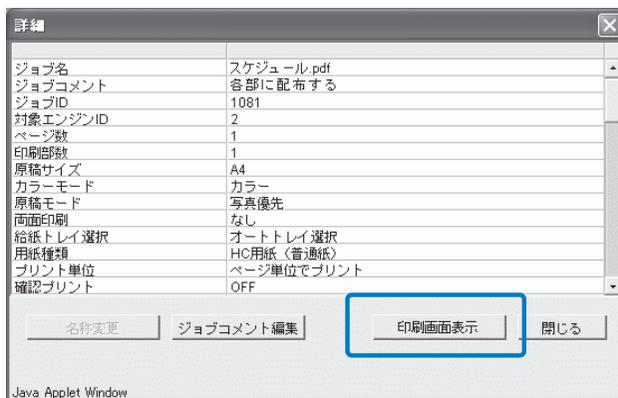


4 [OK] ボタンをクリックする

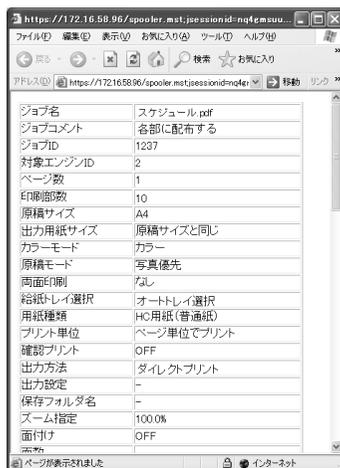


5 RISO コントローラ PS7R-9000/5000 を接続して、設定内容を一覧表示でプリントしたい場合は、[印刷画面表示] ボタンをクリックする

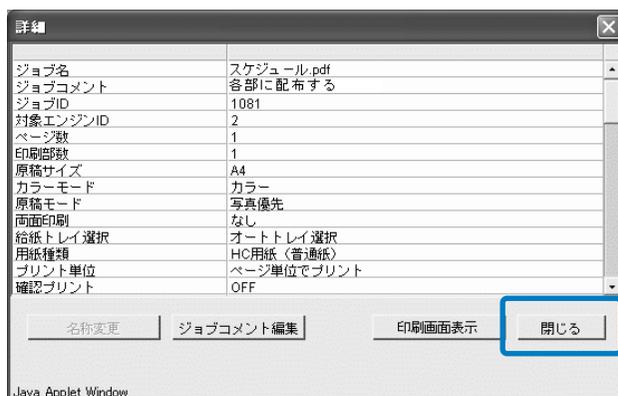
1



6 印刷画面表示を終了し、[閉じる] ボタンをクリックする



7 内容を確認したら [閉じる] ボタンをクリックする



アーカイブ (RISO コントローラ PS7R-9000/5000 接続時のみ)

[アーカイブ] タブをクリックすると、アーカイブデータとしてプリントコントローラに保存されているジョブすべてが表示されます。

▶ アーカイブデータとは、RIP 展開された出力データのことです。



◎ 表示される情報

①ジョブ名

ジョブの名称 (アーカイブデータとして保存されたデータのファイル名) が表示されます。

ジョブ名称の先頭に「>>-」が付いている場合は、[フィニッシャー] タブにある [小冊子設定] の [詳細設定] で [表紙別プリンター表紙以外をアーカイブに保存する] で送信されたジョブを表します。(フィニッシャー (オプション) を接続しているとき)

②オーナー名

アーカイブデータを出力したパソコンのログインユーザー名が表示されます。

③部数

プリント部数が表示されます。

④ページ

ジョブの総ページ数が表示されます。

⑤受付日時

アーカイブデータとしてプリントコントローラに保存された日時が表示されます。

⑥サムネイル

選択したアーカイブデータのサムネイルが表示されます。

◎ できること

【プレビュー】 ボタン
出力データの RIP 結果を画面上で確認できます。

【ジョブ出力】 ボタン
アーカイブデータとして登録されているジョブを出力します。

【ジョブ削除】 ボタン
選択したアーカイブデータを削除できます。

【詳細】 ボタン
選択したアーカイブデータの詳細情報を確認できます。

【更新】 ボタン
画面の表示内容を最新の状態にします。

プレビュー

アーカイブデータとしてプリントコントローラに保存した出力データの RIP 展開した結果を、画面上で確認できます。【プレビュー】 ボタンをクリックすると、ページ指定画面が表示されます。表示させるページを指定し、【プレビュー表示】 ボタンをクリックします。

 Mac OS X で Internet Explorer を使用している場合は、この機能は使用できません。

ジョブ出力

プリントコントローラに保存されているアーカイブデータを呼び出してプリントすることができます。

「ジョブ出力」 [p.1-9](#) 表示される画面の名称は異なりますが、操作手順は同じです。

ジョブ削除

不要なアーカイブデータを削除できます。

「ジョブ削除」 [p.1-11](#)

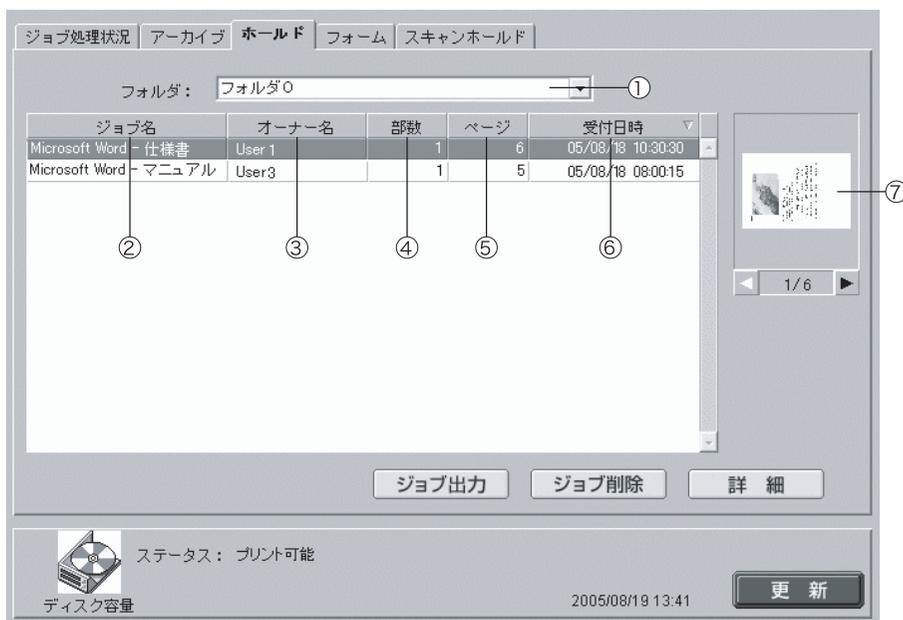
詳細

アーカイブデータの詳しい情報が確認できます。また、アーカイブデータのジョブ名の変更やジョブコメントの編集、設定内容の一覧表示をプリントすることができます。

「詳細」 [p.1-12](#)、[p.1-17](#)

ホールド

[ホールド] タブをクリックすると、ホールドデータとしてプリントコントローラに保存されているジョブすべてが、フォルダごとに表示されます。



◎ 表示される情報

①フォルダ

ホールドしたデータを保存しているフォルダを選択します。

▶ RISO コントローラ PS7R-9000/5000 を接続していて、暗証番号が設定されているフォルダを選択した場合は、[フォルダ暗証番号入力] 画面が表示されます。暗証番号を入力してください。

②ジョブ名

ジョブの名称（ホールドしたデータのファイル名）が表示されます。
RISO コントローラ HC3R-5000 にフィニッシャー（オプション）を接続していて、ジョブ名証の先頭に「>>-」が表示されている場合は、そのジョブのプリント時に、プリンタドライバの [フィニッシャー] タブ - [小冊子設定] - [詳細設定] - [表紙別プリント] で [表紙以外をホールドに保存する] が選択されていたことを表します。

▶ セキュリティ設定のジョブ情報表示を設定している場合は、表示されません。

③オーナー名

ホールドデータを出力したパソコンのログインユーザー名が表示されます。

④部数

プリント部数が表示されます。

⑤ページ

ジョブの総ページ数が表示されます。

⑥受付日時

ホールドデータとしてプリントコントローラに保存された日時が表示されます。

⑦サムネイル

選択したホールドデータのサムネイルが表示されます。

▶ セキュリティ設定のジョブ情報表示を設定している場合は、表示されません。

◎ できること

【ジョブ出力】 ボタン

ホールドデータとしてプリントコントロールラに保存されているジョブを出力します。

【ジョブ削除】 ボタン

選択したホールドデータを削除できます。



セキュリティ設定のジョブ操作権限を設定している場合は、表示されません。

【詳細】 ボタン

選択したホールドデータの詳細情報を確認できます。

【更新】 ボタン

画面の表示内容を最新の状態にします。

1

ジョブ出力

ホールドデータを呼び出してプリントすることができます。また、フォームとしてプリントコントロールラに登録することもできます。

「ジョブ出力」 [p.1-9](#) 表示される画面の名称は異なりますが、操作手順は同じです。

ジョブ削除

不要なホールドデータを削除できます。

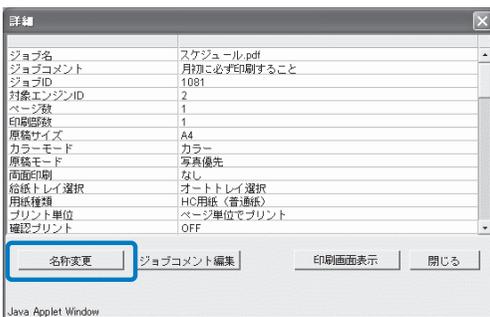
「ジョブ削除」 [p.1-11](#)

詳細

ホールドデータの詳しい情報が確認できます。また、ホールドデータのジョブ名の変更やジョブコメントの編集、設定内容の一覧表示をプリントすることができます。

 ジョブ情報表示を設定している場合は、名称変更はできません。

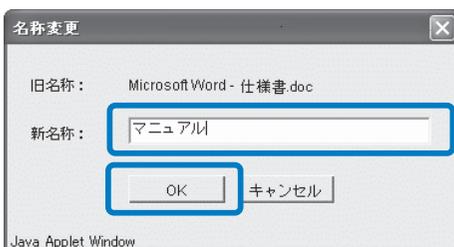
1 【名称変更】 ボタンをクリックする



4 【OK】 ボタンをクリックする



2 任意のジョブ名を入力する



3 【OK】 ボタンをクリックする

フォーム (RISO コントローラ PS7R-9000/5000 接続時のみ)

フォームとしてプリントコントローラに登録されているジョブを表示、プリントできます。



◎ 表示される情報

①ジョブ名

ジョブの名称（フォームとして登録したファイル名）が表示されます。

②オーナー名

フォームを出力したパソコンのログインユーザー名が表示されます。

③部数

プリント部数が表示されます。

④ページ

ジョブの総ページ数が表示されます。

⑤受付日時

フォームデータとしてプリントコントローラに登録された日時が表示されます。

⑥サムネイル

選択したフォームデータのサムネイルが表示されます。

◎ できること

[ジョブ出力] ボタン

フォームとして登録されているジョブを出力します。

[ジョブ削除] ボタン

選択したフォームを削除できます。



セキュリティ設定のジョブ操作権限を設定している場合は、表示されません。

[詳細] ボタン

選択したフォームの詳細情報を確認できます。

[更新] ボタン

画面の表示内容を最新の状態にします。

ジョブ出力

フォームとして登録されているジョブを呼び出してプリントすることができます。
「ジョブ出力」 [☞p.1-9](#)

 フォームと他のデータを合成してプリントする場合は、プリンタドライバから操作します。
「HC5500 ユーザーズマニュアル プリンタドライバ編」 「フォーム印刷のしかた」 [☞p.3-33](#)

ジョブ削除

不要なフォームデータを削除できます。
「ジョブ削除」 [☞p.1-11](#)

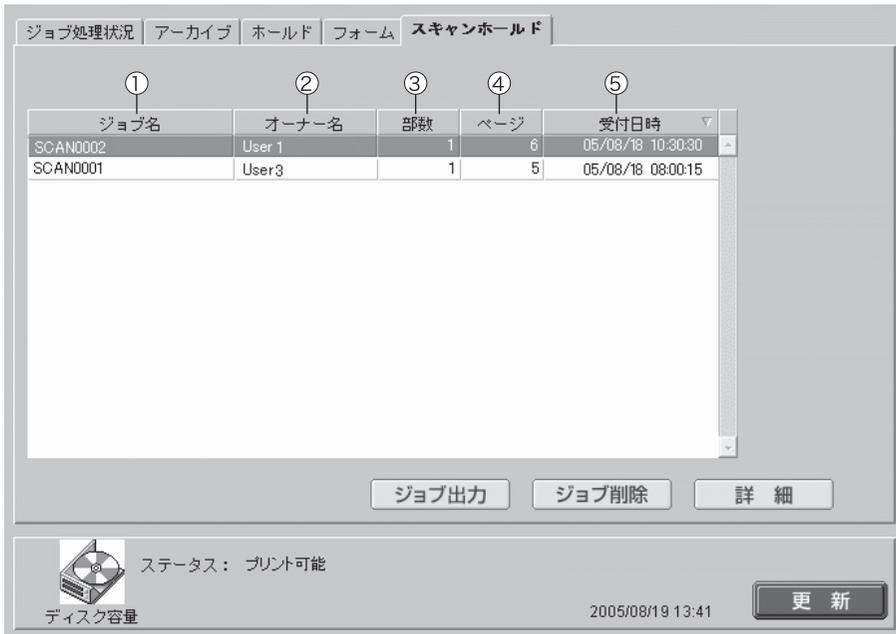
詳細

フォームデータの詳しい情報が確認できます。また、フォームデータのジョブ名の変更やジョブコメントの編集、設定内容の一覧表示をプリントすることができます。
「詳細」 [☞p.1-12](#)、 [☞p.1-17](#)

スキャンホールド

スキャナ（オプション）で読み取ってホールドしたデータを表示、プリントできます。

PC スキャン機能を使用してプリントコントローラに保存したデータは、[ユーザー設定] でダウンロードします。☞p.1-22



◎ 表示される情報

①ジョブ名

読み込んだデータの名称として、「SCAN+4桁の数字」が表示されます。任意のジョブ名を付けたいときは、名称を変更したいジョブをクリックして選択し、[詳細] ボタンをクリックして表示された画面で変更できます。

②オーナー名

「SCAN」または、あらかじめタッチパネルの [オーナー名選択画面] で選択したオーナー名が表示されます。

③部数

プリント部数が表示されます。

④ページ

データの総ページ数が表示されます。

⑤受付日時

データがプリントコントローラに保存された日時が表示されます。

◎ できること

[ジョブ出力] ボタン

保存されているジョブを出力します。

[ジョブ削除] ボタン

選択したデータを削除できます。

セキュリティ設定のジョブ操作権限を設定している場合は、表示されません。

[詳細] ボタン

選択したデータの詳細情報を確認できます。

[更新] ボタン

画面の表示内容を最新の状態にします。

ジョブ出力

スキャナ（オプション）で読み取って保存したデータを呼び出してプリントすることができます。

ジョブ削除

不要なデータを削除できます。
「ジョブ削除」 ④p.1-11

詳細

スキャナ（オプション）で読み取って保存したデータの詳しい情報が確認できます。また、データのジョブ名の変更や、設定内容の一覧表示とプリントができます。
「詳細」 ④p.1-12、④p.1-17

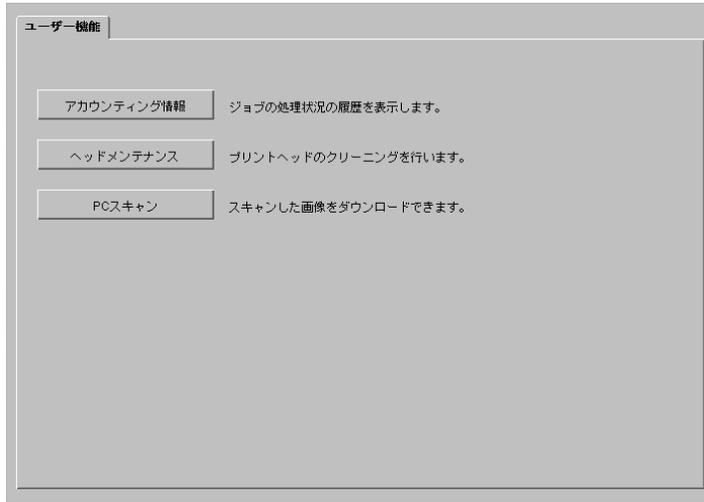
ユーザー設定

[ユーザー設定] をクリックすると、アカウント情報の確認やプリントヘッドのクリーニング、PC スキャン機能を使用して保存したデータのダウンロードが行えます。

◎ 選択できるタブ

ユーザー機能

プリントしたジョブの履歴の確認や、プリントヘッドのクリーニング、PC スキャン機能を使用して保存したデータのダウンロードを行います。



◎ できること

[アカウント情報] ボタン

ジョブの処理状況の履歴を表示します。

[ヘッドメンテナンス] ボタン

プリントヘッドのノーマルクリーニングを行います。

[PC スキャン] ボタン

スキャナ（オプション）で読み取ったデータをパソコンにダウンロードします。

アカウントティング情報

プリンタが処理したジョブの詳しい履歴（アカウントティング情報）を確認できます。履歴はファイルにしてパソコンに保存することもできます。

▶ アカウントティング情報の保存期間は「[管理者設定]」で設定されます。
「アカウントティング情報設定」 p.2-14

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧
ジョブ	オーナー名	データ受信日時	データ展開時間	プリント時間	総ページ数	プリント部数	終了状態
Microsoft Word - E User1	E User1	2005/08/18 14	00:00:01	00:00:14	1	15	正常終了
Microsoft Word - E User2	User2	2005/08/18 13	00:00:01	00:00:15	1	15	正常終了
Microsoft Word - E User15	User15	2005/08/18 10	00:00:01	00:00:15	1	15	正常終了
SCAN0005	User1	2005/08/18 09	00:00:02	00:00:17	1	1	正常終了
フル ページ FAX プ	User5	2005/08/18 09	00:00:01	00:01:00	1	1	エラー終了
SCAN0004	User6	2005/08/18 09	00:00:01	00:01:06	1	1	正常終了
SCAN0003	User7	2005/08/18 08	00:00:02	00:00:20	1	1	正常終了
マニュアル.pdf	User8	2005/08/18 08	00:00:03	00:02:38	48	1	正常終了
Microsoft Word - 1 User1	1 User1	2005/08/17 17	00:00:03	00:00:45	16	1	正常終了
Microsoft Word - 1 User10	1 User10	2005/08/17 17	00:00:03	00:00:48	16	1	正常終了
SCAN0002	User11	2005/08/17 17	00:00:02	00:00:18	1	1	正常終了
SCAN0001	User12	2005/08/17 15	00:00:01	00:00:18	1	1	正常終了
マニュアル.pdf	User13	2005/08/17 15	00:01:01	00:00:56	50	1	正常終了
Microsoft Word	User12	2005/08/17 15	00:00:02	00:00:24	8	1	正常終了
Microsoft Word - P User3	P User3	2005/08/17 15	00:00:01	00:00:20	1	1	正常終了
Microsoft Word - P User16	P User16	2005/08/17 15	00:00:03	00:00:19	2	1	正常終了
Microsoft Word - P User17	P User17	2005/08/17 15	00:00:01	00:00:18	1	1	中断終了
Microsoft Word - P User18	P User18	2005/08/12 14	00:00:02	00:00:34	8	1	正常終了
Microsoft Word - P User12	P User12	2005/08/12 13	00:00:04	00:00:19	1	1	正常終了

ファイルに保存 消去 詳細情報表示 更新

◎ 表示される情報

①ジョブ名

ジョブの名称（プリントしたファイル名）が表示されます。

▶ セキュリティ設定のジョブ情報表示を設定している場合は、ジョブ名は「****」と表示されます。

②オーナー名

ジョブを出力したパソコンのログインユーザー名が表示されます。

③データ受信日時

プリントコントローラがデータを受信した日時が表示されます。

④データ展開時間

プリントコントローラが受信したデータの展開にかかった時間が表示されます。

⑤プリント時間

プリントにかかった時間が表示されます。

⑥総ページ数

プリントしたページ数が表示されます。

⑦プリント部数

プリントした部数が表示されます。

⑧終了状態

ジョブの終了状態に応じて、正常終了 / エラー終了 / 中断終了のどれかが表示されます。

◎ できること

[ファイルに保存] ボタン

アカウントティング情報をタブ区切りテキストとしてファイルに保存できます。

[消去] ボタン

不要なアカウントティング情報を削除できます。

[詳細情報表示] ボタン

アカウントティング情報の詳しい処理履歴を確認できます。

[更新] ボタン

画面の表示内容を最新の状態にします。

1 【アカウント情報】 ボタンをクリックする

2 情報を確認する

ジョブ	オーナー名	データ受信日時	データ展開時間	プリント時間	総ページ数	プリント部数	終了状態
Microsoft Word - E	User1	2005/08/18 14	00:00:01	00:00:14	1	15	正常終了
Microsoft Word - E	User2	2005/08/18 13	00:00:01	00:00:15	1	15	正常終了
Microsoft Word - E	User15	2005/08/18 10	00:00:01	00:00:15	1	15	正常終了
SCAN0005	User1	2005/08/18 09	00:00:02	00:00:17	1	1	正常終了
フル ページ FAX プ	User5	2005/08/18 09	00:00:01	00:01:00	1	1	エラー終了
SCAN0004	User6	2005/08/18 09	00:00:01	00:01:06	1	1	正常終了
SCAN0003	User7	2005/08/18 08	00:00:02	00:00:20	1	1	正常終了
マニュアル.pdf	User8	2005/08/18 08	00:00:03	00:02:38	48	1	正常終了
Microsoft Word - 1	User1	2005/08/17 17	00:00:03	00:00:45	16	1	正常終了
Microsoft Word - 1	User10	2005/08/17 17	00:00:03	00:00:48	16	1	正常終了
SCAN0002	User11	2005/08/17 17	00:00:02	00:00:18	1	1	正常終了
SCAN0001	User12	2005/08/17 15	00:00:01	00:00:18	1	1	正常終了
マニュアル.pdf	User13	2005/08/17 15	00:01:01	00:00:56	50	1	正常終了
Microsoft Word	User12	2005/08/17 15	00:00:02	00:00:24	8	1	正常終了
Microsoft Word - P	User3	2005/08/17 15	00:00:01	00:00:20	1	1	正常終了
Microsoft Word - P	User16	2005/08/17 15	00:00:03	00:00:19	2	1	正常終了
Microsoft Word - P	User17	2005/08/17 15	00:00:01	00:00:18	1	1	中断終了
Microsoft Word - P	User18	2005/08/12 14	00:00:02	00:00:34	8	1	正常終了
Microsoft Word - P	User12	2005/08/12 13	00:00:04	00:00:19	1	1	正常終了

ファイルに保存 消去 詳細情報表示 更新

3 確認後、Web ブラウザを閉じる

ファイルに保存

プリンタが処理したジョブの履歴を、タブ区切りテキストとしてファイルに保存できます。保存したファイルは、Microsoft Excel などの表計算ソフトで表示、編集できます。プリンタの利用状況の管理に使用できます。

1 [ファイルに保存] ボタンをクリックする

アカウント情報 一覧

ジョブ	オーナー名	データ受信日時	データ展開時間	プリント時間	総ページ数	プリント部数	終了状態
Microsoft Word - E	User1	2005/08/18 14	00:00:01	00:00:14	1	15	正常終了
Microsoft Word - E	User2	2005/08/18 13	00:00:01	00:00:15	1	15	正常終了
Microsoft Word - E	User15	2005/08/18 10	00:00:01	00:00:15	1	15	正常終了
SCAN0005	User1	2005/08/18 09	00:00:02	00:00:17	1	1	正常終了
フル ページ FAX プ	User5	2005/08/18 09	00:00:01	00:01:00	1	1	エラー終了
SCAN0004	User6	2005/08/18 09	00:00:01	00:01:06	1	1	正常終了
SCAN0003	User7	2005/08/18 08	00:00:02	00:00:20	1	1	正常終了
マニュアル.pdf	User8	2005/08/18 08	00:00:03	00:02:38	48	1	正常終了
Microsoft Word - 1	User1	2005/08/17 17	00:00:03	00:00:45	16	1	正常終了
Microsoft Word - 1	User10	2005/08/17 17	00:00:03	00:00:48	16	1	正常終了
SCAN0002	User11	2005/08/17 17	00:00:02	00:00:18	1	1	正常終了
SCAN0001	User12	2005/08/17 15	00:00:01	00:00:18	1	1	正常終了
マニュアル.pdf	User13	2005/08/17 15	00:00:01	00:00:56	50	1	正常終了
Microsoft Word	User12	2005/08/17 15	00:00:02	00:00:24	8	1	正常終了
Microsoft Word - P	User3	2005/08/17 15	00:01:01	00:00:20	1	1	正常終了
Microsoft Word - P	User16	2005/08/17 15	00:00:03	00:00:19	2	1	正常終了
Microsoft Word - P	User17	2005/08/17 15	00:00:01	00:00:18	1	1	中断終了
Microsoft Word - P	User18	2005/08/12 14	00:00:02	00:00:34	8	1	正常終了
Microsoft Word - P	User12	2005/08/12 13	00:00:04	00:00:19	1	1	正常終了

ファイルに保存 消去 詳細情報表示 更新

2 画面の指示に従って保存する

ファイルのダウンロード

ファイルによっては、コンピュータの問題を起す可能性があります。
以下のファイル情報に関して疑わしい点がある場合、発信元の完全に信用でき
ない場合は、このファイルを開いたり保存したりしないでください。

ファイル名: account.csv
ファイルの種類: LOG ファイル
発信元: 192.168.1.99

ファイルを開くか、ファイルをコンピュータに保存するか選択してください。

開く(O) 保存(S) キャンセル 詳細情報(M)

この種類のファイルであれば常に警告する(M)

消去

選択したアカウントング情報を消去します。

! アカウントング情報の消去は、管理者としてログインしたときにだけ行えます。

◎ 設定内容

全情報を消去します
すべてのアカウントング情報を消去します。

選択した情報以前の情報を消去します
選択しているジョブよりも古いジョブのアカウントング情報を消去します。

1 消去したいアカウントング情報をクリックする

選択されたアカウントング情報が反転表示されます。

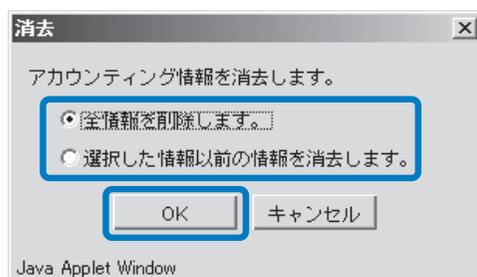
2 【消去】 ボタンをクリックする

クリックできないときは、【管理者設定】 をクリックしてログインしてから、もう一度手順 1 から操作してください。

ジョブ	オーナー名	データ受信日時	データ展開時間	プリント時間	総ページ数	プリント部数	終了状態
Microsoft Word - E	User1	2005/08/18 14	00:00:01	00:00:14	1	15	正常終了
Microsoft Word - E	User2	2005/08/18 13	00:00:01	00:00:15	1	15	正常終了
Microsoft Word - E	User15	2005/08/18 10	00:00:01	00:00:15	1	15	正常終了
SCAN0005	User1	2005/08/18 09	00:00:02	00:00:17	1	1	正常終了
フル ページ FAX プ	User5	2005/08/18 09	00:00:01	00:01:00	1	1	エラー終了
SCAN0004	User6	2005/08/18 09	00:00:01	00:01:06	1	1	正常終了
SCAN0003	User7	2005/08/18 08	00:00:02	00:00:20	1	1	正常終了
マニュアル.pdf	User8	2005/08/18 08	00:00:03	00:02:38	48	1	正常終了
Microsoft Word - 1	User1	2005/08/17 17	00:00:03	00:00:45	16	1	正常終了
Microsoft Word - 1	User10	2005/08/17 17	00:00:03	00:00:48	16	1	正常終了
SCAN0002	User11	2005/08/17 17	00:00:02	00:00:18	1	1	正常終了
SCAN0001	User12	2005/08/17 15	00:00:01	00:00:18	1	1	正常終了
マニュアル.pdf	User13	2005/08/17 15	00:01:01	00:00:56	50	1	正常終了
Microsoft Word	User12	2005/08/17 15	00:00:02	00:00:24	8	1	正常終了
Microsoft Word - P	User3	2005/08/17 15	00:00:01	00:00:20	1	1	正常終了
Microsoft Word - P	User16	2005/08/17 15	00:00:03	00:00:19	2	1	正常終了
Microsoft Word - P	User17	2005/08/17 15	00:00:01	00:00:18	1	1	中断終了
Microsoft Word - P	User18	2005/08/12 14	00:00:02	00:00:34	8	1	正常終了
Microsoft Word - P	User12	2005/08/12 13	00:00:04	00:00:19	1	1	正常終了

ファイルに保存 | **消去** | 詳細情報表示 | 更新

3 消去方法を選択し、【OK】 ボタンをクリックする



詳細情報表示

アカウント情報詳しい処理履歴が表示されます。

◎ 表示される情報

項目名

プリンタの処理内容です。

詳細

プリント時の設定などです。

PC 名

ジョブを出力したパソコンの名称が表示されます。

プリントカウントの詳細カウント

プリントしたデータの詳細カウント (ChargeCount1 ~ 4) が、用紙サイズとカラーモード別に表示されます。

1

◎ ChargeCount の内容

ChargeCount1	チャージカウント 1 : A4 より大きな用紙のカラープリント数
ChargeCount2	チャージカウント 2 : A4 より大きな用紙のモノクロプリント数
ChargeCount3	チャージカウント 3 : A4 以下の用紙のカラープリント数
ChargeCount4	チャージカウント 4 : A4 以下の用紙のモノクロプリント数

1 詳しい情報を見たいアカウント情報をクリックする

選択されたアカウント情報が反転表示されます。

2 [詳細情報表示] ボタンをクリックする

アカウント情報 一覧

ジョブ	オーナー名	データ受信日時	データ展開時間	プリント時間	総ページ数	プリント部数	終了状態
Microsoft Word - E	User1	2005/08/18 14	00:00:01	00:00:14	1	15	正常終了
Microsoft Word - E	User2	2005/08/18 13	00:00:01	00:00:15	1	15	正常終了
Microsoft Word - E	User15	2005/08/18 10	00:00:01	00:00:15	1	15	正常終了
SCAN0005	User1	2005/08/18 09	00:00:02	00:00:17	1	1	正常終了
フルページ FAX プ	User5	2005/08/18 09	00:00:01	00:01:00	1	1	エラー終了
SCAN0004	User6	2005/08/18 09	00:00:01	00:01:06	1	1	正常終了
SCAN0003	User7	2005/08/18 08	00:00:02	00:00:20	1	1	正常終了
マニュアル.pdf	User8	2005/08/18 08	00:00:03	00:02:38	48	1	正常終了
Microsoft Word - I	User1	2005/08/17 17	00:00:03	00:00:45	16	1	正常終了
Microsoft Word - I	User10	2005/08/17 17	00:00:03	00:00:48	16	1	正常終了
SCAN0002	User11	2005/08/17 17	00:00:02	00:00:18	1	1	正常終了
SCAN0001	User12	2005/08/17 15	00:00:01	00:00:18	1	1	正常終了
マニュアル.pdf	User13	2005/08/17 15	00:01:01	00:00:56	50	1	正常終了
Microsoft Word	User12	2005/08/17 15	00:00:02	00:00:24	8	1	正常終了
Microsoft Word - P	User3	2005/08/17 15	00:00:01	00:00:20	1	1	正常終了
Microsoft Word - P	User16	2005/08/17 15	00:00:03	00:00:19	2	1	正常終了
Microsoft Word - P	User17	2005/08/17 15	00:00:01	00:00:18	1	1	中断終了
Microsoft Word - P	User18	2005/08/12 14	00:00:02	00:00:34	8	1	正常終了
Microsoft Word - P	User12	2005/08/12 13	00:00:04	00:00:19	1	1	正常終了

ファイルに保存 消去 詳細情報表示 更新

3 内容を確認したら [閉じる] ボタンをクリックする

詳細情報

項目名	詳細
RIP開始	2005/08/17 15:00:00
RIP終了	2005/08/17 15:01:01
プリント開始	2005/08/17 15:01:05
プリント終了	2005/08/17 15:02:01
終了状態	JobStatus:Done, ErrorNo:0
ジョブ情報	JobID:4873, OutputPageCount:9, TotalPrintCount:90, PageSize:A4, OutputPageSize:A4, PaperType:HC standard, Color:4, Layout:Simplex, Pagination:Nup(2page/sheet), Sort:On, InkDev:5, Stapler:On, Punch:On, PaperFold:Off,

閉じる

Java Applet Window

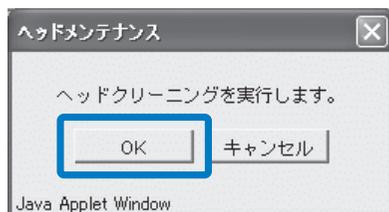
ヘッドメンテナンス

プリントの一部がかすれたり白い線が出たりする場合は、プリントヘッドをメンテナンスします。

- ヘッドメンテナンスはプリンタ本体のメニュー設定でも行えます。
- ヘッドメンテナンスを行ってもプリント結果が改善されない場合は、プリンタ本体のメニュー設定でクリーニングを行ってください。
☞ 「HC5500 ユーザーズマニュアル 本体編」

1 [ヘッドメンテナンス] ボタンをクリックする

2 [OK] ボタンをクリックする

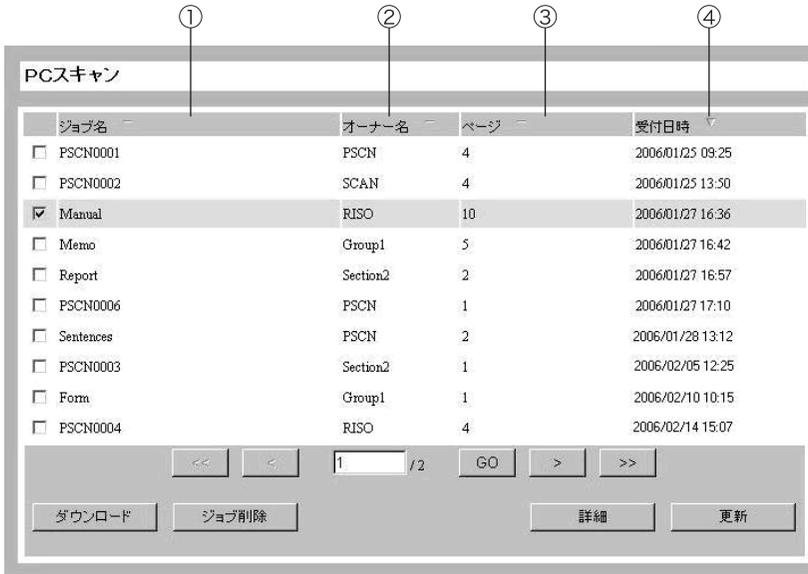


3 [OK] ボタンをクリックする



PC スキャン

スキャナ（オプション）で読み取ったデータをパソコンにダウンロードします。ジョブ（PC スキャンデータ）の詳細情報を表示したり、不要なジョブを削除することもできます。



◎ 表示される情報

① ジョブ名

読み取ったデータの名称（ファイル名）が表示されます。初期設定では、「PSCN****」（**** は 4 桁の数字）です。

▶ ジョブ名は、タッチパネルの【ジョブ名】ボタンにタッチして表示される画面で変更できます。

② オーナー名

初期設定では「PSCN」と表示されま

す。

▶ オーナー名は、タッチパネルの【オーナー名】ボタンにタッチして表示される画面で変更できます。

③ ページ数

ジョブの総ページ数が表示されます。

④ 受付時間

ジョブがプリントコントローラに保存された日時が表示されます。

◎ できること

【ダウンロード】ボタン

プリントコントローラに保存されているジョブをパソコンにダウンロードできます。

【削除】ボタン

選択したジョブを削除できます。

▶ 暗証番号が設定されているジョブは、管理者のみ削除できます。

【詳細】ボタン

選択したジョブの詳細情報を確認できます。

ダウンロード

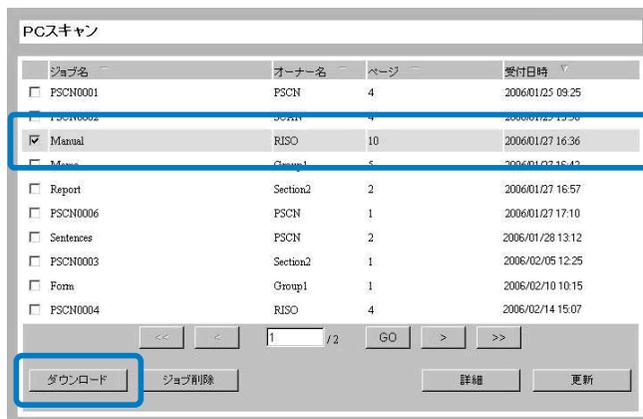
選択したジョブ（PC スキャンデータ）をパソコンにダウンロードします。

Mac OS X で Internet Explorer を使用している場合は、この機能は使用できません。

1 ダウンロードしたいジョブをクリックする

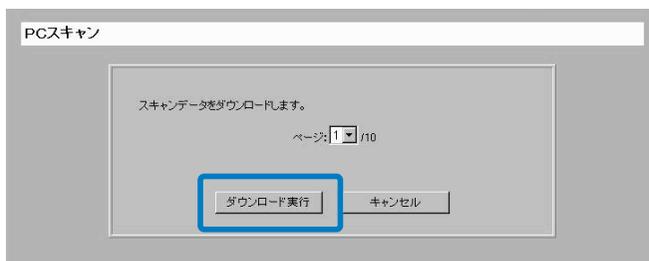
選択されたジョブが反転表示されます。

2 【ダウンロード】 ボタンをクリックする



原稿の読み取り時に暗証番号を設定した場合は、暗証番号の入力が必要です。

3 【ダウンロード実行】 ボタンをクリックする



オートフィーダーで読み取った JPEG 形式 / TIFF 形式のデータは、ダウンロードするページを指定できます。

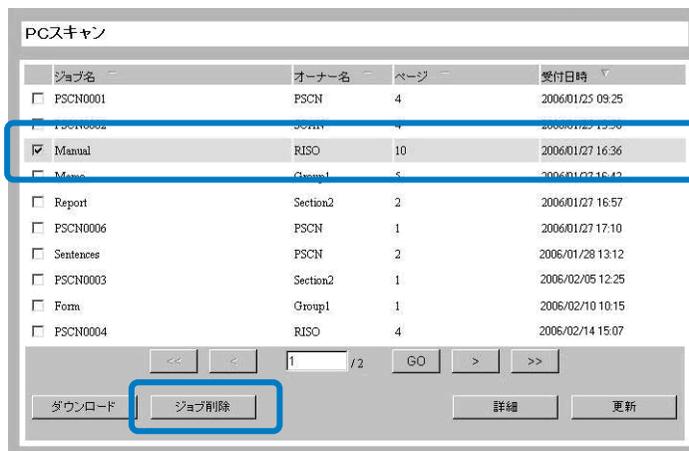
4 保存先のフォルダ、ファイル名を指定して【保存】をクリックする



削除

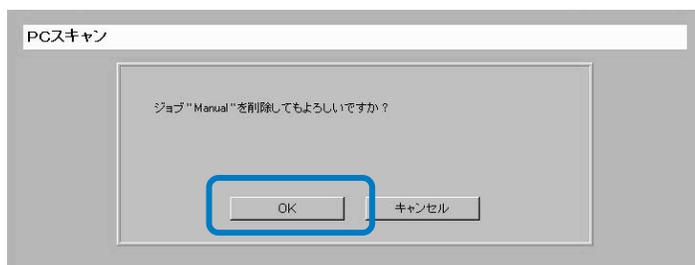
選択したジョブ（PC スキャンデータ）を削除します。

- 1 削除したいジョブをクリックする
選択されたジョブが反転表示されます。
- 2 [ジョブ削除] ボタンをクリックする



- ・ 原稿の読み取り時に暗証番号を設定した場合は、暗証番号の入力が必要です。
- ・ 管理者は、暗証番号が設定されているジョブも削除できます。

- 3 [OK] ボタンをクリックする



詳細

選択したジョブ（PC スキャンデータ）の詳しい情報が表示されます。

1 詳しい情報を見たいジョブをクリックする

選択したジョブが反転表示されます。

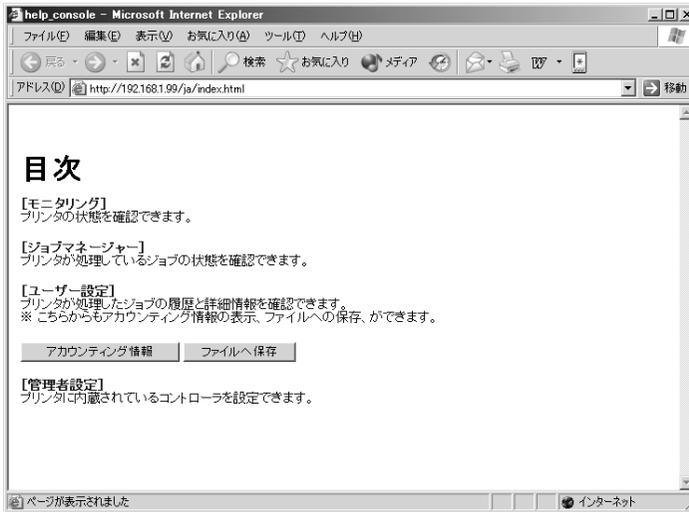
2 【詳細】 ボタンをクリックする



3 内容を確認したら【閉じる】ボタンをクリックする



RISO コンソールの使いかたが表示されます。



第 2 章 プリンタの管理 (コンソール)

プリントコントローラの管理、設定方法について説明しています。プリントコントローラの設定変更は、管理者用のパスワードを入力した場合にだけ行えます。

管理者設定とは

プリントコントローラの動作モードなどを設定します。管理者用のパスワードを入力してログインしたユーザーだけが設定を変更できます。

管理者について

「管理者」とは、プリントコントローラの再起動や設定変更をすることが許可されたユーザーのことです。

管理者と一般ユーザーは、管理者用に設定されたパスワードを入力したかどうかによって区別されます。パスワードを入力したユーザーは管理者の権限を持ち、コントローラの設定を変更できます。

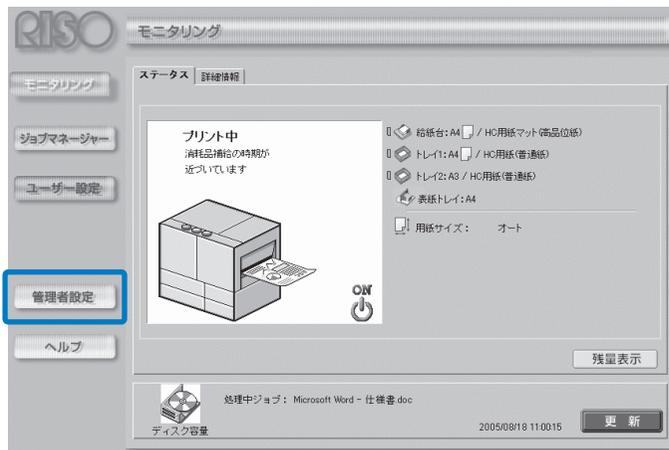
! 管理者設定で設定できる機能の中には、プリンタの動作に重大な影響をおよぼすものがあります。必ず専任の管理者を定め、管理者の責任で管理・運用してください。また、パスワードは慎重に管理してください。

! パスワードは、初めて管理者設定をする時に設定できます。
「パスワード変更」 p.2-11

ログイン

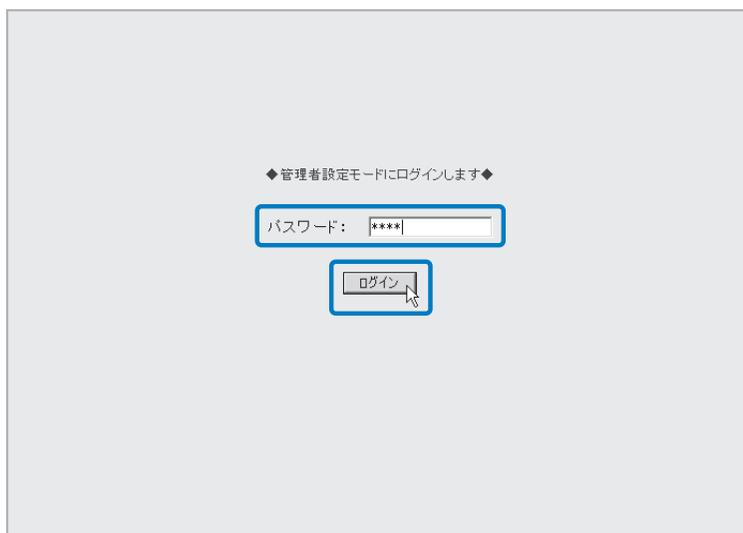
パスワードを入力して、管理者としてログインします。

1 【管理者設定】 ボタンをクリックする



2 パスワードを入力して【ログイン】ボタンをクリックする

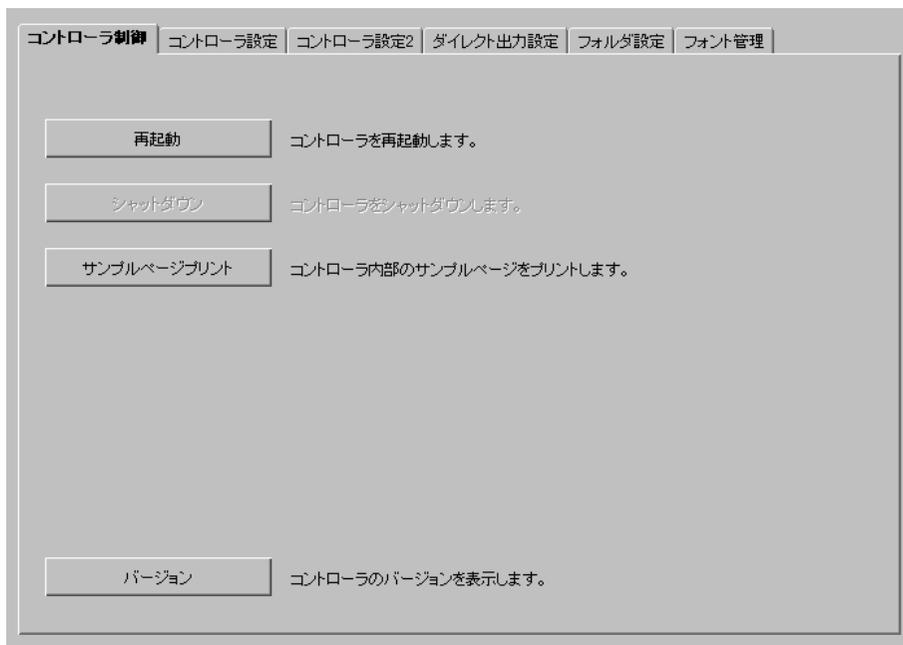
初めて管理者設定にログインするときは、パスワードを入力する必要はありません。



 初めて管理者設定にログインしたときは、引き続き【パスワード変更】でパスワードを登録してください。
「パスワード変更」 [p.2-11](#)

 ネットワーク設定を初期化したときは、パスワードもリセットされます。

設定項目一覧



◎ 選択できるタブ

コントローラ制御

プリントコントローラの再起動や、サンプルページのプリントなどが行えます。

「コントローラ制御」 ④p.2-5

コントローラ設定

プリントコントローラのネットワーク設定や日時の設定、パスワードの変更などが行えます。

「コントローラ設定」 ④p.2-8

コントローラ設定 2

プリントコントローラの初期設定や、不定形用紙の登録が行えます。

「コントローラ設定 2」 ④p.2-18

ダイレクト出力設定 (RISO コントローラ PS7R-9000/5000 接続時のみ)

プリンタドライバの設定をあらかじめ登録しておくことができます。

「ダイレクト出力設定」 ④p.2-23

フォルダ設定

ホールドジョブを保存するフォルダの名称や暗証番号 (RISO コントローラ PS7R-9000/5000 接続時のみ) が設定できます。

「フォルダ設定」 ④p.2-25

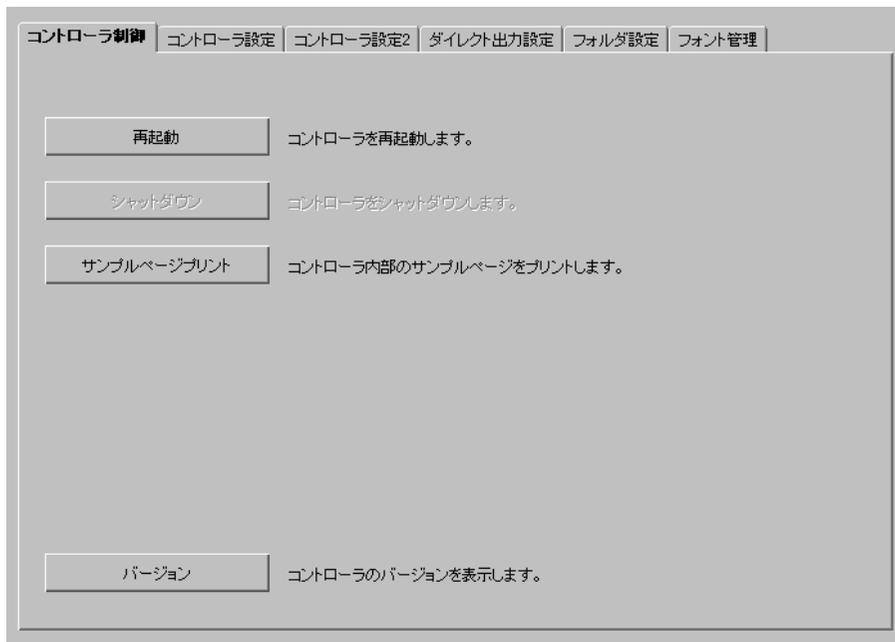
フォント管理 (RISO コントローラ PS7R-9000/5000 接続時のみ)

プリンタに登録されているフォントの一覧が表示できます。また、新しいフォントをプリントコントローラにインストールできます。

「フォント管理」 ④p.2-29

コントローラ制御

プリントコントローラの再起動やサンプルページのプリントなどを行います。



2

◎ できること

【再起動】 ボタン

プリントコントローラを再起動します。

【シャットダウン】 ボタン

HC5500 シリーズでは使用できません。

【サンプルページプリント】 ボタン

プリントコントローラ内に保存されているサンプルページをプリントします。

【バージョン】 ボタン

プリントコントローラのバージョン情報を表示します。

再起動

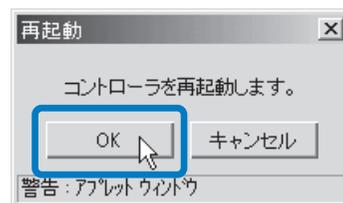
プリントコントローラのネットワーク設定を変更した場合や、新しくフォントをダウンロードした場合に、プリントコントローラを再起動します。

通常はコントローラを再起動する必要はありません。

❗ 処理中のジョブがある場合、そのジョブの処理は中断され、すぐに再起動します。

1 【再起動】 ボタンをクリックする

2 【OK】 ボタンをクリックする



サンプルページプリント

プリントコントローラに保存されているサンプルページなどをプリントして、プリンタの動作や設定を確認できます。

◎ 選択できるサンプルページ

詳細設定プリント（初期設定）

プリンタの現在の設定がプリントされます。

PS フォント一覧プリント（RISO コントローラ PS7R-9000/5000 接続時のみ）

プリントコントローラにインストールされている PS フォントのリストがプリントされます。

サンプル画像プリント

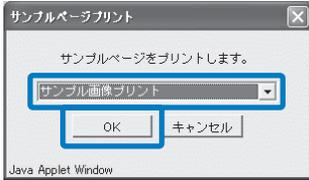
画像とテキストの入ったサンプルページがプリントされます。プリントの状態を確認できます。

サンプルページをプリントするために、以下の条件の用紙がセットされている必要があります。

- ・ 用紙サイズ：A4
- ・ 用紙種類：HC 普通紙
- ・ 給紙トレイ：給紙台

「ヨウシナシ」と表示されてプリントできない場合は、給紙台への用紙セット、および用紙種類の登録作業が行われているかを確認してください。

- 1 [サンプルページプリント] ボタンをクリックする
- 2 プリントするサンプルページの種類を選ぶ
- 3 [OK] ボタンをクリックする



- 4 [OK] ボタンをクリックする



- 5 出力されたサンプルページを確認する

2

バージョン

プリントコントローラのバージョン情報を表示します。

お使いのプリントコントローラによって、表示される項目が異なります。

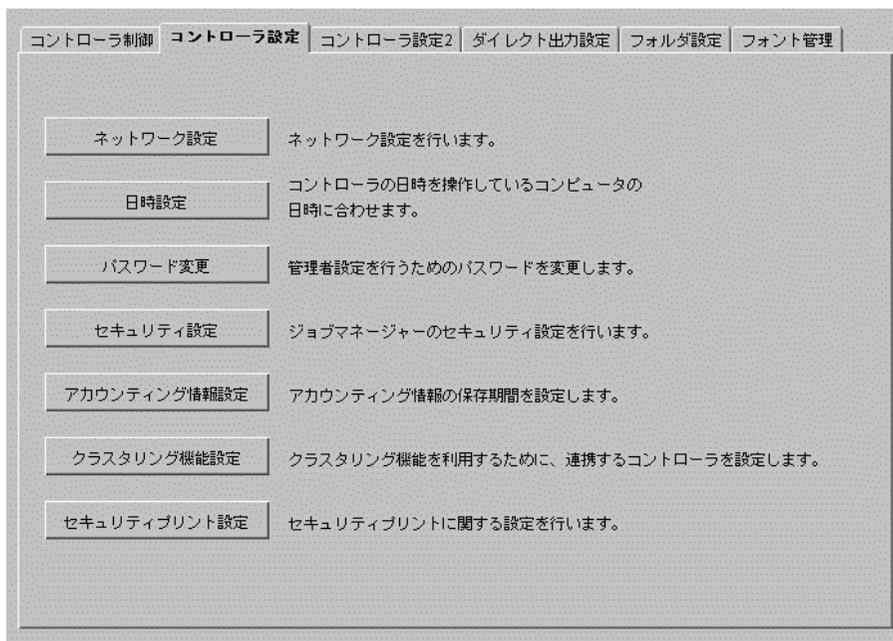
- RISO コントローラ HC3R-5000 の場合：
システムプログラム / ビルドナンバー
- RISO コントローラ PS7R-9000/5000 の場合：
システムプログラム / ビルドナンバー / カラープロファイル

- 1 [バージョン] ボタンをクリックする
- 2 バージョン情報を確認して [OK] ボタンをクリックする



コントローラ設定

プリントコントローラのネットワーク設定や日時の設定、管理者設定へのログインパスワード変更などが行えます。



◎ 設定できる内容

ネットワーク設定

プリンタのネットワーク情報を設定します。

日時設定

プリントコントローラの日時をパソコンの日時に同期させます。同期した日時は、プリンタ本体にも設定されます。

パスワード変更

管理者設定にログインするためのパスワードを変更します。

セキュリティ設定

[ジョブマネージャー] で実行できる操作や表示内容を設定します。

アカウンティング情報設定

アカウンティング情報の保存方法を設定します。

クラスタリング機能設定 (RISO コントローラ PS7R-9000/5000 接続時のみ)

クラスタリング機能を使用するために、連携するプリントコントローラを設定します。

セキュリティプリント設定

出力するジョブのセキュリティについて設定します。

ネットワーク設定

プリントコントローラのネットワーク情報を設定します。

◎ 設定できる項目

コントローラ名称

プリントコントローラの名を入力します。英数字とアンダーバー (_) で、16 文字まで入力できます。ネットワーク上でのプリンタの名称になります。

ドメイン名称

プリンタを接続しているネットワークのドメイン名を入力します。

コントローラ詳細情報

プリントコントローラの詳しい情報が表示されます。

DHCP サーバーを使用する

IP の取得に DHCP サーバーを使用する場合にチェックマークを付けます。

IP アドレス

プリンタに割り当てる IP アドレスを入力します。

サブネットマスク

プリンタを接続しているネットワークのサブネットマスクを入力します。

ゲートウェイ

プリンタを接続しているネットワークのゲートウェイアドレスを入力します。

DNS サーバー

DNS サーバーを利用してネットワークに接続する場合に、DNS サーバーのアドレスを入力します。

Apple Talk を使う (RISO コントローラ PS7R-9000/5000 接続時のみ)

Apple Talk 経由でプリンタを使用する場合にチェックマークを付けます。

Apple Talk ゾーン名 (RISO コントローラ PS7R-9000/5000 接続時のみ)

プリンタを接続しているネットワークの Apple Talk ゾーン名を入力します。

Link Speed / Duplex Mode

プリンタとの通信速度 (10/100/1000BASE) と通信方式 (Full Mode/Half Mode) および Auto Mode を選択します。

現在の状況

自動で認識されたプリンタとの通信速度と通信方式が表示されます。

コンソールを https で接続する

チェックマークを付けると、コンソール画面に https で接続します。チェックマークを付けないときは、http で接続します。

【初期値に戻す】 ボタン

ネットワーク設定を出荷時の状態に戻します。



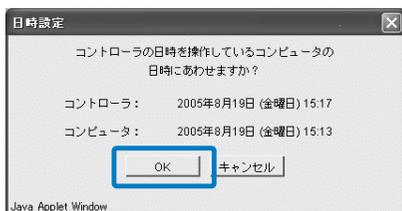
- 1 **【ネットワーク設定】 ボタンをクリックする**
- 2 **各項目に情報を入力する**
入力する内容は、ネットワーク管理者に確認してください。
- 3 **【OK】 ボタンをクリックする**
【画面起動確認】 ダイアログボックスが表示されます。
- 4 **【OK】 ボタンをクリックする**
再起動の確認画面が表示されます。
- 5 **【OK】 ボタンをクリックする**



日時設定

プリントコントローラの日時を、接続しているパソコンの日時に合わせます。同期した日時は、プリンタにも設定されます。

- 1 **【日時設定】 ボタンをクリックする**
- 2 **日時を確認して【OK】 ボタンをクリックする**



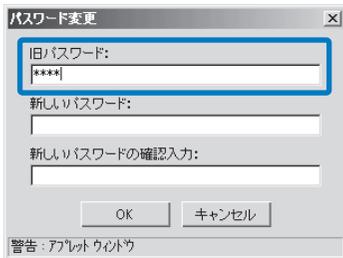
パスワード変更

管理者設定にログインするためのパスワードを変更します。出荷時は、パスワードは設定されていません。以下の手順でパスワードを設定してください。

1 [パスワード変更] ボタンをクリックする

2 [旧パスワード] に現在のパスワードを入力する

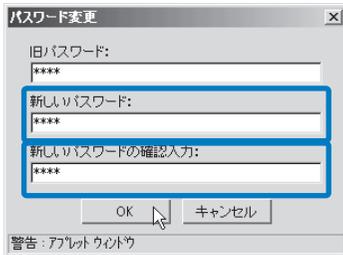
はじめて管理者設定にログインしたときは、[旧パスワード] に入力する必要はありません。



The screenshot shows a dialog box titled 'パスワード変更' (Change Password). It contains three input fields: '旧パスワード:' (Old Password), '新しいパスワード:' (New Password), and '新しいパスワードの確認入力:' (Confirm New Password). The '旧パスワード:' field is highlighted with a blue border. Below the fields are 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons. At the bottom, there is a warning message: '警告: アフレットウインドウ'.

3 [新しいパスワード] に新しいパスワードを入力する

英数字とアンダーバー (_) で、32文字まで入力できます。



The screenshot shows the same 'パスワード変更' dialog box. In this step, the '新しいパスワード:' and '新しいパスワードの確認入力:' fields are highlighted with blue borders. The 'OK' button is being clicked, as indicated by a mouse cursor over it. The warning message '警告: アフレットウインドウ' is visible at the bottom.

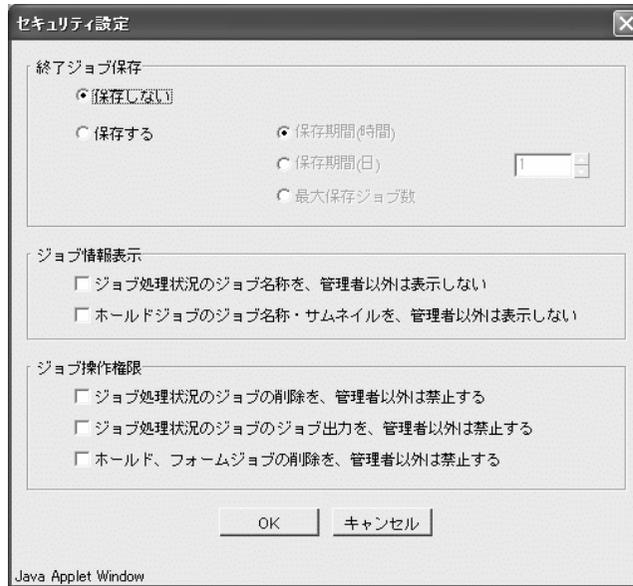
4 確認のため、[新しいパスワードの確認入力] にもう一度新しいパスワードを入力する

5 [OK] ボタンをクリックする

エラーが表示される場合は、旧パスワードが間違っているか、新しいパスワードとその確認入力が異なっています。もう一度、正確に入力し直してください。

セキュリティ設定

ジョブマネージャでできる操作の範囲を設定します。



◎ [終了ジョブ保存] で設定できる内容

[保存する] に設定すると、ジョブマネージャの [ジョブ処理状況] タブでプリント済みのジョブを呼び出してプリントできます。また、データをホールドしたり、フォームとしてプリントコントロールに登録することもできます。

保存しない (初期設定)

終了したジョブはプリント終了後に消去されます。

保存する

終了したジョブは、[ジョブマネージャ] の [ジョブ処理状況] タブに一定の期間または一定の個数だけ保存されます。

保存したジョブを消去する条件は、次の3項目から1つを選択します。

保存期間 (時間)

何時間保存するか指定します。時間は右側のカウンターで設定します。最大1～99時間まで設定できます。

保存期間 (日)

何日間保存するか指定します。日数は右側のカウンターで設定します。最大1～99日まで設定できます。

最大保存ジョブ数

何個保存するか指定します。個数は右側のカウンターで設定します。最大1～99個まで設定できます。



保存できる終了ジョブ数は100件までです。100件を超えると、[終了ジョブ保存] の設定に関わらず古いジョブから順に自動で消去されます。

◎ [ジョブ情報表示] で設定できる内容

ジョブ処理状況のジョブ名称を、管理者以外は表示しない

ジョブの名称 (プリントしたファイル名) を表示するか設定します。

ホールドジョブのジョブ名称・サムネイルを、管理者以外は表示しない

ホールドしたジョブの名称と選択したホールドデータのサムネイルを表示するか設定します。

◎ 【ジョブ操作権限】 で設定できる内容

ジョブ処理状況のジョブの削除を管理者以外には禁止にする
管理者だけがプリント済みのジョブを削除できます。

ジョブ処理状況のジョブのジョブ出力を管理者以外には禁止にする
管理者だけがプリント済みのジョブをプリントできます。

ホールド、フォームジョブの削除を、管理者以外には禁止する
管理者だけがホールドしたデータを削除できます。

1 【セキュリティ設定】 ボタンをクリックする

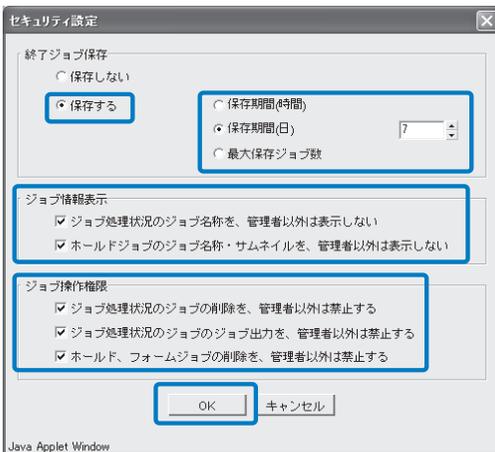
2 【保存する】 をクリックしてチェックマークを付ける

3 【終了ジョブ保存】 を設定する
3つのうちどれかをクリックし、右側のカウンターを設定します。

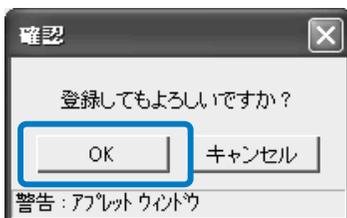
4 【ジョブ情報表示】 を設定する

5 【ジョブ操作権限】 を設定する

6 【OK】 ボタンをクリックする



7 【OK】 ボタンをクリックする



8 【OK】 ボタンをクリックする



アカウントティング情報設定

アカウントティング情報の保存方法を設定します。

▶ 保存件数は最大 1000 件です。1000 件を超すと、古い情報から順に消去されます。

◎ 設定できる内容

自動消去しない（初期設定）

アカウントティング情報を自動では消去しません。手動で消去します。保存件数は 1,000 件までです。

履歴を保存する

アカウントティング情報の履歴を月単位、または日単位でプリントコントローラ内に保存できます。履歴は、csv ファイルとして保存されます。

▶ 保存された履歴は自動で削除されません。[履歴一覧] 画面で、手動で削除する必要があります。

履歴一覧

[履歴を保存する] で保存したアカウントティング情報のリストを表示できます。

自動消去する

一定期間を経過したり、一定個数を超過したアカウントティング情報を自動で消去します。

情報を消去する条件は、次の 3 項目から 1 つを選択します。

保存期間（時間）

何時間保存するか指定します。時間は右側のカウンターで設定します。最大 1～99 時間まで設定できます。

保存期間（日）

何日間保存するか指定します。日数は右側のカウンターで設定します。最大 1～99 日まで設定できます。

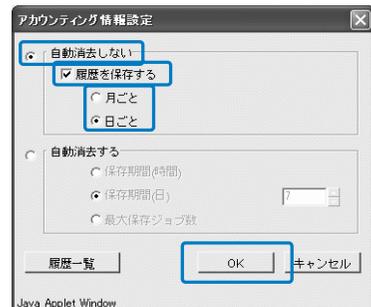
最大保存ジョブ数

何個保存するか指定します。個数は右側のカウンターで設定します。最大 1～99 個まで設定できます。

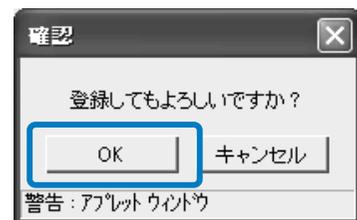
アカウントティング情報を自動消去しない場合

- 1 [アカウントティング情報設定] ボタンをクリックする
- 2 [自動消去しない] をクリックしてチェックマークを付ける
- 3 アカウントティング情報の履歴を保存するときは、[履歴を保存する] をクリックしてチェックマークを付ける
- 4 [月ごと] または [日ごと] のどちらかをクリックしてチェックマークを付ける

- 5 [OK] ボタンをクリックする



- 6 [OK] ボタンをクリックする



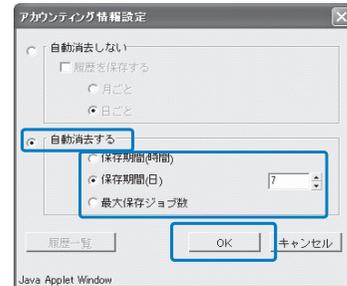
7 [OK] ボタンをクリックする



アカウント情報自動消去する場合

- 1 [アカウント情報設定] ボタンをクリックする
- 2 [自動消去する] をクリックしてチェックマークを付ける
- 3 保存条件を設定する
3つのうちどれかをクリックし、右側のカウンターを設定します。

4 [OK] ボタンをクリックする



履歴一覧

アカウント情報の履歴を保存している場合、[アカウント情報設定] 画面で [履歴一覧] ボタンをクリックすると、履歴の一覧が表示されます。



◎ できること

[ファイルに保存] ボタン

選択した CSV ファイルをパソコンに保存できます。

 MacOS X で Internet Explorer を使用している場合は、この機能は使用できません。

[削除] ボタン

選択した CSV ファイルを削除できます。

クラスタリング機能設定 (RISO コントローラ PS7R-9000/5000 接続時のみ)

クラスタリング機能を使用するために、連携するプリントコントローラを設定します。
「HC5500 ユーザーズマニュアル プリントドライバ編」 「クラスタリング機能」 p.3-26

! 連携するプリンタには、同一のプリントコントローラだけが指定できます。他の機種や、他社製のプリンタとは連携できません。

1 【クラスタリング機能設定】 ボタンをクリックする

2 ホストネームと IP アドレスの一覧に、連携するプリントコントローラの情報が表示されているときは、クリックする

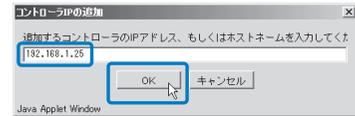
つづいて、手順 6 へ進みます。連携するプリントコントローラの情報が表示されないときは、続いて手順 3 へ進みます。



3 【追加】 ボタンをクリックする



4 連携するプリントコントローラの IP アドレスまたはホストネームを入力する



5 【OK】 ボタンをクリックする

6 手順 4 で入力した IP アドレスまたはホストネームが表示されていることを確認し、【OK】 ボタンをクリックする



7 【OK】 ボタンをクリックする

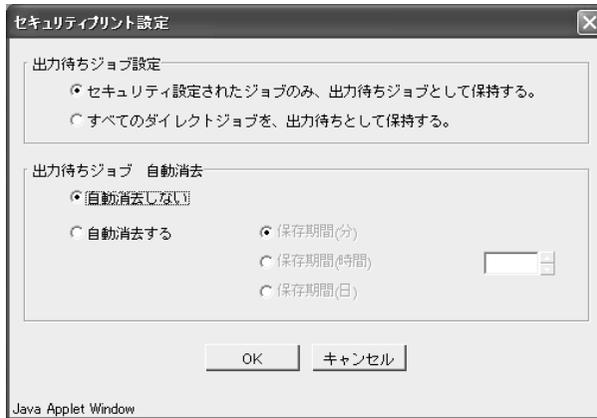


! 複数のプリントコントローラを登録した場合、リストの上位に表示されたプリントコントローラに優先的にジョブが送信されます。プリントコントローラの順番（優先順位）を変えたいときは、プリントコントローラの IP アドレスをクリックして選択し、[上へ移動] / [下へ移動] ボタンをクリックします。

セキュリティプリント設定

セキュリティプリントの保存条件を設定します。

- ・ [セキュリティプリント] を設定したジョブは、RISO コンソールの [ジョブ処理状況] タブで「出力待ち」と表示されます。出力指示をするまでプリントされません。
- ・ プリンタにタッチパネル（オプション）が接続されている場合は、タッチパネルの [ジョブマネージャー] - [ジョブ処理状況] タブでも出力指示ができます。



◎ 【出力待ちジョブ設定】 で設定できる内容

セキュリティ設定されたジョブのみ、出力待ちジョブとして保持する
プリンタドライバの [オプション] タブで [セキュリティプリント] を設定したジョブだけが出力待ちになります。

すべてのダイレクトジョブを、出力待ちとして保持する
パソコンから送信されるすべてのダイレクトジョブが出力待ちになります。

◎ 【出力待ちジョブ 自動消去】 で設定できる内容

自動消去しない（初期設定）
出力待ち状態になっているジョブを自動では消去しません。手動で消去します。

自動消去する
一定時間が経過したジョブを自動で消去します。ジョブを消去する条件は、次の3項目から1つを選択します。

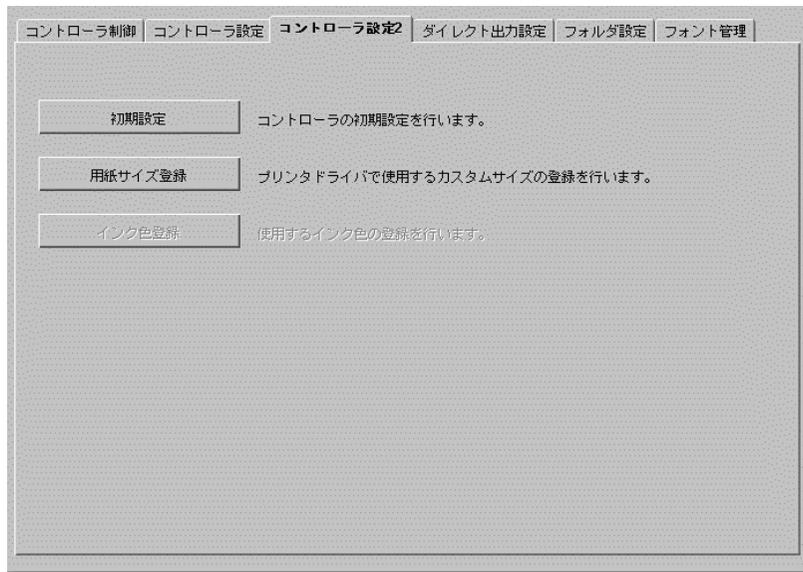
保存期間（分）
何分間保存するかを指定します。期間は右側のカウンターで設定します。最大1～99分まで設定できます。

保存期間（時間）
何時間保持するかを指定します。期間は右側のカウンターで設定します。最大1～99時間まで設定できます。

保存期間（日）
何日間保存するかを指定します。日数は右側のカウンターで設定します。最大1～99日まで設定できます。

コントローラ設定 2

プリントコントローラの初期設定や、不定形サイズの原稿や出力用紙サイズの登録ができます。



◎ 設定できる内容

初期設定

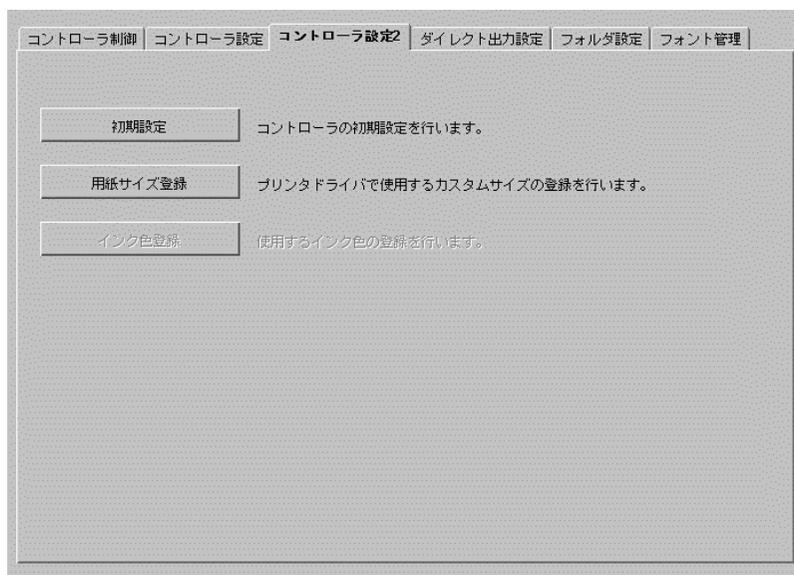
プリントコントローラやプリンタの動作設定を行います。

用紙サイズ登録 (RISO コントローラ PS7R-9000/5000 接続時のみ)

プリントコントローラに不定形の用紙サイズを最大 20 個まで登録できます。

初期設定

プリントコントローラとプリンタの動作に関する初期設定ができます。初期設定では、設定されていません。



2

◎ 【コントローラ動作設定】で設定できる内容 (RISO コントローラ PS7R-9000/5000 接続時のみ)

Postscript エラーハンドラ の情報をプリントする

チェックマークを付けると、パソコンから送信されたデータの展開時にエラーが発生した場合に、エラーが発生したページまでプリントされます。

チェックマークを付けていないときは、エラーが発生した時点でプリントが中断されます。

▶ PostScript エラーハンドラ情報をプリントする場合は、あらかじめプリンタドライバの【詳細設定】タブ「PostScript オプション」－【エラーハンドラを送信する】を【はい】に設定してください。
「HC5500 ユーザーズマニュアル プリンタドライバ編」【詳細設定】タブ」p.3-4

フィニッシャー・片面ステープル動作を速度優先で処理する

HC フィニッシャー（オプション）を接続して、片面の原稿をステープルする場合にチェックマークを付けると、処理速度が速くなります。ただし、針は裏面から表面に向けて打たれます。

◎ 【プリンタ動作設定】で設定できる内容

最終プリントのデータをプリンタに保持する

プリント後に、次のジョブをプリントするまで前のジョブの最終ページをプリンタ内に保持するかどうかを設定します。チェックマークを付けた場合、プリンタのメニュー設定の「メニュー 3 保持データ呼び出し」が使用できます。

▶ プリンタドライバで【セキュリティプリント】を設定した場合、データはプリンタに保持されません。
「HC5500 ユーザーズマニュアル ドライバ編」【セキュリティプリント】p.2-28、p.3-28

用紙サイズ登録 (RISO コントローラ PS7R-9000/5000 接続時のみ)

プリントコントローラにユーザー登録サイズを登録します。ここで登録したサイズが、「ユーザー登録サイズ 1 ~ 20」として、プリンタドライバから使用できる原稿サイズや出力用紙サイズに表示されます。

- 登録できるサイズは 20 個までです。
- ここで登録した用紙サイズはプリントコントローラ内部に登録されます。プリンタドライバからプリントコントローラの情報が読み取れない (モニタリングできない) 場合は、プリンタドライバの原稿サイズと出力用紙サイズのプルダウンメニューに、ユーザー登録サイズは表示されません。

◎ 設定できる内容

追加

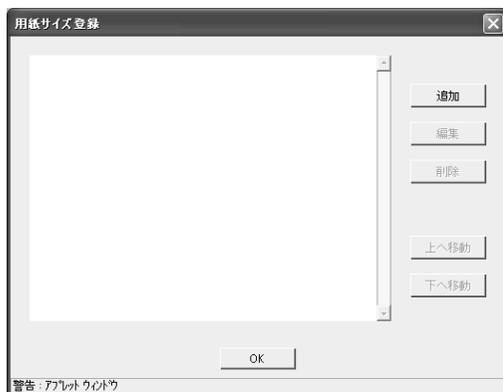
用紙サイズ登録画面を表示します。

編集

登録したユーザー登録サイズの名称やサイズを変更します。

削除

登録したユーザー登録サイズを削除します。



追加



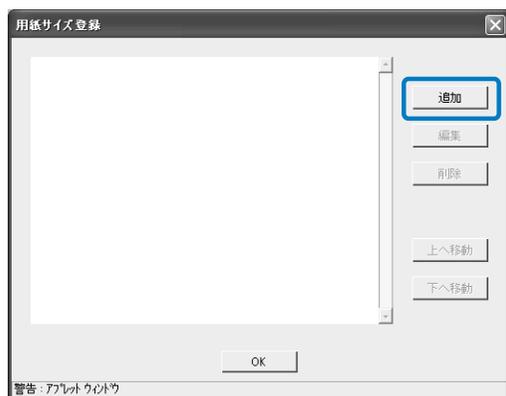
フィニッシャー（オプション）接続時は、使用できる用紙サイズが異なります。

- ・ HC フィニッシャーおよび HC 中とじフィニッシャー接続時：100mm～316mm（幅）、148mm～460mm（長さ）
- ・ HC オフセットスタッカー接続時：100mm～305mm（幅）、148mm～432mm（長さ）

1 【用紙サイズ登録】 ボタンをクリックする

用紙サイズ登録画面が表示されます。

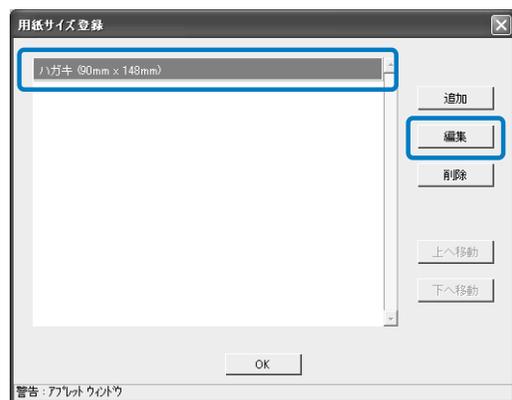
2 【追加】 ボタンをクリックする



3 登録するサイズの名称とサイズを入力する

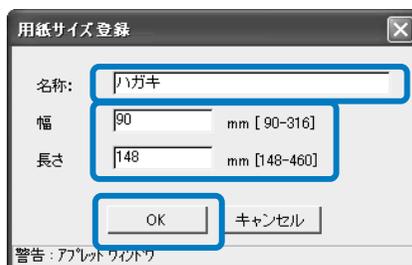
編集

1 登録した用紙の名称やサイズを変更するときには、変更したいユーザー登録サイズをクリックして【編集】 ボタンをクリックする



2 任意の名称とサイズを入力する

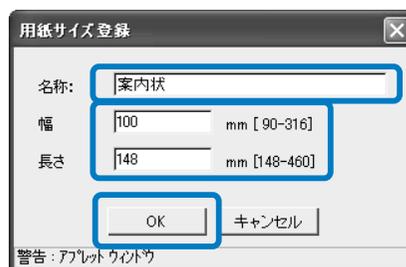
4 【OK】 ボタンをクリックする



5 【OK】 ボタンをクリックする



3 【OK】 ボタンをクリックする

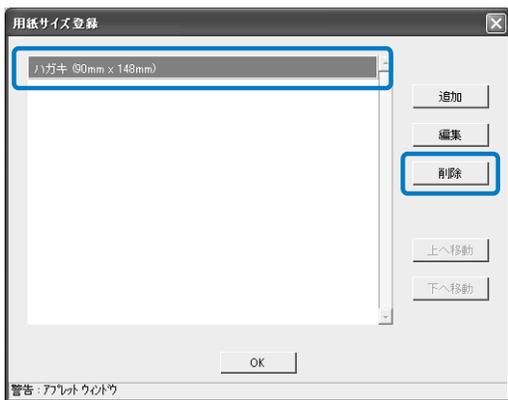


4 【OK】 ボタンをクリックする

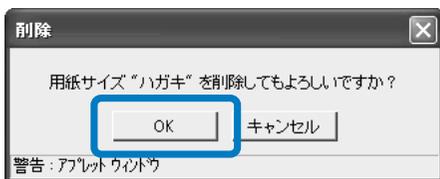


削除

- 1 削除したいユーザー登録サイズをクリックして【削除】ボタンをクリックする



- 2 【OK】ボタンをクリックする



- 3 【OK】ボタンをクリックする



ダイレクト出力設定（RISO コントローラ PS7R-9000/5000 接続時のみ）

プリンタドライバの設定を、あらかじめプリントコントローラに登録しておくことができます。常に同じ設定でプリントしたい場合に、その設定を登録しておくくと便利です。ここで登録した設定は、ダイレクトプリントするときに、プリンタドライバの [メイン設定] タブの [出力条件指定] で選択できます。

「HC5500 ユーザーズマニュアル プリンタドライバ編」 「出力方法」 p.3-9

◎ 表示される内容

選択可能設定

チェックマークの付いた設定が有効になり、ドライバ画面で選択肢として表示されます。

出力設定名

登録されている設定の名称が表示されます。

設定変更

出力設定を変更して登録できます。「プリンタデフォルト設定」の設定も変更できます。

名称変更

登録済みのプリント設定の名称を変更できます。

全角、半角ともに 32 文字まで入力できます。

2

1 【出力設定名】の【ダイレクトx】をクリックする

x には 1～9 の数字が入ります。



2 【設定変更】ボタンをクリックする

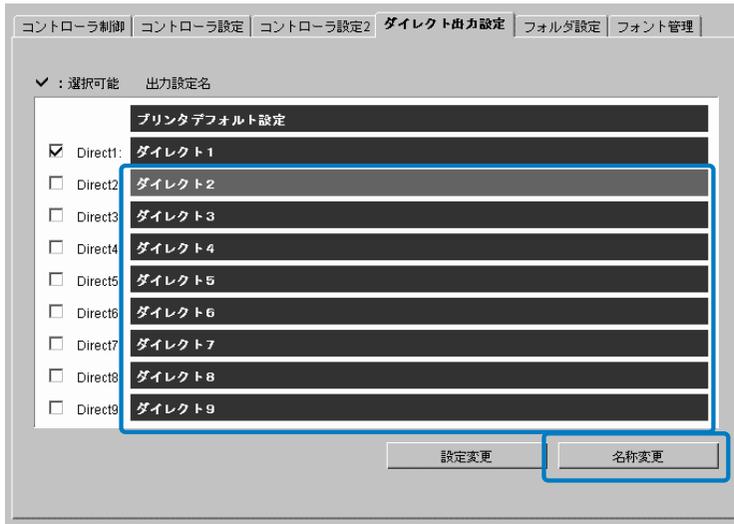
プリンタドライバの設定画面が表示されます。



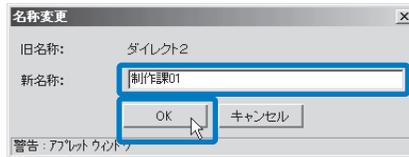
3 設定を変更する

「HC5500 ユーザーズマニュアル プリンタドライバ編」 「第 2 章 <RISO コントローラ PS7R-9000/5000> プリンタドライバの操作」 p.3-1

4 設定の名称を変更するときは、設定名をクリックして [名称変更] ボタンをクリックする 1 行目の [プリンタドライバー設定] の名称は変更できません。

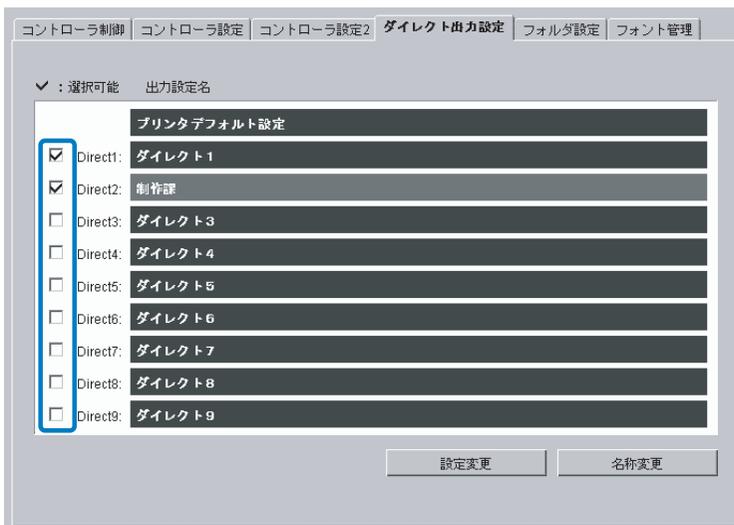


5 任意の設定名を入力する



6 [OK] ボタンをクリックする

7 設定を使用可能にするには、[選択可能設定] のチェックボックスをクリックしてチェックマークを付ける



フォルダ設定

ジョブを保存するフォルダの名称を設定できます。

目的別、種類別にフォルダを登録すると、ホールドジョブをわかりやすく分類、保存できます。ここで登録したフォルダは、プリンタドライバの [メイン設定] タブの [保存フォルダ名] で選択できます。

「HC5500 ユーザーズマニュアル プリンタドライバ編」 「出力方法」 p.2-9、 p.3-9

◎ 設定内容

名称変更

登録済みのフォルダの名称を変更できます。全角、半角ともに 32 文字まで入力できます。

フォルダ名

登録されているフォルダの名称が表示されます。

選択可能設定 (RISO コントローラ PS7R-9000/5000 接続時のみ)

チェックマークの付いたフォルダが有効になり、ドライバ画面で選択肢として表示されます。

フォルダ暗証番号設定 (RISO コントローラ PS7R-9000/5000 接続時のみ)

フォルダに暗証番号が設定できます。出力時に暗証番号が設定されたフォルダを指定して暗証番号を入力すると、データが保存されます。

暗証番号は数字のみで 8 文字まで入力できます。

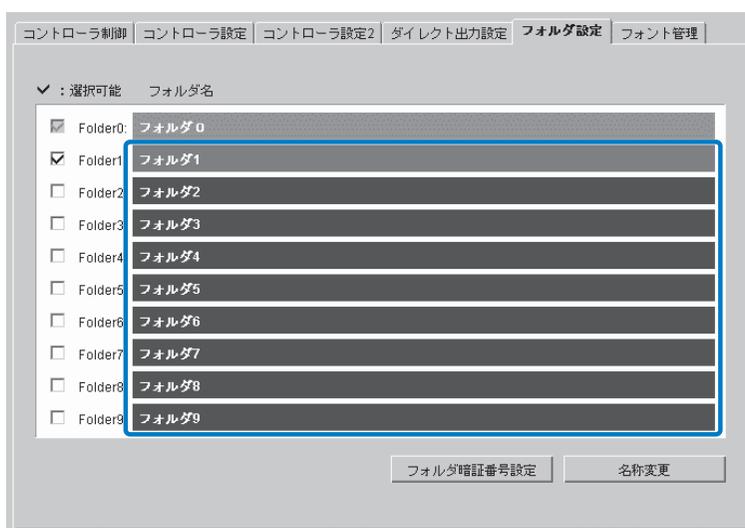
2

名称変更

1 名称を設定したいフォルダ名 [フォルダ x] をクリックする

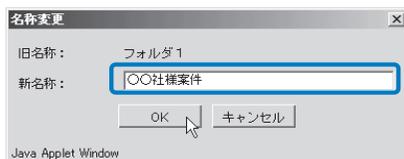
x には 1～9 の数字が入ります。

1 行目の [フォルダ 0] の名称は変更できません。



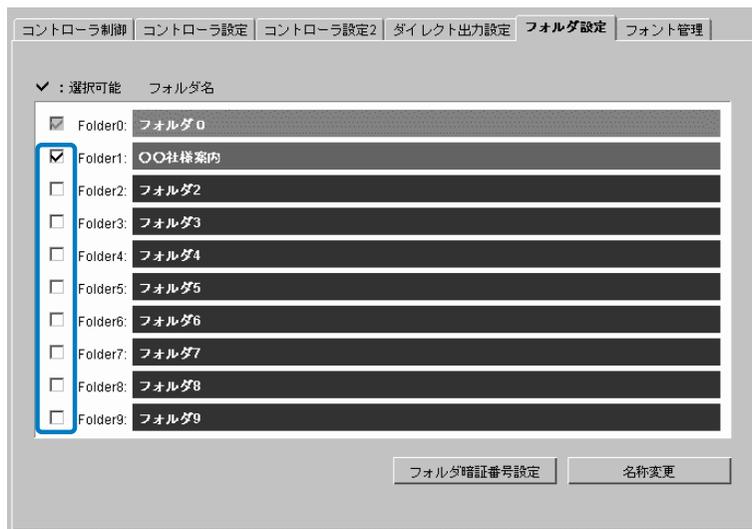
2 [名称変更] ボタンをクリックする

3 任意のフォルダ名を入力する



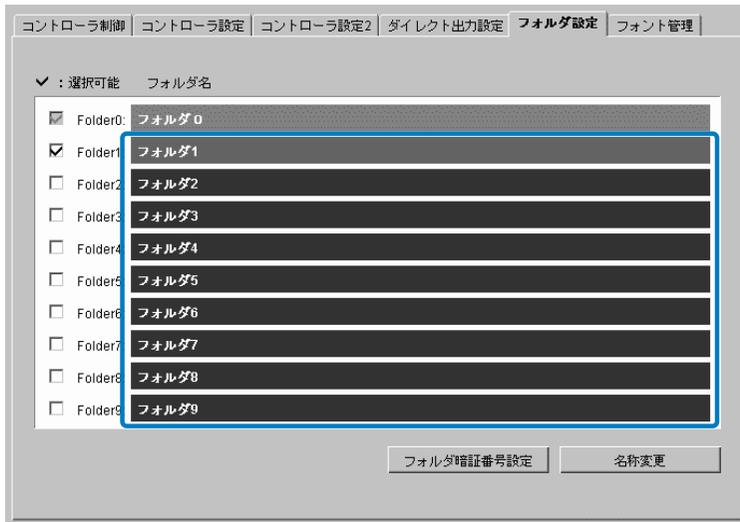
4 [OK] ボタンをクリックする

5 RISO コントローラ PS7R-9000/5000 の接続時に設定を使用可能にするには、【選択可能設定】のチェックボックスをクリックしてチェックマークを付ける



フォルダ暗証番号設定 (RISO コントローラ PS7R-9000/5000 接続時のみ)

- 1 暗証番号を設定したいフォルダ名 [フォルダ x] をクリックする
x には 1 ~ 9 の数字が入ります。



2

- 2 [フォルダ暗証番号設定] ボタンをクリックする

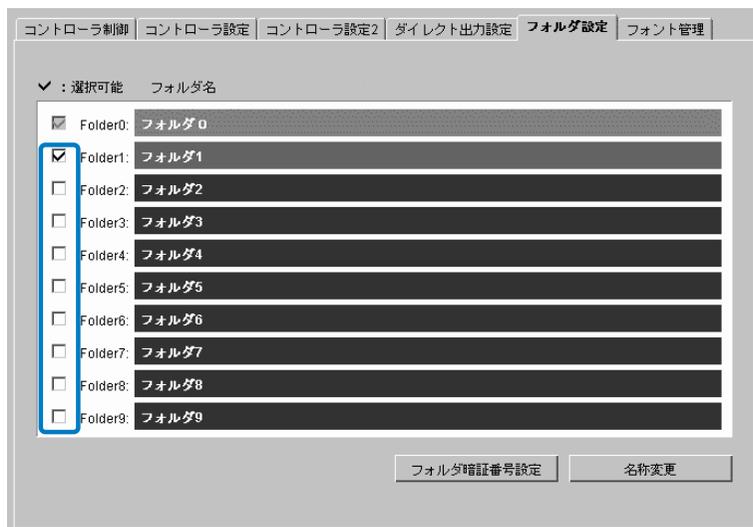
- 3 任意の暗証番号を入力する

 入力できるのは数字だけです。



- 4 [OK] ボタンをクリックする

5 設定を使用可能にするには、[選択可能設定] のチェックボックスをクリックしてチェックマークを付ける



プリントコントローラに登録されているフォントの一覧が表示できます。また、新しいフォントをプリンタにインストールできます。

◎ 表示される内容

フォント一覧

インストール済みのフォント名が一覧表示されます。
「HC5500 ユーザーズマニュアル プリントドライバ編」 「フォント一覧」 ☞ p.6-2

フォント数

インストールされているフォントの個数が表示されます。

ダウンロード

プリントコントローラにフォントをインストールします。

2

新しくインストールしたフォントの名称は、黒で表示されます。グレーで表示されているフォントは、工場出荷時にインストールされているものです。これらのフォントは削除できません。

フォントのダウンロード手順

プリントコントローラにフォントをインストールします。

「Type1 フォント」と「CID フォント」が使用できます。

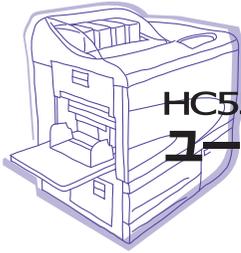
1 [ダウンロード] ボタンをクリックする

フォントをダウンロードする準備ができました。以降はフォントの取扱説明書を参照してインストールしてください。



フォントのダウンロード先に指定するプリントコントローラ名は、「RISO-PS7R (font)」です。Macintosh を使用している場合、フォントによってはインストール前にセレクトでプリンタを選択する必要があります。

2 フォントのダウンロードが完了したら、RISO コンソール PS7R を再起動する 「再起動」 ☞ p.2-6



HC5500シリーズ
ユーザーズマニュアル コンソール編

 **理想科学工業株式会社**

〒108-8385 東京都港区芝5-34-7 田町センタービル 電話(03)5441-6112

お客様相談室 / ☎ 0120-534-881

サポートセンター / ☎ 0120-229-330

受付時間(月～金 10:00～12:00, 13:00～17:00 土・日・祝日・当社休業日を除く)

ホームページ <http://www.riso.co.jp/>

© 2007 理想科学工業株式会社

この冊子はRISO ORPHISで印刷しました。
033-03016